

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) अनुसारको प्रयोजनको लागि कालिमाटी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय रामपुर सल्यानसँग सम्बन्धित २०८१ बैशाख १ गते देखि श्रावण मसान्तसम्मका सूचनाहरू उक्त दफा ५ को उपदफा (४) वमोजिम अघावधिक गरी प्रकाशन गरिएको छ।

(क) निकायको स्वरूप र प्रकृति:- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार ७५३ वटा स्थानीय तहहरू मध्ये यस कालिमाटी गाउँपालिकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार कार्य गर्ने निकायको रूपमा क्रियाशिल रहेको छ।

(ख) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:- कालिमाटी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार

- गाउँ प्रहरीको गठन, संचालन, व्यवस्थापन, नियम, नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन।
- सहकारी संस्था संचालन।
- एफ.एम. रेडियो संचालन।
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर व्यवस्थापन।
- स्थानीय सेवा व्यवस्थापन।
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन।
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना संचालन।
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा व्यवस्थापन।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी कार्य।
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता।
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिचाई प्रणालीहरूको निर्माण संचालन रेखदेख मर्मत स्तरउन्नति, अनुगमन र नियमन गर्ने।
- गाउँ सभा, मेलमेलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन गर्ने।
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण गर्ने।
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी व्यवस्थापन गरी संचालन, अनुगमन र नियमन गर्ने।
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको सङ्घ र प्रदेशको कानूनको अधिनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन र संचालन तथा व्यवस्थापन आदि गर्ने।

- बेजोरगार तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण गर्ने ।
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकाल्पिक उर्जाहरूको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- विपत व्यवस्थापन गर्ने ।
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण गर्ने ।
- भाषा, संस्कृति, ललितकलाको संरक्षण र विकास गर्ने ।
- व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराई सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री घटना दर्ता गर्ने ।
- सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।

(ग) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण:-

कर्मचारी संख्या:

- प्र.प्र.अ. (रा.प. तृतीय श्रेणी) (प्रशासन) पद संख्या – १
- स्थानीय कानूनद्वारा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकेसम्मको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-
- क. सभा र कार्यपालिकाको सचिवको रूपमा कार्य गर्ने,
 - ख. सभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
 - ग. अध्यक्ष वा प्रमुखको निर्देशनमा वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने,
 - घ. कोष तथा आर्थिक कारोबारको हिसाब तथा अभिलेख दुरुस्त राखे राख्न लगाउने, लेखापरीक्षण गराउने तथा बेरुजु फछ्योट गर्ने,
 - ङ. आयोजनाहरूको फरफारकका लागि प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने,
 - च. गाउँपालिकाको चलअचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने, लगत राखे तथा अद्यावधिक गर्ने, गराउने,
 - छ. अध्यक्ष वा प्रमुखको निर्देशनमा कार्यपालिका तथा सभाको बैठक बोलाउने र बैठक सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने, गराउने,
 - ज. कार्यपालिकाको निर्णय प्रमाणित गर्ने र सभा र कार्यपालिकाको निर्णयको अभिलेख सुरक्षित गर्ने,
 - झ. न्यायिक समितिबाट भएको मिलापत्र तथा निर्णय सम्बन्धी मिसिल संरक्षण गर्ने, गराउने,

ज. गाउँपालिका वा नगरपालिकाको प्रशासकीय तथा आर्थिक नियन्त्रण गर्ने,
ट. सार्वजनिक खरिद योजना तयार गरी खरिद सम्बन्धी कार्य गर्ने,
ठ. सभा वा कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य गर्ने, गराउने।

- अधिकृत छैठौं (प्रशासन/योजना) पद संख्या - २
- अधिकृत छैठौं (सिभिल) इन्जिनियर पद संख्या -१
- अधिकृत छैठौं (शिक्षा) पद संख्या -१
- अधिकृत छैठौं (स्वास्थ्य) पद संख्या -१
- अधिकृत छैठौं (कृषि) पद संख्या -१
- अधिकृत छैठौं (इन्जिनियर कम्प्युटर) पद संख्या -१
- अधिकृत छैठौं (बालि विज्ञ) पद संख्या -१
- पाँचौं तह लेखा (प्रशासन) पद संख्या -१
- पाँचौं तह (पशु प्रविधिक) पद संख्या -१
- पाँचौं तह (शिक्षा) पद संख्या -१
- पाँचौं तह (आ.ले.प. प्रशासन) पद संख्या -१
- पाँचौं तह (प्रशासन) पद संख्या -२
- पाँचौं तह (प्राविधिक) पद संख्या -३
- पाँचौं तह कम्प्युटर अपरेटर (विविध) पद संख्या -१
- पाँचौं तह रोजगार (प्राविधिक) पद संख्या -१
- पाँचौं तह रोजगार (सहायक) पद संख्या -१
- पाँचौं तह एम.आई.एस. अपरेटर (पंजिकरण) पद संख्या -१
- पाँचौं तह (उद्यम विकास सहजकर्ता) पद संख्या -१
- चौथो तह (प्राविधिक) पद संख्या -५
- चौथो तह स.म.वि.नि. (विविध) पद संख्या -१
- चौथो तह खा.पा.स.टे. (इन्जिनियर सिभिल उपसमूह स्यानीटरी) पद संख्या -१
- चौथो तह (प्रशासन) पद संख्या -७
- चौथो तह (पशु सेवा) पद संख्या -२
- चौथो तह (कृषि शाखा) पद संख्या -३
- चौथो तह (भूमि आयोग) पद संख्या -२
- चौथो तह (पंजिकरण) पद संख्या -२
- चौथो तह (सहायक कम्प्युटर अपरेटर) पद संख्या -१

- चौथो तह (उद्यम विकास सहजकर्ता) पद संख्या -१
- चौथो तह (सामाजिक परिचालक) पद संख्या -१
- चौथो तह (पोषण संयोजक) पद संख्या -१
- चौथो तह (इलेक्ट्रिसियन) पद संख्या -१
- का.स. (श्रेणी विहिन) पद संख्या -१३
- सवारी चालक (श्रेणी विहिन) पद संख्या -४
- पाले पहरदार (श्रेणी विहिन) पद संख्या -२

स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत कर्मचारी विवरण:

- सि.अ.हे.व. अधिकृत छैठौं (स्वास्थ्य सेवा) पद संख्या -२
- सि.अ.न.मि. छैठौं तह (स्वास्थ्य सेवा) पद संख्या -१
- पाँचौं तह (स्वास्थ्य सेवा) पद संख्या -८
- चौथो तह (स्वास्थ्य सेवा) पद संख्या -२८
- का.स. (श्रेणी विहिन) पद संख्या -७
- कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहिन) पद संख्या -११

जम्मा कर्मचारी संख्या: १२९

(घ) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने।
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्ने।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने।
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास गर्ने।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन गर्ने।
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा तथा क्षमता विकास गर्ने।
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन गर्ने।
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने।
- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।

- गाउँपालिकाको संगठन तालिका र शाखा तथा पदहरूको कार्य विवरण अद्यावधिक गर्ने।
- नगर सभा, नगर कार्यपालिका बैठक तथा समिति, उपसमितिका बैठकहरू सम्पन्न गर्ने।
- कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण, लगत अद्यावधिक गर्ने। दरबन्दी थपघट गर्न संगठन तालिका र शाखा तथा पदहरूको कार्य विवरण अद्यावधिक गरी स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने।
- कालिमाटी गाउँपालिका, गाउँ सभाबाट स्वीकृत वार्षिक योजनाहरूको कार्यान्वयन तथा मूल्याङ्कन गर्ने।
- योजना समझौता तथा भुक्तानीको लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाउने।
- योजना अनुगमन समितिसँग समन्वय गरी विभिन्न योजनाहरूको अनुगमन गर्ने।
- उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई आवश्यक परामर्श दिने।
- पालिका स्तरीय सम्पूर्ण पूर्वाधार योजनाका सर्भे, लागत अनुमान तयार गर्ने।
- भैरहेका कार्यका प्राविधिक पर्यवेक्षण (Supervision) गर्ने।
- भैरहेका कार्यका Running bill तयार पार्ने।
- सम्पन्न भैसकेका कार्यलयको भुक्तानीको लागि सहजीकरण गर्ने।
- आवश्यक परेको जुनसुकै कार्यमा प्राविधिक सरसल्लाह सुझाव प्रदान गर्ने।
- वित्तीय सूचनाको जानकारी गराउने।
- वित्तीय कारोबार गर्ने।
- वित्तीय उत्तरदायित्व निर्वाह गर्ने।
- कक्षा ८ को परीक्षा संचालन गरेको।
- निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान वितरण गर्ने।
- दिवा खाजा बापत प्राप्त रकम प्रत्येक विद्यालयमा वितरण गर्ने।
- विद्यालय सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने।
- स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण गर्ने।
- शिक्षक तलब प्रतिवेदन तयार पारी प्रत्येक विद्यालयमा तलब निकाशा गर्ने।
- विद्यालयका समस्याहरूलाई शिक्षा समिति निर्णय मार्फत समाधान गर्ने।
- नियमित स्वास्थ्य सेवाको मासिक तथा वार्षिक समिक्षा गर्ने।
- नियमित स्वास्थ्य सेवाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने।
- नियमित रूपमा निशुल्क वितरणको लागि औषधीहरूको आपूर्ति व्यवस्थापन गर्ने।
- स्वास्थ्य सेवाबाट दिइने सेवाहरूको DHIS-2 तथा eLMIS मा अभिलेख तथा प्रतिवेदन।
- आफ्नो क्षेत्र भित्रको महामारी रोकथाम नियन्त्रण तथा दुर्त प्रतिकार्य टोली परिचालन।
- सुरक्षित मातृत्वय, नवशिशु, प.नि. खोप, पोषण आदि कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन।

