लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

कालीमाटी गाउँपालिका, सल्यान

आर्थिक वर्ष २०८१/८२

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

कालीमाटी गाउँपालिका, सल्यान

आर्थिक वर्ष २०८१/८२

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धन गर्ने विश्वसनीय सार्वजनिक संस्था

(Be a Credible Public Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (MISSION)

स्वतन्त्र एवम् गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide Independent and Quality Audit Service)

मूल्य मान्यता (Core Values)

स्वतन्त्रता	*(Independence)*
निष्ठा	*(Integrity)*
पारदर्शिता	*(Transparency)*
जवाफदेहिता	*(Accountability)*
व्यावसायिकता	*(Professionalism)*

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको लेखा कानुन बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यसमेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० को उपदफा २ मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण गर्दा लेखापरीक्षण ऐन, २०७५, नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमलाई आधार लिइएको छ। सोहीबमोजिम स्थानीय तहको २०८१।८२ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्दा देखिएका बेहोरा उल्लेख गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गरिएकोमा सो उपर प्राप्त प्रतिक्रियासमेत सम्बोधन गरी राय सहितको प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको परिपालना, राजस्व प्रक्षेपण तथा बजेट निर्माण, योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन तथा विकास निर्माण, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, आन्तरिक आय परिचालन, जनशक्ति व्यवस्थापन, जिम्मेवारी एवं जवाफदेहितालगायतका विषयहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा मूल्याङ्कन गर्नुका साथै स्रोत साधनको प्राप्ति, उपयोग एवं परिचालन सन्दर्भमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता समेतलाई दृष्टिगत गर्दै कार्यान्वयनयोग्य सुझाव प्रदान गरी सुशासन कायम गर्न सहयोग गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ।

सबै स्थानीय तहको स्थलगतरूपमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षणको क्रममा देखिएका बेहोरा उपर स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा जिम्मेवार कर्मचारीहरूसँग छलफलसमेत गरिएको छ।

यस वर्ष सामान्यतया स्थानीय तहमा कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक कानुन निर्माण पूर्ण रूपमा नभएको, विद्यमान कानुनको पूर्ण परिपालना हुन नसकेको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, करदाताको अभिलेख व्यवस्थित नभएको, आन्तरिक आयलाई व्यवस्थित गर्न नसकिएको, प्रशासनिक खर्चमा वृद्धि हुँदै गएको, योजनालाई खण्डीकृत गरी कार्य गर्ने गरेको, वर्षान्तको खर्च उच्च रहेको, आयोजनाको प्राथमिकीकरण गरेर बजेट विनियोजन नभएको, निर्माणको सुनिश्चितता नभएका आयोजनाहरूको समेत विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गरिएको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरूसमेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनशक्ति व्यवस्थापन हुन नसक्दा सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुन नसकेको, स्वीकृत दरबन्दी बेगरका कर्मचारीसमेत करारमा नियुक्ति गरेको, सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख तथा संरक्षण र उपयोग प्रभावकारी रूपमा हुन नसकेकोले आन्तरिक नियन्त्रण र लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन एवं बेरुजु फर्स्यौटमा सुधार गर्नुपर्ने लगायतका बेहोरा देखिएका छन्।

लेखापरीक्षणबाट उल्लेख गरेका बेहोराको समयमा नै फर्स्यौट तथा सुझावहरूको कार्यान्वयनबाट वित्तीय अनुशासनमा अपेक्षित सुधार गरेर स्थानीयतहबाट हुने विकास निर्माण तथा समग्र कार्यसम्पादन र सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।

अन्तमा, स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने पदाधिकारी तथा कर्मचारी लगायत सबै सरोकारवाला प्रति आभार व्यक्त गर्दछु। साथै लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न कर्मचारीहरूमा समेत विशेष धन्यवाद व्यक्त गर्दछु।

(तोयम राया)

२०८३ वैशाख **महालेखापरीक्षक**

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

Office of the Auditor General

प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, कर्णाली प्रदेश

काठमाडौं

प.सं.:2082/83 मिति : २०८३-१-२९

च.न :APPROVED/FAR/2081-82/LOC/634

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,
कालीमाटी गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान।

विषय - लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० को उपदफा (२) बमोजिम त्यस पालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी तयार गरिएको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन यसैसाथ संलग्न गरी पठाइएको बेहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ।

