



कालिमाटी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रामपुर, सल्यान
कर्णाली प्रदेश, नेपाल ।

कालिमाटी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
२०७३

पत्र संख्या: २०८२/८३ (प्रशासन)

मिति: २०८२/०५/२२

चलानी नं. ०९

ने.सं.- ११४५, जलाथ्व १५ आइतवार

सेवा करार मार्फत पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना । । ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति:- २०८२/०५/२२ गते)

सूचना नं. ०९/२०८२/८३

यस कार्यालयको मिति २०८२/०५/२२ गतेको निर्णयानुसार तपसिल बमोजिमको पदमा खुला प्रतिस्पर्धाबाट सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले निम्न योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिनभित्र (कार्यालय समय भित्र) माग बमोजिमका विवरण र तोकिए बमोजिमको राजस्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल:

१. माग गरिएको पदको विवरण:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	माग संख्या	कैफियत
१.	०२-२०८२/८३	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सहायकस्तर पाँचौं	१	सुरक्षित आप्रवासन (SaMi) कार्यक्रमका लागि

२. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:

- नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट हेल्थ असिस्टेन्ट वा स्टाफ नर्स वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट पब्लिक हेल्थ/नर्सिङ्ग/मनोविज्ञान/समाजशास्त्र/सोसिएल वर्कमा स्नातक तह/स्वास्थ्य शिक्षा विषयमा स्नातक तह उत्तिर्ण गरेको वा पोष्ट ग्राजुएट डिप्लोमा इन काउन्सिलिङ उत्तिर्ण गरेको ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा २१ वर्ष उमेर पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने ।
- प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएको ।
- मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी ६ महिने तालिम प्राप्त गरी राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालिम केन्द्रबाट प्रमाण पत्र भएकोलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।
- कम्प्यूटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान तथा अनुभव (Word, Excel, Powerpoint, Email/internet आदि भएको) नेपाली भाषामा प्रतिवेदन तयार गर्न सक्ने ।

३. दरखास्त दिने स्थान: कालिमाटी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय (प्रशासन शाखा) रामपुर, सल्यान ।

४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८२/०५/२८ गते कार्यालय समयभित्र । यदि दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिनमा सार्वजनिक विदा परेमा सोको भोलिपल्ट कार्यालय समयभित्र ।

५. आवेदन दस्तुर: रु.१००० /- (अक्षरुपी एक हजार रुपैया मात्र)

६. छनौटको किसिम: प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूचि प्रकाशन, लिखित परिक्षा र अन्तरवार्ता ।

७. आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू: आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका कागजातको प्रतिलिपिहरू

- नागरिकता
- न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र
- अनुभव भए सोको कागजात
- पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ।
- सेवा सुविधा तथा अन्य: कार्यक्रममा तोकिए बमोजिम ।

(हस्ताक्षर)
हर्क बहादुर वली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
रामपुर प्रशासकीय अधिकृत

(नोट: आवेदन फारम कालिमाटी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय प्रशासन शाखा तथा कार्यालयको वेबसाइट www.kalimatimunicipality.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।)

बोधार्थ:

श्री सूचना प्रविधि अधिकृत ज्यू, कालिमाटी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रामपुर, सल्यान । (सूचना कार्यालयको वेबसाइटमा प्रकाशित गर्नुहुन ।)