- स्वास्थ्य क्षेत्रको सहकार्यमा सहयोग र समन्वय गरि स्वास्थ्य क्षेत्रको बजेट निर्माण व्यवस्थापन तथा माग।
- कृषि प्रसार सेवा।
- वाली संरक्षण सेवा।
- वागवानी संरक्षण सेवा।
- पकेट संचालन।
- साझेदारी कार्यक्रम।
- माटो व्यवस्थापन सेवा।
- सिचाई व्यवस्थापन सेवा।
- गोबर परिक्षण सेवा
- पशुपंछीको नियमित चेकजाँच तथा उपचार।
- प्राविधिक सेवा परामर्श।
- खोप सेवा।
- बन्ध्याकरण सेवा।
- कृत्रिम गर्भाधारण सेवा।
- सिफारिस प्रदान, अनुदान कार्यक्रमहरूको प्रचार-प्रसार तथा अनुगमन छनौट तथा कार्यान्वयन।
- महिला समूह, बाल क्लब गठन गर्ने तथा परिचालन गर्ने।
- अपाङ्गता र जेष्ठनागरिक परिचय-पत्र वितरण।
- सचेतना मूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- सम्पूर्ण महिला, बालबालिका, जेष्ठनागरिक तथा अपाङ्ग पर्वर्द्धानात्मक कार्यक्रम सञ्चालन र हक हितका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको विवरण MIS प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरू नवीकरण तथा लगतकट्टा गर्ने।
- लाभग्राही परिचयपत्र वितरण गर्ने।
- घटना दर्ता शिविर संचालन गर्ने।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासको लागि अनुरोध गर्ने।
- बैङ्कलाई फर्वाड फिड उपलब्ध गराउने।
- आयव्यय श्रेस्ता भण्डार गर्ने र विभागमा प्रतिवेदन बुझाउने।
- छोरी खाता संचालनको लागि लाभग्राहीहरूको प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने।

- मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षाघातका बिरामीलाई औषधी उपचार बापत खर्च उपलब्ध गराउने र बिरामीहरूको तथ्याङ्क संकलन गर्ने।
- भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्वासीको निवेदन संकलन।
- अव्यवस्थित बसोबासिहरूको निवेदन संकलन।
- दुवै किसिमको निवेदन दर्ता र प्रविष्टि।
- BD, BS तथा AB बसोबासीहरूको प्रमाणीकरण।
- भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्वासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरूको प्रमाणीकरण गरियो। पूर्जा वितरणको क्रममा लाग्ने दस्तुर सम्बन्धित व्यक्तिलाई जानकारी गराई सहजीकरणको भूमिका निर्वाह गर्ने।
- मेड्पा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि वडा छनौट गर्ने।
- छनौट गरिएका वडाहरूमा कार्यक्रमको अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- छनौट गरिएका वडाहरूमा मेड्पा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- घरधुरी सर्वेक्षण फारम ए र बी भर्ने।
- समूह गठन गर्ने र उद्यमशिलता तालिम सञ्चालन गर्ने।
- उद्यमशिलता तालिमबाट छनौट गरिएका सिप विकास तालिमहरू सञ्चालन गर्ने।
- लघु वित्तमा पहुँच कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- उद्यमीहरूलाई आवश्यक सिपका र व्यवसायका आधारमा प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने।
- उद्यमीहरूलाई बजारीकरणमा पहुँच तथा अवलोकण भ्रमण बनाउने।
- गाउँ कार्यालय वा नगर कार्यपालिका क्षेत्रभित्र रहेका बेरोजगार व्यक्तिको तथ्याङ्क संकलन गर्ने।
- गाउँ कार्यपालिका वा नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएका बेरोजगार व्यक्तिको सुचीलाई रोजगार व्यवस्थापन प्रणालीमा अद्यावधिक गरी सूचीकृत गर्ने र सूचीकृत व्यक्तिहरूलाई लाभग्राही परिचयपत्र वितरण गर्ने।
- विभिन्न रोजगार आयोजनाहरूबाट माग भए बमोजिम सूचीकृत बेरोजगारलाई रोगारीका लागि खटाउने।
- गाउँपालिका वा नगरपालिका क्षेत्रका उपलब्ध रोजगारीका अवसरहरूको पहिचान गरी सोको सूचना प्रवाह गर्ने।
- बेरोजगार व्यक्तिको ज्ञान, सिप तथा क्षमता र वजनको मागका आधारमा आवश्यक पर्ने सिप विकास तालिमको पहिचान गरी सम्बन्धित तालिम केन्द्रमा सिफारीस गर्ने।

- वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन बोर्डबाट उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धि कार्यमा सहयोग गर्ने।
- आन्तरिक रोजगार प्रवर्द्धन गर्नमा संलग्न सार्वजनिक क्षेत्रभित्रका सरोकारहरूलाई अन्य सेवा प्रदान गर्ने।
- आ.व. २०७९/८० मा विनियोजित बजेट अनुसार योजना शाखागत हुने कार्यक्रमहरूको भुक्तानी पश्चात ऐन, नियम र कार्यविधि बमोजिम लेखा भए नभएको आ.ले.प. द्वारा परिक्षण गरिएको।

(ड) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

- **प्रशासन शाखा:**
 - श्री यज्ञ बहादुर खत्री (शाखा प्रमुख)
 - श्री ज्ञान कुमार गमुवा (कम्प्यूटर अपरेटर)
- **योजना शाखा:**
 - श्री यज्ञ बहादुर खत्री (शाखा प्रमुख)
 - श्री कुलमान वली (सहायक चौथो)
 - श्री विजय कुमार वली (सहायक कम्प्यूटर अपरेटर)
- **प्राविधिक शाखा:**
 - श्री प्रेम चन्द (प्राविधिक शाखा प्रमुख)
 - श्री अम्बिका बोहोरा (सब-इन्जिनियर)
 - श्री गेदराज खत्री (अ. सब-इन्जिनियर)
 - श्री सन्तोष सिंह (अ. सब-इन्जिनियर)
- **आर्थिक प्रशासन शाखा:**
 - श्री एक लाल राना (शाखा प्रमुख)
- **आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा:**
 - श्री हरीमाया सापकोटा (आ.ले.प.)
- **शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा:**
 - श्री भरत कुमार चन्द (शाखा प्रमुख)
 - श्री सुनिता महतारा (सहायक पाँचौ)
- **स्वास्थ्य शाखा:**
 - श्री गोरख बहादुर थापा (शाखा प्रमुख)
 - सविना गौतम (सहायक पाँचौ)

- **कृषि शाखा:**
- श्री वृद्धि बहादुर वली (शाखा प्रमुख)
- श्री दिपिका खड्का (कृषि स्नातक)
- श्री गंगाराम बुढाथोकी (सहायक चौथो)
- श्री केशव थापा मगर (सहायक चौथो)
- **पशु सेवा शाखा:**
- श्री केशव राज बस्नेत (शाखा प्रमुख)
- श्री टेक बहादुर वि.क. (सहायक चौथो)
- श्री प्रविन के.सी. (सहायक चौथो)
- **महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा:**
- श्री रितु के.सी. तिमिल्सेना (शाखा प्रमुख)
- **पंजिकरण इकाई:**
- श्री दिप बहादुर वली (शाखा प्रमुख)
- श्री गोविन्द खड्का (सहायक चौथो)
- **भूमि व्यवस्थापन शाखा:**
- श्री बसन्त के.सी. (सहायक चौथो)
- श्री हेमराज वली (सहायक पाँचौ)
- **लघु उद्यम विकास इकाई:**
- श्री हेरम बस्नेत (वरिष्ठ उद्यम विकास सहजगर्ता)
- श्री राधिका के.सी. (सहायक चौथौ)
- **रोजगार संयोजक सेवा शाखा:**
- श्री सुवास बुढाथोकी (रोजगार संयोजक)
- श्री एकलाल खासु मगर (रोजगार सहायक)
- श्री षडानन्द रेग्मी (प्रविधिक सहायक)

(च) सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि:-

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

अनुसूची - १

**दफा २ सँग सम्बन्धित
मालपोत तथा भूमि कर**

सि.नं.	जग्गाको विवरण	ईकाई	दर रु.	कैफियत
१	पोखरा आसपास क्षेत्र दलपुरे चौर टोटके खोला जुला वडा नं. १	प्रति रोपनी	७५	
२	सि.नं. १ मा तोकिए वाहेक अन्य क्षेत्र आवासिय वडा नं.१	"	४०	
३	सि.नं. १ र २ मा तोकिए वाहेक खेति योग्य क्षेत्र वडा नं. १	"	३०	
४	सेतिखोला, मिलनचोक, सिमलकुना देखि झिगाने चोक सडक दाँया बाँया वडा नं. २	"	२००	
५	सि. नं. ४ मा तोकिए वाहेकका सोही क्षेत्र सडकले नछोएको खेतियोग्य तथा आवासिय क्षेत्र वडा नं. २	"	६०	
६	सडक क्षेत्र वाहेक टाटके घुम्ती कैने आवासिय तथा खेति योग्य क्षेत्र सेतिखोला मसेरी सोलिघोप्टे सुकेताल सिमलतरा चिसातरा वडा नं. २	"	४०	

कालिमाटी गाउँपालिका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

७	टाट्के घुम्ती कैने सडक क्षेत्र वडा नं. २		१५०	
८	सि.नं. ४,५,६ र ७ मा तोकिए वाहेक अन्य क्षेत्र वडा नं.		३०	
९	बगाले देखि पुतलीबजार, चौकीबजार आसपास दाड- सुर्खेत सडकमा जोडीएको क्षेत्र वडा नं. ३		४००	
१०	स्वास्थ्य चौकी रामपुर हुदै पातिहाल्ला र गाउँपालिका सडक आसपास क्षेत्र वडा नं. ३		२००	
११	स्वास्थ्य चौकी रामपुर हुदै पातिहाल्ला र गाउँपालिका सडक बाहिरका आसपास क्षेत्र वडा नं. ३		१००	
१२	बगाले देखि ढोरेनी सिमलचोक सडक आसपास क्षेत्र वडा नं. ३		३५०	
१३	बगाले देखि ढोरेनी सिमलचोक सडक बाहिरका आसपास क्षेत्र वडा नं. ३		१५०	
१४	चौडी बल्ले मागे जुगेना सडक आसपास क्षेत्र वडा नं. ३		५०	
१५	मर्चेवारी सडक क्षेत्र		५०	