(टिकाराम श्रेष्ठ)
नायब महालेखापरीक्षक

प.सं.:2082/83 मिति : २०८३-१-२९
च.न :APPROVED/FAR/2081-82/LOC/634

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,
कालीमाटी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
सल्यान।

१.कैफियतसहितको राय

हामीले यस गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन, बजेटको तुलनात्मक विवरण, स्थानीय सञ्चित कोषको बार्षिक आर्थिक विवरण र त्यससँग सम्बन्धित लेखानीति तथा टिप्पणीहरू समावेश भएको एकीकृत वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण गरी रायसहितको प्रतिवेदन पेस गरेका छौं।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियतसहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक पेस भएको आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन, बजेटको तुलनात्मक विवरण, स्थानीय सञ्चित कोषको बार्षिक आर्थिक विवरण र त्यससँग सम्बन्धित लेखानीति तथा टिप्पणीहरू समावेश भएको एकीकृत वित्तीय विवरणले नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (नगदमा आधारित) र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ लगायत सम्वन्धित प्रचलित कानुनबमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

२.कैफियतसहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

२.१. महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचामा वित्तीय विवरण तयार गर्नु पर्नेमा यस पालिकाले तयार पारेको वित्तिय विवरणमा अन्तरसरकारी अख्तियारी, आन्तरिक आय तथा विविध कोष लगायतका कारोबार समावेश गरेको छैन।

२.२ गाउँपालिकाको आय व्ययतर्फ रु. १ अर्ब २ करोड ६९ लाख ६६ हजारको लेखापरीक्षणबाट रु.५ करोड १२ लाख ९४ हजार बेरुजु प्रतिक्रियाबाट रु.४९ लाख ८४ हजार फस्यौंट भई असुल गर्नुपर्ने रु. ५ लाख ५७ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू.४ करोड ३६ लाख १६ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु.९ लाख ५२ हजार र पेश्की बाँकी रु.११ लाख ८५ गरी जम्मा रु.४ करोड ६३ लाख १० हजार बाँकी रहेको छ।गत वर्षसम्म कायम बेरुजु रु.१३ करोड ३० लाख ७५ हजारमध्ये फस्यौंट नभई यसवर्षको थप समेत हालसम्म अद्यावधिक बेरुजु रु.१७ करोड ९३ लाख ८५ हजार बाकी रहेको छ।बेरुजु वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजु स्थिति र बेरुजु सम्परीक्षणको बेहोरा यसैसाथ संलग्न छ।

२.३. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले गाउँपालिकाको पेस्की बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन।हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड,मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गरिएको छ।वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं। लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ।

३.अन्य बेहोरा

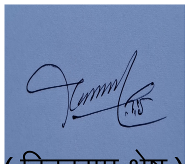
लेखापरीक्षणबाट ऐन नियमको परिपालना, आन्तरिक नियन्त्रण व्यवस्था, स्थानीय वित्त व्यवस्थापन,सम्पत्तिको संरक्षण, स्रोत साधनको प्राप्ति र उपयोग, शासकीय प्रवन्ध, स्रोत सुनिश्चितता र बजेट व्यवस्थापन र विकास प्रशासन र सोको कार्यान्वयन, अनुदान वितरण तथा अनुगमन,

४.वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापनको जिम्मेवारी

नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानबमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय प्रतिवेदन सारभूतरूपमा गलत आँकडारहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी स्थानीय सरकारमा रहेको छ। गाउँ कार्यपालिका,अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत गाउँपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

५.वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा त्रुटिका कारण सारभूत रूपमा गलत आकडा रहित रहेको छ भनी यथोचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो। लेखापरीक्षणमा यथोचित आश्वस्तताले उच्च स्तरको आश्वस्तता प्रदान गरेको हुन्छ। लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम लेखापरीक्षण कार्य सम्पादन गरिएको छ। यसरी लेखापरीक्षण गरिएको अवस्थामा समेत आन्तरिक नियन्त्रण र वित्तीय प्रतिवेदनको प्रकृति, लेखापरीक्षणका विधि तथा लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न लागेको समय जस्ता लेखापरीक्षणका अन्तर्निहित सीमाहरूका कारण वित्तीय विवरण वा आर्थिक कारोबारमा भएका सबै प्रकारका जालसाजी वा त्रुटि पत्ता लाग्न सक्ने निश्चितता हुदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा फरक पार्ने अवस्था देखिएका जालसाजी वा त्रुटिका एक वा समग्र सूचनालाई सारभूत रूपमा गलत आकडा मानिएको छ।