कालिमाटी गाउँपालिका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

१६	सि.नं. ९, १०, ११, १२, १३, १४ मा तोकिए बाहेक अन्य आवासिय तथा खेतियोग्य क्षेत्र वडा नं.३		३०	
१७	असुरेनी, घुरचौर, पुरुवाखेत, टटली, पिप्ले, खैरनी, डिमिरे झिगाने दाड-सुर्खेत सडक र सल्यान-दमदुवाली चप्पडगौडी सडक आसपास क्षेत्र वडा नं. ४		२००	
१८	असुरेनी, घुरचौर, पुरुवाखेत, टटली, पिप्ले, खैरनी, डिमिरे झिगाने दाड-सुर्खेत सडक र सल्यान-दमदुवाली चप्पडगौडी सडक आसपास क्षेत्र बाहेक र टटली तालगरा गलक्षेडा, वडा नं. ४		५०	
१९	लामितरा, सुनचौर, ठाकुरसम्म, तल्लो धाम वडा नं. ४		४०	
२०	सि.नं. १६, १७, २ १८ बाहेकका अन्य क्षेत्र वडा नं. ४		३०	
२१	बालुवा आवासिय सडक क्षेत्र वडा नं. ५		१००	
२२	दमदवाली सडक आसपास क्षेत्र वडा नं. ५		१००	

कालिमाटी गाउँपालिका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

२३	सि.नं. २० र २१ बाहेकका अन्य क्षेत्र वडा नं. ५		३०
२४	छरछरे वडा कार्यालयको आसपास १ किलोमिटर क्षेत्र वडा नं. ६		१००
२५	सि.नं. २३ बाहेकका अन्य क्षेत्र वडा नं. ६		३०
२६	वडा कार्यालय क्षेत्र, स्वास्थ्य कार्यालय क्षेत्र र स्वामिवास क्षेत्र र ज्याड १ किलोमिटर क्षेत्र वडा नं. ७		१००
२७	सिं नं. २५ बाहेकका अन्य क्षेत्र वडा नं. ७		३०

अनुसूची- २

दफा ३ सँग सम्बन्धित

घर बहाल कर

क्र.सं	विवरण	कर सम्झौता रकमको
१.	संघ संस्था, सरकारी कार्यालय, गोदाम भाडामा दिने	१० प्रतिशत
२.	अन्य प्रयोजनको लागि	१० प्रतिशत

अनुसूची-३

(दफा ४ संग सम्बन्धित)

ब्यवसाय इजाजत वा दर्ता दस्तुरको दर

कालिमाटी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र ब्यापार, ब्यवसाय तथा सेवा संचालन गर्न चाहने ब्यक्ति वा संस्थालाई निम्नानुसारको ब्यवसाय इजाजत वा दर्ता दस्तुर लिई ब्यवसाय दर्ता गरी ब्यवसाय ईजाजत पत्र प्रदान गरिने छ । इजाजत प्राप्त ब्यवसायीहरुले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा वार्षिक रुपमा ब्यवसाय कर चुक्ता गरी ब्यवसाय नविकरण गर्नुपर्नेछ ।

सि.नं.	ब्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
१.	क) नाफामूलक ब्यवसाय :			
	रु. १ लाख देखि २० लाख सम्म	रु.३५०/-	रु.२००/-	
	रु. २० लाख देखि ५० लाख सम्म	रु. १२५०/-	रु. ७५०/-	
	रु. ५० लाख देखि १ करोड सम्म	रु. २०००/-	रु. १५००/-	
	रु. १ करोड माथि	रु. ३,०००/-	रु. २,०००/-	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	ख) सेवामूलक व्यवसाय :			
	गैर सरकारी संस्था (स्थानिय सल्यान जिल्लामा मात्र दर्ता भएको)	रु.१,५००/-	रु.१,०००/-	
	गैर सरकारी संस्था (राष्ट्रिय)	रु.२,०००/-	रु.१,५००/-	जिल्ला भन्दा बाहिर दर्ता भएको
	गैर सरकारी संस्था (अन्तराष्ट्रिय)	रु.५,०००/-	रु. ३,०००/-	
	उपभोक्ता समिति			नि:शुल्क
	टोल विकास संस्था			नि:शुल्क
	आमा समुह			नि:शुल्क
	कृषि/पशु सँग सम्बन्धित समुह तथा अन्य समुह	रु ५००/-	रु ३००/-	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	सहकारी संस्था दर्ता/नवीकरण	रु. ३,५००/-	रु. २,५००/-	
	सामुदायिक वन उपभोक्ता समुह	रु. १,२००/-	रु. ७००/-	दर्ता सिफारीस
	निजि वन	रु. १,५००/-	रु. १,०००/-	
	खानेपानी उपभोक्ता समिति	रु.१,०००/-	रु.५००/-	
	माथि नपरेका अन्यलाई	रु.१,०००/-	रु.५००/-	
२.	पर्यटन उद्योग :			
	क) लज र रेष्टुरेण्ट दुबै भएको र उच्चकोटीको कुलरसहितको रेष्टुरेण्ट भएका	रु. १५००/-	रु. १०००/-	
	ख) लज र खाना दुबै भएको होटल	रु. १०००/-	रु. ५००/-	
	ग) खाना खुवाउने व्यवस्था भएको होटल	रु. ५००/-	रु. २५०/-	

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ती शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	घ) सामान्य रडुरेण्टहरुलाइ	रु. ५००/-	रु. २५०/-	
	ड) होमस्टे	रु. ५००/-	रु. २५०/-	
३.	मिठाई तथा नास्ता पसल :			
	क) बसेर खान मिल्ने फर्नीसिंग भएको	रु. ५००/-	रु. २५०/-	
	ख) "क" मा उल्लेखित सुबिधा नभएको	रु. ३००/-	रु. २००/-	
	ग) चिया, कफी, सामान्य नास्ता पसल	रु. ३००/-	रु. २००/-	
४.	मासु तथा माछा पसल :			
	राँगा तथा बंगुर मासु पसल	रु. १०००/-	रु. ५००/-	
	खसीको तथा कुखुरा फ्रेस हाउस	रु.१,०००/-	रु. ५००/-	
	माछा तथा सिन्ना	रु.३००/-	रु. २००/-	
	अण्डा थोक बिक्रेता	रु.१,०००/-	रु. ५००/-	

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
५.	फलफुल पसल, तरकारी पसल र पान पसल :			
	फलफुल तथा तरकारी खुद्रा पसल	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
	पान पसल	रु. २००/-	रु. १००/-	
	फलफुलको जुस उखुको रस बेच्ने पसल	रु. २००/-	रु. १००/-	
	कृषि हाट बजार	निःशुल्क		
६.	गहना तथा सुन चाँदी पसल :			
	सुन चाँदी पसल	रु. २०००/-	रु. १५००/-	
७.	औषधी व्यवसाय :			
	औषधी फुटकर विक्रेता प्याथोलोजी अल्ट्रासाउण्ड, एक्सरे सेवा डाक्टर	रु.५०००/-	रु. २५००/-	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	सहितको क्लिनिक भएको			
	औषधी फुटकर विक्रेता डाक्टर सहितको क्लिनिक नभएको	रु. २०००/-	रु. १०००/-	
	चस्मा पसल	रु. ५००/-	रु. २५०/-	
	दाँत बनाउने क्लिनिक	रु. १०००/-	रु. ५००/-	
	एकयुपंचर उपचार केन्द्र	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
	एग्रो पसल खुद्रा	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
	भेट पसल खुद्रा	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
	एग्रोभेट पसल खुद्रा	रु. १,५००/-	रु. १,०००/-	
	आयुर्वेदिक औषधालय :			
	हर्बल उत्पादन तथा आयुर्वेदिकको खुद्रा	रु. ३००/-	रु. २००/-	

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	पसल			
८.	अस्पताल, क्लिनिक तथा स्वास्थ्य प्रयोगशाला तथा पसल (गैह्र सरकारी अस्पतालतर्फ) :			
	मेरी स्टोप	रु.१,०००/-	रु. ५००/-	
	पोलीक्लिनिक	रु. ५,०००/-	रु. २,५००/-	
९.	तम्बाकु तथा सुती पसल :			
	चूरोट, विडी, सुतीजन्य पदार्थको डिलरलाई	रु. ४,०००/-	रु. ३,०००/-	
	चूरोट, विडी, सुतीजन्य पदार्थको थोक पसललाई	रु. २,०००/-	रु. १,५००/-	
	चूरोट, विडी, सुतीजन्य पदार्थको खुद्रा	रु. १,०००/-	रु.५००/-	

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	पसललाई			
१०.	धोबी पसल तथा लाउण्डी व्यवसाय : ड्राई क्लिनर्स तथा लाउण्डी साधारण धोबी	रु. ५००/- छुट	रु.२५०/-	
११.	सिलाई पसल : ८ भन्दा बढी सिलाई मेशीन भएको ५ देखि ७ सिलाई मेशीन भएको २ देखि ४ सम्मलाई मेशीन भएको	रु. ५००/- रु. २५०/- रु. १५०/-	रु.२५०/- रु.१५०/- रु.१००/-	
१२.	सैलुन तथा ब्यूटीपार्लर : १ भन्दा बढी सीट भएको सैलुन तथा ब्यूटी पार्लर	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	ब्यूटी पार्लर सेवा ब्यूटिशियन तालिम सहितको	रु. २,५००/-	रु. १,५००/-	
	सैलुन तथा पार्लर सेवा समेत भएको	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
	१ सीट मात्र भएको	रु. ५००/-	रु. २५०/-	
१३.	कस्मेटिक पसल :			
	कस्मेटिक खुद्रा पसल	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
१४.	ईलोकट्रोनिकस खुद्रा पसल			
	रेडीयो, घडी, क्यालकुलेटर मात्र विक्रि पसल	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
	अडियो, भिडियो पसल	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
	मर्मत पसललाई	रु. ५००/-	रु. ३००/-	

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	मोबाइल पसल	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
१५.	विद्युत सामग्री पसल : विद्युत सामग्री खुद्रा पसल विद्युत सामग्री मर्मत पसल	रु. १,०००/- रु. ५००/-	रु. ५००/- रु. ३००/-	
१६.	टेलिभिजन तथा क्यामरा पसल : होलसेल विक्रेता खुद्रा विक्रेता	रु. २,०००/- रु. १,०००/-	रु. १,५००/- रु. ५००/-	
१७.	निर्माण व्यवसायी: (घ) बर्ग इजाजत नयाँ बनाउदा (घ) बर्ग इजाजत प्रतिलिपी	रु. २०,०००/- रु. ४,०००/-	रु. ५,०००/-	
१८.	वित्तीय तथा सहकारी संस्था :			