(टिकाराम श्रेष्ठ)
नायब महालेखापरीक्षक

बेरुजु वर्गीकरण

चालु वर्षको बेरुजु

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट सम्परीक्षण			प्रतिक्रियाबाट थप बेरुजु रकम	बाँकी बेरुजु			बेरुजु							
										असुल गर्नु पर्ने	नियमित गर्नुपर्ने						पेस्की
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम		दफा संख्या		रकम	असुल गर्नु पर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा		पेस्की
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती			सैद्धान्तिक	लगती									
६४	२८६	५,१२,९३,९४८	०	६५	४९,८४,३२६	०	६४	२२१	४,६३,०९,६२२	५,५६,६६०	९,५१,५७०	४,३६,१६,४०५	०	०	४,४५,६७,९७५		११,८४,९८६

अद्यावधिक बेरुजु स्थिति

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्ष फस्यौंट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
सल्यान	१३,३०,७५,१६०	0	०	१३,३०,७५,१६०	0	४,६३,०९,६२२	१७,९३,८४,७८२

बेरुजु सम्परीक्षणको विवरण

क.सं	आर्थिक वर्ष	बेरुजुको दफा	बेरुजुको व्यहोरा	सम्परीक्षण भएको रकम
१	२०८१/८२	३९	स्थानीय भत्ता वढी भुक्तानी	४८,६५,८९३
२	२०८१/८२	५४.१	शिक्षातर्फ	८८,९८९
३	२०८१/८२	६३	लघु उद्यममा प्रविधि हस्तान्तरण	१९,६८०
४	२०८१/८२	३७	दोहोरो वैठक भत्ता	७,६५०
५	२०८१/८२	५२.२	आय ठेक्का	२,११५
जम्मा				४९,८४,३२७

कालीमाटी गाउँपालिका, सल्यान

(८०६६०५०२३००)

कालिमाटी गाउँपालिका , सल्यान

परिचय

१ **परिचय**

(क) कार्यालय परिचय :- स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह–अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्दन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु पालिकाको उद्देश्य रहेको छ ।यस गाउँपालिकामा ७ वडा, ५००.७२ वर्गकिलोमिटर क्षेत्रफल तथा २२२०६ जनसंख्या रहेको छ।

(ख) लेखापरीक्षणको उद्देश्य :- लेखापरीक्षण गरिने निकायको वित्तीय विवरण तथा कारोबारको परीक्षण गरी उचित आश्वस्तता (Reasonable Assurance) प्रदान गर्नु वित्तीय लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो।यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को सबै प्रकारका आर्थिक कारोबारको परीक्षण एवं प्रचलित कानुनको परिपालनाको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ।

(ग) लेखापरीक्षणको क्षेत्र र अवधि :- यस कार्यालयको विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कोष तथा अन्य आय-व्यय, मौज्दात हिसाब, वित्तीय व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, जिन्सी व्यवस्थापन, जनशक्ति व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाह लगायत आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा सञ्चालित क्रियाकलापलाई लेखापरीक्षण क्षेत्रमा समावेश गरिएको छ।स्थलगत लेखापरीक्षणको अवधि २०८२।०५।०८ देखि २०८२।०५।१० सम्म रहेको छ।

(घ) लेखापरीक्षण विधि :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले स्वीकृत गरेको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजनाका आधारमा निकायको आन्तरिक नियन्त्रणको परीक्षण तथा विश्लेषणात्मक र विस्तृत परीक्षण विधि अवलम्वनबाट लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोरा सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुख लगायतका पदाधिकारीहरूसँग छलफल सम्पन्न गरी कायम भएका व्यहोराहरू यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ।

(ङ) लेखापरीक्षणको सीमा :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, २०७७ तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (NAMS) अवलम्बन गरी स्वीकृत भएको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजना, लेखापरीक्षण गरिएको निकायबाट पेश भएका लेखा एवं सोसँग सम्बन्धित कागजात, विवरण, लिखित प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण अनुबन्ध पत्र समेतको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।आम्दानी तथा खर्चलाई नतिजासँग तुलना गरी विश्लेषण गर्नका लागि पर्याप्त भौतिक एवं स्थलगत अवलोकन गर्न भौगोलिक कठिनाइ, समय सीमा, स्रोतको उपलब्धता, प्रमाणको प्रकृति तथा पहुँच जस्ता अन्तर्निहित जोखिमहरु सीमाको रुपमा रहेका छन्।सारभूत रूपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोरालाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन।