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	आर्थिक कारोबार गर्ने वाणिज्य बैंक	रु. १०,०००/-	रु.५,०००/-	
	बिकास बैंक शाखा कार्यालय	रु. ८,०००/-	रु.४,५००/-	
	वित्तिय कम्पनी शाखा कार्यालय	रु. ५,०००/-	रु.३,०००/-	
	बीमा कम्पनी तथा लघु वित्त संस्था	रु. ५,०००/-	रु.३,०००/-	
	विदेशी मुद्रा सट्टी काउण्टर	रु. १,५००/-	रु. ७००/-	
	रेमितयान्स सेवा	रु.२,०००/-	रु.१,५००/-	
१९.	जुता तथा चप्पल पसल :			
	खुद्रा विक्रेता	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
	आफै जुता तयारी गरी विक्री गर्ने	रु. २००/-	रु.१००/-	
	पसल राखी मर्मत गर्ने	नि:शुल्क		
	माथि उल्लेखित नभएका अन्य जुता पसल	रु. २००/-	रु. १००/-	

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
२०.	हेभी तथा लाईट गाडी मोटर पार्टस र मेसीनरी औजार पसल :			
	बस, ट्रक, टेक्टर, तथा हेभी गाडी बिक्री पसल	रु. १०,०००/-	रु. ५,०००/-	
	लाईट गाडी, जीप, कार, बिक्री पसल	रु. ५,०००/-	रु. ३,०००/-	
	मोटर साईकल स्कुटर बिक्री गर्ने पसल	रु. ४,०००/-	रु. २,५००/-	
	साईकल, रिक्सा बिक्री पसल	रु. १,५००/-	रु. १,०००/-	
	जिप, कार टेक्टर मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग	रु. १,५००/-	रु. १,०००/-	
	मोटर साईकल, स्कुटर टि.भि. फ्रिज मर्मत	रु. १,५००/-	रु. १,०००/-	
२१.	पार्टस बिक्री पसल :			
	साईकल र रिक्साको पार्टस बिक्री गर्ने	रु. ५००/-	रु. ३००/-	

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
२२.	टायर तथा मोबिल बिक्रेता :			
	मोबिल आयल खुद्रा बिक्रेता	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
	लेथ, वेल्डीङ्ग भएको पसल	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
	प्लाष्टिक खुद्रा बिक्रेता	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
२३.	ईन्धन ब्यवसायी :			
	पेट्रोलियम पदार्थ १ बटा सम्म पम्प भएको	रु. १०,०००/-	रु. ५,०००/-	
	मट्टितेल डिलर	रु. २,०००/-	रु. १,०००/-	
	ग्याँस सिलिण्डरको सब डिलर	रु. २,०००/-	रु. १,५००/-	
	मदीरा :			
२४.	रक्सी, बियरको थोक बिक्रि पसल	रु. ८,०००/-	रु. ५,०००/-	

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ती शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
२५.	रकसी, बियरको खुद्रा बिक्रि पसल	रु. ४,०००/-	रु. ३,०००/-	
	हल्का पेय पदार्थ बिक्रि पसल :			
	रकसी, बियर, कोल्ड ड्रिंकस् र अन्य खुद्रा बिक्रेतालाई	रु. २,०००/-	रु. १,५००/-	
	कोल्ड ड्रिंकस् र अन्य खुद्रा बिक्रेता	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
२६.	हल्का पेय पदार्थ उत्पादन उद्योग :			
	मिनरल वाटर उद्योग	रु.३,०००/-	रु.२,०००/-	
	पिउने पानी सप्लायर्स	रु.१,०००/-	रु.५००/-	
	आईस बरफ उद्योग	रु.१,०००/-	रु.५००/-	
	आईसक्रिम उद्योग	रु.१,०००/-	रु.५००/-	
	सोडा उद्योग	रु.५००/-	रु.३००/-	

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
२७.	डेरी उद्योग	रु. ५००/-	रु.३००/-	
२८.	फोटो स्टुडियो	रु. ५००/-	रु.३००/-	
२९.	शिक्षा सेवा			
	कम्प्युटर प्रशिक्षण केन्द्र	रु. १,०००/-	रु.५००/-	
	निजी क्षेत्रका क्याम्पस	रु. ८,०००/-		
	निजी क्षेत्रका मा.वि.	रु. ८,०००/-		
	निजी क्षेत्रका आधारभुत विद्यालय	रु. ५,०००/-		
	नयाँ अनुमति :	रु.८,०००/-		
	संस्थागत तर्फ मा.वि.तह	रु.५,०००/-		
	संस्थागत तर्फ आधारभूत तह	रु.५,०००/-		
	सामुदायिक तर्फ मा.वि.	निःशुल्क		

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	तह			
	सामुदायिक तर्फ आधारभूत तह	निःशुल्क		
कक्षा थप तर्फ :	संस्थागत तर्फ मा.वि.तह	रु.३,०००/-		
	संस्थागत तर्फ आधारभूत तह	रु.२,०००/-		
	भाषा प्रशिक्षण संस्था	रु. १,००० /-	रु.५००/-	
	मन्टेधरी तथा शिशु स्याहार केन्द्र	रु. १,०००/-	रु.५००/-	
	कम्प्यूटर, इलेक्ट्रोनिक तालिम, भाषा शिक्षा, ट्यूसन सेन्टर, सवारी तालिम केन्द्र धार्मिक शिक्षण सस्था/मदरसा	रु. १,०००/-	रु.५००/-	निःशुल्क

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	डान्स तथा जिम खाना फिटनेस सेन्टर	रु. ५,००/-	रु.३००/-	
	सि.टि.ई.भि.टी. बाट अनुमति प्राप्त प्रशिक्षण केन्द्र	रु. २,०००/-		
	सेवा प्रदायक प्रा.लि.	रु. १,०००/-	रु.५००/-	
३०.	छापाखाना तथा अपसेट प्रिन्टिङ प्रेस :			
	क श्रेणी (छापाखाना तथा अफसेट सर्वै भएको)	रु. २,०००/-	रु.१,०००/-	
	ख श्रेणी (छापाखाना वा अफसेट मध्ये कुनै एक मात्र राखेकोमा)	रु.१,०००/-	रु.५००/-	
	ग श्रेणी पत्रिका प्रकाशक	रु.५००/-	रु.३००/-	
३१.	टान्सपोर्ट व्यवसाय			

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ती शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
३२.	कपडा तथा रेडिमेट फेन्सी पसल :	रु.१,०००/-	रु.५००/-	
	कपडा तथा फेन्सी हाउस ब्याग सहित थोक पसल	रु. ५००/-	रु.३००/-	
	कपडा तथा फेन्सी हाउस ब्याग सहित खुद्रा पसल			
	सुती कपडाको डिलर थोक विक्रेता			
	कपडा तथा रेडिमेट फेन्सी पसल			
	सुती कपडा खुद्रा विक्रेता			
	ब्याग पसल थोक विक्रेता			
	ब्याग पसल खुद्रा विक्रेता			
	धागो, टाक, फस्नर खुद्रा पसल			

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
३३.	स्टेसनरी तथा पुस्तक पसल :			
	स्टेसनरी थोक पसल	२,०००/-	१,५००/-	
	खुद्रा स्टेशनरी पसल	१०००	५००	
	किताब तथा कापी बीक्री पसल	रु. ५००/-	रु.३००/-	
	कापी मात्र विक्री पसल/फोटोकपी मात्र			
३४.	दैनिक उपभोगका बस्तु :			
	खाद्यान्न सप्लायर्स	रु. २,०००/-	रु.१,५००/-	
	गल्लाथोक विक्रेता	रु. २,०००/-	रु.१,५००/-	
	खाद्यान्न, किरानाको थोक विक्रेता	रु. २,०००/-	रु.१,५००/-	
	खाद्यान्न, किरानाको खुद्रा पसल	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
	भिन्नि सडकमा रहेका साना किराना पसल			

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
३५.	अन्य खुद्रा बिक्री पसल	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
	हार्डवेयर/मेशिनरी/पेन्ट/सेनेटरी पसल :			
	क श्रेणीको हार्डवेयर पसलवा थोक विक्रेता vat मा भएको	रु. २,५००/-	रु. २,०००/-	
	ख श्रेणीको हार्डवेयर पसल	रु. १,५००/-	रु. १,०००/-	
	ग श्रेणीको हार्डवेयर पसल	रु. १,५००/-	रु. १,०००/-	
	सिमेण्टको फुटकर विक्रेता	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
३६.	कृषि मेशिनरी पसल	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
	भाँडा पसल :			
	भाडाको थोक विक्रेता	रु. १,०००/-	रु. ७००/-	
	भाडाको फुटकर विक्रेता	रु. ७००/-	रु. ५००/-	

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	टेन्ट हाउस	रु. ७००/-	रु. ५००/-	
३७.	सटरिङ तथा फर्मा ब्यवसायी : मिकचर तथा सटरिङ सामान भएको सटरिङ सामान मात्र भएको मिकचर मात्र भएको	रु. १,०००/- रु. ७००/- रु. ७००/-	रु. ७००/- रु. ५००/- रु. ५००/-	
३८.	कृषि फर्म तथा पशु आहारा उद्योग र ब्यापारी : पशु आहार बिक्रि केन्द्र कृषि फर्म तथा पशु पंछी उद्योग			
३९.	ग्रा.प.सका/पाराभेट	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
४०.	लेखा परीक्षकहरु :	रु.३००/-	रु.२००/-	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ती शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	ख वर्ग	रु. १,५००/-	रु. १,०००/-	
	ग वर्ग	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
	घ वर्ग	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
४१.	संचार सेवा :			
	केबुल च्यानल प्रशारण सेवा	रु. १,५००/-	रु. १,०००/-	
	एफ.एम. प्रशारण सेवा	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
	पत्रपत्रिका प्रकाशन सेवा	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
	फोटोकपी, पि.सि.ओ, साईबर क्याफे सेवा	रु. ३००/-	रु. २००/-	
	कुरियर सेवाको शाखा कार्यालय कार्यालय	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
	डिसहोम सम्बन्धि कारोबार गर्ने	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
४२.	कन्सलटेन्सी सेवा :			

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ती शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	कन्सल्टेन्सी, इनजीनियरिङ तथा प्राविधिक सेवा	रु. १,५००/-	रु. १,०००/-	
	फिल्ड रेखांकन	रु. २,५००/-		
४३.	कंक्रीट उद्योग:			
	कंक्रीट ब्लक, टायल, रीङ्ग आदि उत्पादक	रु. २,०००/-	रु. १,५००/-	
	ईटा भट्टा	रु. २,५००/-	रु. २,०००/-	
	पोल र ह्यूमपाइप	रु. २,५००/-	रु. २,०००/-	
४४.	बिस्कुट तथा पाउरोटी उद्योग:			
	बिस्कुट पाउरोटी दालमोठ उद्योग	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
	बिस्कुट पाउरोटी बेच्ने पसल	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
४५.	आगबत्ती तथा मोमबत्ती उद्योग:	रु. ५००/-	रु. ३००/-	

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
४६.	फर्निचर उद्योग:			
	आल्मुनियम खुद्रा बिक्रि पसल	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
	काठ फर्निचर खुद्रा बिक्री गर्ने	रु. ७००/-	रु. ५००/-	
	बेतबाँसको फर्निचर बिक्री	रु. ७००/-	रु. ५००/-	
४७.	सेलर मिल, कुटानी पिसानी भएको विद्युतिय	रु. २,०००/-	रु. १,५००/-	
	कुटानी, पिसानी, पेलानी मिल विद्युतिय तथा डिजेल बाट चल्ने	रु. १,५००/-	रु. १०००/-	
४९.	पानी मिल कुटानी, पिसानी, पेलानी	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
	अन्य उद्योग:	रु. २,०००/-	रु. १,०००/-	
५०.	इन्जिनियरिङ वर्कसप:			
	मिल सटर	रु. १,५००/-	रु. १,०००/-	

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
५१.	जडीबुटी ब्यवसाय :			
	जडीबुटी प्रशोधन व्यवसाय	रु. ५,००/-	रु. ३,००/-	
	जडीबुटी विक्री वितरण	रु. ५,००/-	रु. ३,००/-	
५२.	प्लाष्टिक सामग्री विक्रेता :			
	थोक विक्रेता	रु. १,०००/-	रु. ७००/-	
	खुद्रा विक्रेता	रु. ७००/-	रु. ५००/-	
५३.	शिशा, फ्रेम र प्लाइउड विक्रेता :	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
५४.	रंगरोगन पसल :	रु. १,०००/-	रु. ५००/-	
५५.	हाउजिड तथा रियल स्टेट :			
	१ विघा सम्मको हाउजिड कम्पनी तथा घरजग्गा खरीद विक्री तर्फ	रु. ५,०००/-		

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	१ विघा देखि ५ विघा सम्महाउजीड कम्पनी तथा घरजग्गा खरीद विक्री तर्फ	रु. १०,०००/-		
	५ विघा देखि माथिको हाउजीड कम्पनी तथा घरजग्गा खरीद विक्री तर्फ	रु. १५,०००/-		
५६.	विभिन्न कम्पनीका टेलिफोन टावरहरुको बार्षिककर कम्पनी :			
	नेपाल टेलिकम	रु. ८,०००/-	रु. ५,०००/-	
	निजि मोबाइल कम्पनीबाट एन.सि.एल, यू टि.एल. र स्मार्ट सेट	रु. ८,०००/-	रु. ५,०००/-	
	एफ.एम. रेडियो १०० मेगावाट सम्म	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
	एफ.एम. रेडियो १०० मेगावाट भन्दा	रु. ६००/-	रु. ४००/-	

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	माथि			
५७.	फुल बिरुवा विक्रि पसल :	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
	नर्सरी	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
	फुल विक्रि पसल	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
५८.	अन्य :			
	पार्क तथा पिकनिक स्पट	रु. ५००/-	रु. ३००/-	
	उर्जामुलक उद्योग तर्फ :			
	सोलार पावर कम्पनी	रु.५००/-	रु. ३००/-	
	गोबर र्याँस कम्पनी	रु.५००/-	रु. ३००/-	
	ढुवानी कम्पनी	रु १,०००/-	रु. ५००/-	
	विज्ञापन सेवा फर्म कम्पनि	रु १,०००/-	रु. ५००/-	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	व्यवसायको किसिम (लगानीको आधारमा)	दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क	कैफियत
	बैदेशिक रोजगार व्यवसाय	रु १,०००/-	रु. ५००/-	
	माथि उल्लेख नभएको अन्य	रु.५००/-	रु. ३००/-	
	क्रसर उद्योग	रु २,००,०००/-	रु. १,००,०००/-	

अनुसूची- ४

(दफा ५ संग सम्बन्धित)

वन पैदावार/जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्त कर (बाहिर निकासी)

सि.नं.	विवरण	कर शुल्क	कैफियत
१	कानुनले प्रतिबन्ध नलगाएका छाला,हड्डी,प्याख आदिको प्रति के.जी.	रु. १/-	
२	खसी, बोका, बंगुर आदिको बाहिर निकासी प्रति एकको	रु. ५/-	
३	राँगा, गोरु, भैसी आदिको बाहिर निकासीप्रति एकको	रु. १०/-	

कालिमाटी गाउँपालिका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

४	चिरान काठ बाहिर निकासी प्रति क्यूफिट	रु. ५/-	
५	गोलिया काठ बाहिर निकासी प्रति क्यू. फिट	रु. ४/-	
६	दाउरा प्रति ट्रक बाहिर निकासी	रु. १,०००/-	
७	दाउरा प्रति ट्याक्टर बाहिर निकासी	रु.५००/-	
८	जाल दर्ता दस्तुर	रु ५००/-	
९	बनकस, छवाली, पराल प्रति ट्रक	रु.३००/-	
१०	बनकस,छवाली,पराल प्रति ट्याक्टर	रु.१५०/-	
११	जडिबुटी खरिद मूल्यको आधारमा	२ प्रतिशत	
	साबिक जिल्ला बिकास समितिले जिल्ला बाहिर निकासीमा लगाउदै आएको अन्य शिर्षकमा समेत समन्वय गरी कर लगाईने छ ।		

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

अनुसूची - ५

**दफा ६ सँग सम्बन्धित
सम्पत्ति कर बाषिक**

क्र.सं.	करको विवरण	दर रु.	कैफियत
	कच्ची घरको प्रति तला	१००	
	पक्की घरको प्रति तला	२००	

अनुसूची- ६

**दफा ७ सँग सम्बन्धित
विज्ञापन दस्तुर**

क्र स	विवरण	कर,दस्तुर,शुल्क रु.(आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
१.	होर्डिंग बोर्ड फ्लेक्स बोर्ड प्रति वर्गफिट	रु.१००/-	
२.	व्यवसायिक भित्ते लेखन प्रति वर्गफिट	रु.३०/-	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

३.	ग्लोबोर्ड बिद्धतीय बोर्ड ए सी पी बोर्ड तथा डिजिटल बोर्ड प्रति वर्गफिट	रु.३००/-	
४.	निजी र सार्वजनिक स्थानमा तुल व्यानर एक हसा भन्दा बढी	रु.१००/-	
५	पोलहरुमा विज्ञापन गरेवापत प्रति पोल	रु.१,५००/-	

अनुसूची- ७

दफा ८ सँग सम्बन्धित

मनोरञ्जन कर

क्र स	विवरण	कर,दस्तूर,शूलक रु. (आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
१.	जाडु	रु.१००/-	
२.	सर्कस	रु.३००/-	
३.	मेला	रु.२००/-	
४.	महोत्सव	रु.१,०००/-	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

अनुसूची- ८
दफा ९ सँग सम्बन्धित
बहाल विटौरी कर

बहाल विटौरी कर	प्रकार	कर (आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
गाउँ ब्लक ऐलानी प्रति तथा सार्वजनिक क्षेत्र	होटल रेस्टुरेन्ट खुदा पसल लगायत	प्रति वर्गफिट रु १०/- का दरले	
	राजमार्गसंग जोडिएको घरजग्गा बाषिक	रु. ५०/-	
	भित्री गाबेल सडकसंग जोडिएको घरजग्गा बाषिक	रु. ३०/-	
	भित्री कच्ची बाटोसंग जोडिएको घरजग्गा बाषिक	रु. २०/-	
	खेतीयोग्य ऐलानी प्रति जग्गासंग जोडिएको घरजग्गा बाषिक	रु. ५/-	
	सभा हल भाडा प्रतिदिन	रु १५००/-	
	मेला महोत्सवमा पसल राखेकोमा प्रति वर्ग मिटर	रु २००	

अनुसूची- ९

दफा १० सँग सम्बन्धित

पार्किङ्ग शुल्क

सवारी पार्किङ शुल्क	दुई पाङ्ग्रे रु. १०/- र चार पाङ्ग्रे रु २०
---------------------	--

अनुसूची- १०

दफा ११ सँग सम्बन्धित

ट्रेकिंग, कोयोकिङ, क्यानोइङ्ग

यस सम्बन्धी कर प्रचलित नियम अनुसार असुल गर्न गाउँकार्यपालिकालाई अख्तियारी प्रदान गर्ने र गाउँकार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुने ।

जैबिक विविधता संरक्षण तथा वन विकास शुल्क (यस ऐनको दफा ६ सँग सम्बन्धित)

गाउँपालिका क्षेत्र का सामुदायिक वन तथा राष्ट्रिय वन वाट उत्पादन हुने काठ तथा दाउरामा जैबिक विविधता संरक्षण तथा वन बिकासका लागि तपसिल अनुसार शुल्क असुल गरिने छ ।

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	विवरण	कर सुल्क	कैफियत
१	साल गोलिया प्रति क्यू. फिट	रु. ५/-	उपभोक्ता भित्र अन्तरिक खपत गरिने काठ तथा दाउरामा यो शुल्क लिइने छैन ।
२	खयर गोलिया प्रति क्यू. फिट	रु. ५/-	
३	कुकाठ तथा अन्य जात प्रति क्यू. फिट	रु. ३/-	
४	सालको दाउरा प्रति चट्टा	रु. ७००/-	
५	कुकाठ दाउरा प्रति चट्टा	रु. ५००/-	