(च) आर्थिक कारोबारको स्थिति :- पालिकाको आय-व्ययतर्फ रु १ अर्ब २ करोड ६९ लाख ६६ हजारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ।सो को विस्तृत विवरण अनुसूचि १ मा संलग्न छ।

(छ) लेखापरीक्षणमा परीक्षण गरिएका मुख्य विषयहरु :- लेखापरीक्षण योजना अनुसार परीक्षण गरिएका विषयहरु अनुसूची-२ मा संलग्न छन्।

(ज) लेखापरीक्षणको क्रममा असुली :- लेखापरीक्षणको क्रममा निम्नानुसारको रु. ५३००.०० असुल भई दाखिला प्रमाण पेश भएको छ।

सि.नं	बिवरण	रकम रु.
१	एम्बुलेन्सको रकम दाखिला (रसिद नं २९ मिति २०८२।५।१० मा दाखिला भएको)	५३००.००

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु

२ वित्तीय बिबरणको परीक्षण

२.१ आर्थिक कारोबारको एकीकृत विवरण

पालिकाको आर्थिक बर्ष २०८१।८२ को एकीकृत आय व्यय निम्नानुसार रहेको छः

प्राप्ति			भुक्तानी		
विवरण	रकम	रकम	विवरण	रकम	रकम
सुरु मौज्दात	**१५६४७८१७.४७**	**१५६४७८१७.४७**	**चालु खर्च**		**३०८५७४५१६.०८**
१.संचित कोष	११२८४२४०.१६		१.पालिकातर्फ	१३३५८६१८५.५२	
२.धरौटी	४१६७६७९.७७		२. संघीय सशर्त	१७३०८३७७९.५६	
३. विविध खर्च खाता	१८६४२६.०४		३. संघीय विशेष		
४. प्रकोप व्यस्थापन कोष खाता	९४७१.५०		४. प्रदेश सशर्त	१९०४५५१.००	
यस वर्षको आय	**५१३१२६३६७.८३**		५.प्रदेश विशेष		
१.आन्तरिक आय	७५७०९३८.३१	**७५७०९३८.३१**	**पुँजीगत खर्च**		**११०८०८५७९.२३**
२. वित्तीय हस्तान्तरण (संघ)		**३७३६४७२३५.९४**	१.पालिका तर्फ	८०१०५३४९.२३	
क) समानीकरण अनुदान	८५७९५६००.००		२. संघीय सशर्त	१०००००००.००	
ख) राजस्व बाँडफाँट	१०३५५०२६६.३८		३.संघीय विशेष	५१७०८३०.००	
ग) सशर्त अनुदान	१७४०८३७७९.५६		४.संघीय समपुरक	५०४६६७०.००	
घ) समपुरक अनुदान	५०४६७६०.००		५.प्रदेश सशर्त	१४४६४५२३.००	
ङ) विशेष अनुदान	५१७०८३०.००		६. प्रदेश विशेष		
च) रोयल्टी			७. प्रदेश समपुरक	५०२१२०७.००	
छ) अन्य			**अन्तर सरकारी अख्तियारी (संघ)**		**८८२८९८३२.३७**
३. वित्तीय हस्तान्तरण (प्रदेश)		**३३२५५३८३.०८**	क) सामाजिक सुरक्षा	८८२८९८३२.३७	
क) समानीकरण अनुदान	१०२६८०००.००		ख) गरिबसँग विशेश्वर कार्यक्रम		
ख) राजस्व बाँडफाँट	१५९७१०२.०८				
ग) सशर्त अनुदान	१६३६९०७४.००		**अन्तर सरकारी अख्तियारी (प्रदेश)**		**९३६०००.**
घ) समपुरक अनुदान	५०२१२०७.००		क)घाइते अपाङ्ग	४५६०००.००	
ङ) विशेष अनुदान			ख)शहिद स्मृती	४८००००.००	
			ऋण फिर्ता(साँवा)		
			ऋणको ब्याज भुक्तानी		
च) रोयल्टी			**धरौटी फिर्ता तथा सदरस्याहा**	१९११६९२.२७	**१९११६९२.२७**
छ) अन्य			**विविध खर्च खाता**	३३०७३६०.००	**३३०७३६०.००**