अनुसूची- ११

दफा १२ सँग सम्बन्धित

सेवा शुल्क, दस्तुर

सि.नं.	कर सुची	विवरण	सेवा शुल्क, दस्तुर (आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
१.	नाता प्रमाणित	अंग्रेजी	रु.३००/-	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	कर सुची	विवरण	सेवा शुल्क, दस्तुर (आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
२.	राहदानी सिफारिस	नेपाली	रु.२५०/-	
३.	जग्गा प्रशासन क) नामसारी	नामसारी	रु.१००/-	
		नामसारी मुचुल्का	रु.३००/-	
	ख) घरवाटो सिफारिस (प्रति कित्ता)	मुल सडकले छोएका जग्गाहरु	५००/-	
		सहायक कालोपत्रे बाटोले छोएका	३००/-	
		भित्री बाटोमा पर्ने जग्गाहरु	२५०/-	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	कर सुची	विवरण	सेवा शुल्क, दस्तुर (आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
		अन्य खेती योग्य जग्गाहरु	२००/-	
	ग) श्रेष्ठाकायम, हकभोग सिफारिस		रु २००/-	
	घ) फोटो प्रमाणित र नक्कल सिफारिस		रु.१००/-	
४.	पति-पत्नी सम्बन्ध विच्छेद सिफारिस	अंग्रेजी	रु.२००/-	
५.	पेन्सनकार्ड वा सो सम्बन्धी अन्य सिफारिस		रु.२००/-	
६.	हकवाला संरक्षण सम्बन्धी सिफारिस		रु.१००/-	
७.	भारतीय पेन्सन पारिवारिक विवरण र		रु.४००/-	

कालिमाटी गाउँपालिका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	कर सुची	विवरण	सेवा शुल्क, दस्तुर (आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
	अन्य सिफारिस			
८.	भारतीय पेन्सन सिफारिसका लागि		रु.४००/-	
९.	नेपालको पेन्सन पारिवारिक विवरण		रु.२००/-	
१०.	वृटिश पेन्शन पारिवारिक विवरण सिफारिस		रु.८००/-	
११.	संघ संस्था	नविकरण सम्बन्धी सिफारिस	रु.५००/-	
१२.	आवादी रुखको सिफारिस	सालको प्रति रुख	रु.७००/-	
		अस्नाको (साज)प्रति रुख	रु.५००/-	
		सिमलको प्रति रुख	रु.७००/-	

कल्लिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	कर सुची	विवरण	सेवा शुल्क, दस्तुर (आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
		सीसौको प्रति रुख	रु.३००/-	
		खयरको प्रति रुख	रु.५००/-	
		आपको प्रति रुख	रु.३००/-	
		अन्य प्रति रुख	रु.२००/-	
		बांस प्रति गोटा	रु.१०/-	
१३.	अंग्रेजी रुपान्तर	जन्म दर्ता ठेगाना परिवर्तन वाहेक	रु.१५०/-	
१४.	वंशजको नागरिकता सम्बन्धी सिफारिस		रु.१००/-	
१५.	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस		रु.२००/-	
१६.	नबालक परिचय पत्र (सिफारिस)			निशुल्क

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	कर सुची	विवरण	सेवा शुल्क, दस्तुर (आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
१७.	ठेगाना परिवर्तन सिफारिस		रु.१००/-	
१८.	नाम छुटको सिफारिस		रु.१००/-	
१९.	व्यक्तिगत घटना ३५ दिन नाघे पछि		रु.२००/-	ऐन बमोजिम
२०.	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी		रु.५००/-	ऐन बमोजिम
२१.	सर्जिमिन मूचुल्का नागरिकता		रु.३००/-	
२२.	क) चारकिल्ला बाटोमा नर्पने (प्रति १ कित्ता) ख) चारकिल्ला प्रमाणित बाटोमा नर्पने(प्रति १ कित्ता को)	पहाडी क्षेत्रमा पर्ने मुल सडकले छोएका जग्गाहरु	रु.१००/- रु.३५०/-	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	कर सुची	विवरण	सेवा शुल्क, दस्तुर (आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
		पक्की सडकले छोएका जग्गाहरु	रु.३००/-	
		कच्ची बाटो ग्राभेलगरेको बाटोले छोएका जग्गाहरु	रु.२००/-	
		अन्य कच्ची बाटोमा पर्ने	रु.१५०/-	
		वाटो नभएको	रु.१००/-	
	ग) थप प्रति कित्ता	पक्की बाटोमा पर्ने	रु.१००/-	
		कच्ची बाटोमा पर्ने	रु.४०/-	
२३.	पक्की घरसहित जग्गाको ४ किल्ला सिफारिस गर्दा थप		रु.५००/-	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	कर सुची	विवरण	सेवा शुल्क, दस्तुर (आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
२४.	सनाखतको सिफारिस		रु.१००/-	
२५.	जन्म मृत्यु सम्बन्धी सिफारिस (मृत्यू सिफारिस)	अंग्रेजी	रु.२०० /-	
		नेपाली	रु.१००/-	
		प्रमाणित शुल्क	रु.१००/-	
२६.	स्थायी बसोबास सम्बन्धी सिफारिस		रु.१००/-	
२७.	नाम, थर, जन्म मिति संशोधन सिफारिस		रु.२००/-	
२८.	सर्जमिन शुल्क		रु.३००/-	
२९.	अमिन शुल्क। फिल्ड नापजँच गर्दा लागने दस्तुर		रु.२,५००/-	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	कर सुची	विवरण	सेवा शुल्क, दस्तुर (आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
३०.	अविवाहित प्रमाणित	नेपाली	रु.२००/-	
		अग्रेजी	रु.३००/-	
३१.	वसाइसराइ सम्बन्धि सिफारिस		रु.१००/-	
३२.	चारित्रिक सिफारिस	वैदेशिक प्रयोजनका लागि	रु.३००/-	
		स्वदेशी प्रयोजनका लागि	रु.१००/-	
		विद्यार्थीका लागि	रु.५०/-	
		जनजाती र दलित प्रमाणित	रु.१००/-	
३३.	विद्युत जडान सम्बन्धी सिफारिस स्तर	१) सामान्य कच्ची घर	रु.१००/-	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	कर सुची	विवरण	सेवा शुल्क, दस्तुर (आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
	अनुसार	पक्कि घर	रु.२००/-	
		२) व्यवसायिक	रु.२००/-	
		३) थ्रिफेज	रु.५००/-	
	कृषि मिटर जडान सिफारिस		नि:शुल्क	
३४.	टेलिफोन जडान सम्बन्धी सिफारिस		रु.२००/-	
३५.	निजी धारा जडान सम्बन्धी सिफारिस		रु.१००/-	
३६.	विद्युत, टेलिफोन, खानेपानी सम्बन्धी नामसारी सिफारिस आर.सी.सी.पक्की घर अन्य घर	पक्की घर कच्ची घर	रु.१००/- रु.१००/-	
३७.	उद्योग स्थापना/दर्ता सिफारिस		रु.१००/-	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	कर सुची	विवरण	सेवा शुल्क, दस्तुर (आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
		ठूलो उद्योग	रु.७,०००/-	
		मझौला उद्योग	रु.५,०००/-	
		साना उद्योग	रु.५००/-	
		अन्य उद्योग सिफारिस	रु.२००/-	
		मुचुल्का	३००/-	
		पोलिक्लिनिक सिफारिस	५०००/-	
३८.	छात्रवृत्ति सम्बन्धी सिफारिस		निशुल्क	
३९.	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम		निशुल्क	

कल्लिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	कर सुची	विवरण	सेवा शुल्क, दस्तुर (आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
	सिफारिस			
४०.	जग्गा दर्ता सिफारिस	क बर्गको क्षेत्र	रु.१०००/-	रोपनी
		ख बर्गको क्षेत्र	रु.७०००/-	
		ग बर्गको क्षेत्र	रु.५०००/-	
४१.	अंसबण्डा सिफारिस		रु.३०००/-	
४२.	घर कायम सिफारिस		रु.३०००/-	
४३.	मिलापत्र कागजात		रु.२०००/-	
४४.	प्रमाण पत्रमा नाम, जन्ममिति, बाबुको नाम आदि फरक परि सच्चाउनु पर्ने भएमा		रु.१०००/-	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.नं.	कर सुची	विवरण	सेवा शुल्क, दस्तुर (आ.व.०७९/०८०)	कैफियत
४५.	क्षेतिपुर्ति, राहात, विपन्न, औषधि उपचारमा सहयोग र आपाङ्ग तथा असहाय सिफारिस		निशुल्क	
४६.	तोकिएका बाहेक अन्य सिफारिस		रु २५०	
४७.	योजना सम्झौता सिफारिस		रु २००	
४८.	योजना सम्झौता दस्तुर		सम्झौता रकमको ०.०५ प्रतिशत	
४९.	सूची दर्ता दस्तुर		रु ६००	

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

२. अन्य सिफारिस दस्तुर

सि.न	कर सुची	विवरण	कर, दस्तुर, शुल्क रु.
१	निवेदन फाराम तथा अनुसुचि फाराम (प्रति पाना)		निशुल्क
२	पति पत्नीको सम्बन्ध विच्छेद निवेदन दर्ता दस्तुर		नि:शुल्क
३	अन्य मचुल्का		३००/-
५	भवन निर्माण दरखास्त फाराम		३००/-
६	परीक्षा सम्बन्धी दरखास्त फाराम शुल्क		५००
७	कोटेशन फाराम शुल्क	आर्थिक नियमानुसार	
८	कोटेशन	आर्थिक नियमानुसार	
	टेण्डर फाराम शुल्क	आर्थिक नियमानुसार	
९	निवेदन नक्कल प्रति पाना	आफैले सार्दा	१०
		कार्यालयले सार्दा	२०/-

कलामाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि.न	कर सुची	विवरण	कर, दस्तूर, शूलक रु.
१०	घर निर्माण नक्शाको नक्कल दस्तूर	कार्यालयबाट सार्दा एक तला	१५/-
		सोभन्दा माथि प्रति तल्ला	५/-
		आफै सार्दा एक तला	१०/-
		प्रति तला थप	५/-
११	मिलापत्र दस्तूर प्रति पक्ष		२५०/-
१२	मेलमिलाप आवेदन दस्तूर		१०/-
१३	मुद्दा दर्ता दस्तूर		१००
१४	लिखित जवाफ दस्तूर		५०
१५	ऐलानी जरगा जोतभोग दस्तूर		प्रति रोपनी रु. १००।-
१७	प्रमाण पत्र सच्याइएको		१००

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

३. हैसियत प्रमाणित दस्तुर

सि.न	कर सूची	विवरण	कर,दस्तुर,शुल्क रु. (आ.व.०७९/०८०)
१	ऋण र वैदेशिक रोजगारका लागि मुल्याङ्कन (शैक्षिक प्रयोजनको हकमा भए ५० प्रतिशत छुट हुनेछ)	रु.३ लाख सम्म	३५०/-
		रु.५ लाख सम्म	७००/-
		रु.१० लाख सम्म	१,५००/-
		रु.२० लाख सम्म	३,५००/-
		रु.३० लाख सम्म	६,०००/-
		रु.४० लाख सम्म	८,०००/-
		रु.५० लाख सम्म	१०,०००/-
		रु. ५० लाखभन्दा बढीमा प्रति १० लाख	६,०००/-

कल्लिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

- क. सम्पत्ति मूल्याङ्कन र वार्षिक आम्दानी दुवै गराउनेलाई बढी दस्तूर हुन आउने एकमात्र असूल गर्ने ।
ख. गाउँपालिकाले तत्काल धितो मुल्यांकन गरेको सिफारिसको पूनः नवीकरण गर्नुपर्दा जुन प्रयोजनका लागि गरिएको हो सोको लागि लागने दस्तुरको १० प्रतिशत थप राजश्व लिइनेछ ।

ग. ४. गाडी भेसिन भाडा

क्र स	विवरण	कर, दस्तूर, शूल्क
२	व्याक्वहोलोडर/JCB उपभोक्ता समिती प्रति घन्टा	२५००
३	व्याक्वहोलोडर/JCB उपभोक्ता समिति बाहेक प्रति घन्टा	३०००

घर नक्शापास दस्तुर

अ) घर नक्सा पास सम्बन्धी दस्तुर

सि. नं.	भौतिक संरचनाको विवरण	करको दर (प्रति व.फी.) ने.रु.मा	
		क	ख
१.	आर. सी. सी. फ्रेम स्ट्रक्चर	क) पूर्ण भुमिगत तला	४/-
		ख) अर्ध भुमिगत तला	३/५०
		ग) जमिन तला	४/५०
		घ) पहिलो तला	४/७५
		ङ) दोश्रो तला	५/-
		च) तेस्रो तला	५.२५
		छ) चौथो तला	५/५०

कालिमाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

सि. नं.	भौतिक संरचनाको विवरण	करको दर (प्रति व.फी.) ने.रु.मा	
		क	ख
	ज) पाचौ तल्ला वा सो भन्दा माथि	६/-	५/५०
२	सिमेन्टको जोडाईमा इटा वा ढुंगाको गारो (न्युनतम २३ से.मी. मोटाई) आर.सी.सी. टायल जस्तापाता छाना	३/-	२/५०
३.	जोडाईमा इटा वा ढुंगाको गारो (न्युनतम २३ से.मी. मोटाई) आर.सी.सी., जस्तापाताछाना	२/५०	२/२५
४.	माटोको जोडाईमा इटा वा ढुंगाको	२/-	१/७५

क) पुराना घरहरुको हकमा नक्सा नियमितका लागि दाड-सुखेत राजमार्ग र सल्यान चप्पडगौडी राजमार्ग क्षेत्रमा प्रति वर्ग फिट पक्कि रु.४/- र कच्चि प्रति वर्ग फिट रु. २/- दरलाई कायम गर्ने ।

ख) पुराना घरहरुको हकमा नक्सा नियमितका लागि कच्ची मार्ग क्षेत्रमा प्रति वर्ग फिट पक्कि रु. २ र कच्चि प्रति वर्ग फिट रु. १/- दरलाई कायम गर्ने ।

ग) ढलान नभएको घर एकमुष्ठ रु. ३००/- दरलाई कायम गर्ने ।

घ) साधारण स्वीकृतिका लागि फिल्ड सर्जिमिन शुल्क लिई सर्जिमिन गराई मात्र स्वीकृत दिने ।

आ) नक्सापास क्षेत्र निर्धारण

गाउँकार्यपालिका क्षेत्र भित्रका स्थानहरुलाई भौगोलिक तथा पुर्वाधार विकासको अवस्थाका आधारमा करको दर निर्धारण लागि देहायका क्षेत्रहरु निर्धारण गरीएको छ ।

क. **बजार क्षेत्र(क)** भन्नाले देहायका क्षेत्रहरु पर्दछन ।

ढोरेनी,पुतली बजार, चौकी बजार हुँदै दाङ-सुर्खेत सडकको दायोँ बायाँ बजार क्षेत्र र झिगाने चोक हुँदै खैरेनी पिप्ले,बालुवा,दमदुवाली, हात्तिदमार, घुईयावारी चप्पडगौडी सडकको दायोँ बायाँ बजार क्षेत्र

ख. **ग्रामिण क्षेत्र (ख)** भन्नाले देहायका क्षेत्रहरुपर्दछन ।

क्षेत्र (क) मा परेका बाहेकका अन्य ग्रामिण क्षेत्र ।

इ) कम्पाउण्डवाल

क	शहरी क्षेत्र: तारवार माटोको जोडाइ र क्रिकेट पिल्लरको जोडाईमा प्रति रनिङ्ग फिटको रु.०.२०	अन्य क्षेत्र: तारवार माटोको जोडाइ र क्रिकेट पिल्लरको जोडाईमा प्रति रनिङ्ग फिटको रु.०.१५
ख	शहरी क्षेत्र: अन्य रु.०.१०	अन्य क्षेत्र: अन्य रु.०.०५

माथि उल्लेखि नक्सा निर्धारणा र घर नक्सा पास दस्तुरमा प्राविधिक कर्मचारीको सिफारिसमा गाउँकार्यपालिकाले आगामी गाउँसभाबाट अनुमोदन गर्ने गरी पुनरावलोकन गर्ने सक्नेछ।

अनुसूची- १२

दफा १३ सँग सम्बन्धित

पर्यटन शुल्क

पर्यटकीय सम्भाव्यता भएका स्थानहरुको पहिचान भएका क्षेत्रहरुको पहिचान गरी पर्यटन शुल्क तोक्न गाउँकार्यपालिकालाई अख्तियारी प्रदान गर्ने। विशेष परिस्थितिमा उल्लेखित कर/शुल्क/दस्तुर आदिका दरबन्दीहरुमा कार्यान्वयनको समयमा समस्या पर्न आएमा आगामी गाउँसभाबाट अनुमोदन गराउने गरी गाउँकार्यपालिकालाई कर/शुल्क/दस्तुर आदिका कर, सेवा

कलामाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या:२, मिति: २०८१।०३।२८।६

शुल्कहरुमा आवश्यकता बमोजिम हेरफेर गर्न सकिने अधिकार हस्तान्तरण गराउन गाउँकार्यपालिकामा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

अनुसुची - १३

दफा १४ सँग सम्बन्धित

प्राकृतिक स्रोत शुल्क

ढुँगा, गिट्टी, बालुवा	व्युबिक फिट	रु ३
माटो	व्युबिक फिट	रु १
दहत्तर बहत्तर	के.जी.	रु २/-

अनुसुची - १४

दफा १५ सँग सम्बन्धित

जरिवाना

अवैध रुपमा नदीजन्य पदार्थ उत्खनन् तथा संकलन गरेमा	पहिलो पटक	दोस्रो पटक	पटकै पिच्छे
	रु.२५,०००/-	रु.३५,०००/-	रु.६०,०००/-
एक्सभेटर/लोडर/JCB			

कलामाटी गाउँपालीका, स्थानिय राजपत्र, भाग-१, खण्ड-६, संख्या-२, मिति: २०८१।०३।२८।६

अवैध रुपमा नदीजन्य पदार्थ उत्खनन् तथा संकलन गरेमा टिप्पर	रु.२०,०००/-	रु.३०,०००/-	रु.५०,०००/-
अवैध रुपमा नदीजन्य पदार्थ उत्खनन् तथा संकलन गरेमा टेक्टर	रु ८,०००/-	१२,०००/-	रु ३०,०००/-
छाडा बैसी			रु १००/-
गाई बाखा अन्य			रु ५०/-
जाल दर्ता नगरी नदी खोलामा माछा मारेमा	रु ६००/-	रु ८००/-	रु १०००/-
नदी खोलामा करेन्ट, ब्लाष्ट वा रासायनिक विष हालेकोमा प्रति व्यक्ति	रु ८०००/-	रु १००००/-	रु १५,०००/-

नोट: अनुसुची १४ बमोजिम असुल उपर भएको जरिवाना वापतको रकमको २५ प्रतिशत रकम सूचना दिई सहयोग गर्ने व्यक्ति वा प्रहरीलाई प्रोत्साहन स्वरुप उपलब्ध गराइने छ।

आज्ञाले
कृष्ण प्रसाद पौड्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:-

१. टिप्पणी आदेश (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)
२. कार्यपालिका बैठक (कार्यपालिका)
३. सभा (सभा)

(ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:-

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (कृष्ण प्रसाद पौड्याल)

(झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण:-

- योजनाहरू सम्झौता गरिएको।
- विभिन्न योजनाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरिएको।
- विभिन्न योजनाको अन्तिम भुक्तानीको लागि प्रक्रिया अगाडी बढाइएको।
- उपभोक्ता समितिहरूलाई आवश्यक परामर्श दिइएको।
- योजनाको अनुगमन गरी आवश्यक सुझाव दिइएको।
- बालुवा- मधुवन- हात्तीढुङ्गा- काप्रेचौर- घुईयाबारी हुँदै बबईपुल जाने बाटोको मधुवन देखि हात्तीढुङ्गा बीचको अधुरो ट्रयाक खोल्ने काम पुरा भएको।
- खरको छानो विस्थापित कार्यक्रम अन्तर्गत २८० घरधुरीलाई जस्तापाता वितरण गरिएको।
- वडा नं. ३ अन्तर्गत रहेको रामपुर स्वास्थ्य चौकी मर्मत सम्भार कार्य योजना सम्पन्न गरिएको।
- गाउँपालिकाको सवारी साधन पार्कीङ स्थल निर्माण योजना सम्पन्न गरिएको।
- बेलघाट कोछेनी सडक खण्ड ग्राभेल निर्माण योजना वडा नं. ५ मा सम्पन्न गरिएको।
- सिमलपाखा जोगिलोसे सडक ग्राभेल निर्माण योजना वडा नं. ५ जुडखोला सम्पन्न गरिएको।
- मागे वास खोला सडक खण्ड ग्राभेल निर्माण योजना सम्पन्न गरिएको।
- मागे चौवर पोखरा सडक ग्राभेल निर्माण योजना सम्पन्न गरिएको।
- भैसीदमार देउराली हात्ति ढुङ्गा बाटुल्ले सडक मर्मत वडा नं. ६ मा सम्पन्न गरिएको।
- कोछेनी बालुवा जोगिलोसे सडक मर्मत योजना सम्पन्न गरिएको।
- विद्युत लाईन विस्तार वडा नं. ४ र ५ सम्पन्न।
- ज्ञानज्योति मा.वि. सुकेताल विद्यालय खानेपानी मर्मत तथा निर्माण योजना वडा नं. ४ मा सम्पन्न गरिएको।
- भुवनटाकुरा खैरीकाँडा सडक निर्माण योजना वडा नं. २ मा सम्पन्न गरिएको।
- जेलेनी खानेपानी योजना वडा नं. २ मा सम्पन्न गरिएको।
- जर्खु तल्लो गाउँ सिचाई कुलो निर्माण योजना वडा नं. ३ मा सम्पन्न गरिएको।

- ठोरेनी दलित टोल खानेपानी निर्माण योजना वडा नं. ३ मा सम्पन्न गरिएको।
- एलटी लाइन तार खरिद वडा नं. ४ मा सम्पन्न गरिएको।
- बालुवा उपल्लो सम्म रिङ्ग रोड निर्माण योजना वडा नं. २ मा सम्पन्न गरिएको।
- टाकुरा टाकरकोट सडक निर्माण योजना वडा नं. ५ मा सम्पन्न गरिएको।
- योजना तथा कार्यक्रमको खर्च भुक्तानी गरिएको।
- वित्तीय विवरण तयार गरिएको।
- लेखापरिक्षण गराउने।
- लेखाको अद्यावधिक।
- तालुक निकायको निर्देशन पालन तथा समन्वय गरिएको।
- ५८२ विद्यार्थीहरूका लागि कक्षा ८ को परीक्षा संचालन गरिएको।
- ५२ विद्यालयका कक्षा १ देखि १२ सम्मका विद्यार्थीलाई निशुल्क पाठ्यपुस्तक वितरण गरिएको।
- कक्षा १ देखि ८ सम्मका छात्रा तथा दलित विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति वितरण गरिएको।
- सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यार्थी संख्याको आधारमा रु. १५ को दरले दिवा खाजा प्रदान गरिएको।
- वडा नं. १ देखि ७ सम्मका विद्यालयहरूमा अनुगमन तथा निरीक्षण तेस्रो चौमासिक शिक्षक तलव गा.पा. बाट निष्काशन गरिएको।
- अनुदान र विद्यालय कर्मचारीहरूका लागि
- राष्ट्रपति रनिड शीलड प्रतियोगता संचालन सम्पन्न।
- नियमित रूपमा स्वास्थ्य सेवाको भए गरेका कामहरूको मासिक अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन गरेको।
- नियमित रूपमा स्वास्थ्य सेवामा भए गरेका कामहरूको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण भईरहेको।
- नियमित रूपमा निशुल्क वितरण गर्नका लागि औषधी खरिद गरी स्वास्थ्य संस्थामा पुऱ्याउने।
- स्वास्थ्य संस्थामा भए गरेका कामहरूको DHIS-2 मा अनलाईन ईन्ट्र तथा औषधी तथा औषधी जन्य सामग्रीहरूको eLMIS मा अभिलेख र प्रतिवेदन गर्ने।
- महामारी रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि कालिमाटी गा.पा. स्तरिय र वडा स्तरिय दुर्त प्रतिकार्य टोली गठन गरी परिचालन गर्ने।

- परिवार नियोजन सेवा, निशुल्क खोप सेवा र ५९ महिना भन्दा कम उमेरका बालबालिका तथा किशोर किशोरीहरूमा हुने सबै खाले कुपोषण हटाउन बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम सम्बन्धि विभिन्न कार्यक्रमहरू गर्ने ।
- स्वास्थ्य पोफाईल बनाई सहकार्य र सहयोग गर्ने संघ संस्था स्वास्थ्य शाखाको शर्त निशर्त तर्फको बजेट बनाई स्वास्थ्य क्षेत्रमा लगानी गर्ने ।
- रासायनिक मल सम्बन्धी बैठक २ पटक गरिएको ।
- कृषि मेला प्रदर्शनी १ पटक गरिएको ।
- गहुँको विउ वितरण १६०० के.जी. गरिएको ।
- वेमौसमी तरकारी उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम गरिएको ।
- मसला बाली उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम गरिएको ।
- कार्यक्रमको लागि अनुदान ग्राही छनौट समिति बैठक २ पटक गरिएको ।
- स्थलगत घुमती तालिम संचालन संख्या ७ वडामा ।
- अनुदान कार्यक्रमहरूको सूचना प्रकाशन तथा कार्यन्वयनमा समन्वयन तथा सहजिकरण गरिएको ।
- महामारी रोगको उपचार तथा रोकथामको लागि खोप लगाइएको ।
- पशु बन्ध्याकरण तथा बाझोपनको निदान तथा उपचार सिफारिस गरिएको ।
- पशुजन्य औषधी खरिद सम्बन्धी क्रियाकलापहरू सम्पन्न गरेको ।
- विभिन्न संघ संस्थाहरूसँग कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी समन्वय तथा सहजिकरण गरेको ।
- कार्यक्रमहरूको तर्जुमा कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- कृषक समूह फर्म समिति गठन गरी परिचालन गरिएको ।
- महामारी रोग नियन्त्रण तथा रोकथामको लागि औषधी व्यवस्थापन तथा उपचार कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- ७ वटै वडामा अपाङ्ग मैत्री सामग्री (टवीलचियर, वैशाखी र लट्टी) वितरण गरिएको ।
- ७ वटै वडामा लैङ्गिक हिंसा निवारण सम्बन्धी सचेतना मूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- विद्यालयमा अध्ययनरत अनाथ बालिकाहरूको लागि शैक्षिक सामग्री (झोला, ड्रेस, कापी र कलम) वितरण गरिएको ।
- वडागत शिविर सञ्चालन गरी अपाङ्गता पहिचान तथा परिचय-पत्र वितरण सम्बन्धी शिविर सञ्चालन गरिएको ।
- भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासीको निवेदन संकलन गरिएको ।
- अव्यवस्थित बसोबासीहरूको निवेदन संकलन गरिएको ।

- निवेदनहरूको दर्ता तथा प्रविष्टि गरी सम्पन्न गरिएको।
- BS र BD को प्रमाणीकरणको लागि सबै वडाहरूमा सात दिनको सूचना प्रकाशसन गरी भूमिहिन सुकुम्बासीहरूलाई जानकारी गराइएको।
- कार्यक्रम सञ्चालनका लागि छनौट गरिएका वडा नं. १,२,६ र ७ मा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।
- वडा नं. १,२,६ र ७ मा एचब कार्यक्रम १२० जनाको उपस्थितिमा एचबकार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।
- वडा नं. ६ र ७ मा ५५ जनाको सम्भाव्य उद्यमीको घरघुरी सर्वेक्षण फारम भरी सम्भाव्य उद्यमी छनौट गरिएको छ।
- सर्वेक्षण फारमबाट छनौट गरिएका वडा नं. ६ र ७ का ४४ जना सम्भाव्य लघु उद्यमीलाई ८ दिने उद्यमशिल्ता विकास तालिम सञ्चालन गरि सम्पन्न गरिएको छ।
- ६० जना पुराना लघु उद्यमीको अवस्था पहिचान गरि आवश्यकता पहिचान गरिएको छ।
- आवश्यकता पहिचानका आधारमा सञ्चालनमा रहेका वडा नं. ३ मझाउका सिलाई व्यवसायका ९ जना उद्यमीहरूलाई एडभान्स तालिम सञ्चालन गरि सम्पन्न गरियो।
- वडा नं. २ ढोरेनीका सिलाईकटाइ व्यवसायका १८ जना उद्यमीहरूलाई एडभान्स तालिम सञ्चालन गरि सम्पन्न गरिएको छ।
- वडा नं. ५ दमदुवालीका १३ जना हाते होजियारी व्यवसायका उद्यमीहरूलाई पनि एडभान्स सिप विकास तालिम सञ्चालन गरि सम्पन्न गरिएको छ।
- आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा २८९२ पुरुष र २३७३ महिला गरि जम्मा ५२६५ बेरोजगार व्यक्तिहरू सूचिकृत गरिएको।
- आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा विनियोजन भएका योजनाहरूमध्ये केही सञ्चालित रहेको र केही सर्वेक्षण भई अन्तिम चरणमा रहेको।
- आ.व. २०८०/०८१ को लागी नयाँ बेरोजगार व्यक्तिको फर्म दर्ता गरिएको।

(अ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:-

सूचना अधिकारी : विष्णु भण्डारी (सूचना प्रविधि अधिकृत)

प्रमुख : कृष्ण प्रसाद पौड्याल (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

(ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकको सूची:-

ऐनहरू सूची:

- आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७६
- न्यायिक समिति (कार्यविधि) ऐन, २०७६
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्ने बनेको ऐन, २०७६

- सहकारी ऐन, २०७६
- अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६
- कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७६
- शिक्षा ऐन, २०७६
- प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७६
- वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६
- संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७

नियमावलीहरू सूची:

- निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७६
- गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७६
- कार्यसम्पादन नियमावली, २०७६
- शिक्षा नियमावली, २०७६
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६
- कर्मचारी कल्याण कोष विनियमावली, २०७८

कार्यविधिहरू सूची:

- कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान कार्यविधि, २०७७
- अध्यक्ष रोजगार कार्यविधि, २०७७
- खरको छाना विस्थापित कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
- कालिमाटी गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- मर्मत सम्भार सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- कन्टिन्जेन्सी वापतको रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
- स्थानीय तहमा गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) संचालन कार्यविधि, २०७६
- पशु व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान कार्यविधि, २०७७

- विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७६
- नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- आपतकालीन कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७६
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७६
- एफ. एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७६
- योजना अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा फरफारक सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
- पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
- आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि, २०७६
- व्यवसायकर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

निर्देशिकाहरू सूची:

- कालिमाटी गाउँपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७५
- कालिमाटी गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६
- कालिमाटी गाउँपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७६

(ड) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः-

.....
विष्णु भण्डारी
सूचना अधिकारी