४. अन्तर सरकारी अख्तियारी (संघ)		**८८२८९८३२.३७**	**प्रकोष व्यवस्थापन कोष खाता**	५०००.००	**५०००.००**
क) सामाजिक सुरक्षा	८८२८९८३२.३७		**गैरसरकारी संस्थाबाटसञ्चालित योजना**		
			अन्य सहयोगबाट संचालित योजनाहरु		
५. अन्तर सरकारी अख्तियारी (प्रदेश)		**९३६०००.००**	**अनुदान फिर्ता**		
क).घाइते अपाङ्ग	४५६०००		**अन्तिम मौज्दात**		**१४९४७५३४.३७**
ख).शहिद स्मृती	४८००००		१. संचित कोष	९९५८४६९.२	
६. ऋण/ वित्तीय व्यवस्था			२. धरौटी	४९५३८४१.९४	
७. धरौटी आय	२६९७८५४.४४	**२६९७८५४.४४**	३.विविध खर्च खाता	३०७५१.७३	
८. विविध खर्च खाता	३१५१६८५.६९	**३१५१६८५.६९**	४.प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	४४७१.५०	
९. प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता					
१०. गैरसरकारी संस्थाबाट सञ्चालित योजना				.	
११. अन्य सहयोगबाट संचालित योजनाहरु					
१२.स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	३५७७४३८.००	**३५७७४३८.००**			
१३. चेक साट्न बाँकी रकम		**६३२९.०२**			
क) चालु खर्च खाता	५५५८.०२				
ख)पूजीगत खर्च खाता	७७१.००				
जम्मा	**५२८७८०५१४.३२**	**५२८७८०५१४.३२**		**५२८७८०५१४.३२**	**५२८७८०५१४.३२**

२.२ वित्तीय प्रतिवेदन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२ मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (NPSAS) अनुसार लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ।पालिकाले उपलव्ध गराएको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७०-०१) सम्बन्धमा निम्नअनुसार देखिएको छः

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा २.२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

२.३ वित्तीय विवरणको यथार्थता

पालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कनको गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ । आर्थिक कारोबार गर्दा सुत्रको प्रयोग गरी सम्पूर्ण आर्थिक कारोवारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवदेन गर्नुपर्दछ भने सोही प्रणालीबाट स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७०) तयार गर्नुपर्छ । पालिकाले सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रु. ८८२८९८३२.३७ घाइते अपाङ्गको रु.४५६०००.०० र शहिद स्मृतिको रु. ४८००००.०० समेत गरी रु. ८९२२५८३२.३७ सुत्रमा लेखाङ्कन छैन।जसले गर्दा सुत्रबाट तयार भएको वित्तीय विवरणसमेत पूर्ण नहुँदा पालिकाको यथार्थ आर्थिक अवस्थाको चित्रण गरेको छैन।तसर्थ सबै आर्थिक कारोबार एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.न. २७०) मा समावेश गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

२.४ फरक जिम्मेवारी

पालिकाले आफ्नो कारोबारको जिम्मेवारी भिडान गरी हिसाब यकिन गर्नुपर्दछ । पालिकाको गतवर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार रु.१५६०७७३२.०७ मौज्दात रहेकोमा यो वर्ष रु. १५६४७८१७.४७ जिम्मेवारी सारेको छ । जस अनुसार लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको भन्दा रु.४००८५.४० बढी जिम्मेवारी सारेको सम्वन्धमा एकिन गर्नुपर्दछ।

३ बैँक हिसाब विवरण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७६ अनुसार पालिकाको कारोबार, आय व्ययको लेखा प्रणाली तथा राजस्व र खर्च शीर्षकको वर्गीकरणअनुसार लेखाङ्कन र बैङ्क हिसाब मिलान विवरण (म.ले.प.फा.नं.२१२) तयार गरी हिसाब भिडान समेत गर्नुपर्दछ । पालिकाले वर्षान्तमा स्रेस्ता र बैङ्क मौज्दात देहायअनुसार छ:

सिनं	खाता	स्रेस्ताअनुसार मौज्दात रु.	बैङ्क स्टेटमेन्टअनुसार वर्षान्तको मौज्दात रु.	फरक रु.	कैफियत
१	सञ्चित कोष खाता	९९५८४६९.२०	९९५८४६९.२०	०	चेक साट्न बाँकी
२	आन्तरिक अनुदान खाता	०	०	०	
३	चालु खर्च खाता	०	५५५८.०२	५५५८.०२	
४	पुँजीगत खर्च खाता	०	७७१.००	७७१.००	
५	विविध खर्च खाता	३०७५१.७३	३०७५१.७३	०	
६	प्रकोप व्यवस्थापन खाता	४४७१.५	४४७१.५	०	
७	विभाज्य कोष खाता	०	०	०	
८	कर्मचारी कल्याण कोष खाता	०	०		
९	धरौटी	४९५३८४१.९४	४९५३८४१.९४	०	
१०	ग१.१,आन्तरिक राजस्व खाता	०	०	०	
११	ग१.२,बाँडफाँडबाट प्राप्त राजस्व खाता	०	०	०	
	जम्मा	**१४९४७५३४.३७**	**१४९५३८६३.३९**	६३२९.०२	

४ **मौज्दात**

पालिकाको सुत्रमा बैंक हिसाब विवरण अनुसार स्रेस्ता मौज्दात रु. १४९४७५३४.३७ तथा एकीकृत आयव्ययमा रु.१४९४७५३४.३७ देखिएको छ । त्यसै गरी यथार्थ बैंक मौज्दात रु. १४९५३८६३.३९ देखिएकोले सुत्र र एकीकृत आर्थिक विवरणको मौज्दात भन्दा रु. ६३२९.०२ बैंक मौज्दात बढी देखिन्छ। पालिकाको बैंक मौज्दात फरक फरक देखिएकोमा चेक साट्न बाँकी रहेको उल्लेख गरिएको छ।वास्तविक मौज्दात सम्बन्धमा एकीन गरी हिसाब मिलान गर्नुपर्दछ।

५ **आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले त्यस्तो प्रणाली तयार गरी लागू गरेको पाईएन। जसले गर्दा पालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको र सोमाथि विश्वस्त हुन सक्ने अवस्था छैन । यस सम्बन्धमा देखिएका केही व्यहोराहरु देहायबमोजिम रहेका छन:

- पालिकाले एक आर्थिक वर्ष भित्र भएको आर्थिक कारोवारको अनुसुची ११ वमोजिमको ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार नगरेको,
- पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता नराखेको,
- पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्यिवयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन तयार नगरेको,
- भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ को नियम २१ बमोजिम भ्रमण अभिलेख खाता र नियम १८ बमोजिम भ्रमण प्रतिवेदन नराखेको,
- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार नगरेको,
- विषयगत क्षेत्रमा संचालन हुने कार्यक्रममा बैठक भत्ता, भ्रमण भत्ता, तालिम, गोष्ठीतर्फ बढी केन्द्रीत भई वितरणमुखी रहेको ,
- कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरी निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको ,
- ठेक्काहरुको विस्तृत विवरण देखिने गरी ठेक्का खाता र कन्टिन्जेन्सी खाता नराखेको,
- सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण नगरेको,
- सञ्चालित योजनाको सूचना पाटीमा आय–व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्यसम्पादन लगायतका विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणलाई अनिवार्य गर्नु गराउनुपर्नेमा अधिकांशतः पालना नभएको ,
- वातावरण संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालीन योजना तयार नगरेको
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली २०६५ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिति अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तय नगरेको,
- कर्णाली प्रदेश स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ६ बमोजिम कर्मचारीको कार्यविवरण तयार गरी लागू नगरेको,
- म.ले.प फारमहरुः कार्यालयले परिमार्जित म.ले.प. फारमहरुको आंशिक रुपमा प्रयोग गरेको छ। अतः परिमार्जित म.ले.प. फारमहरुको पूर्ण रुपमा लागू नगरेको,
- वडामा सिफारिस दस्तुर लिँदा सिफारिस दस्तुरको चलानी रजिष्टर समेत भिडाई राजश्व दाखिला रकम एकिन गर्नुपर्नेमा चलानी रजिष्टर पेश नभएको,
- जिन्सी खाता व्यवस्थित नभएको,
- उपभोक्ता समितिद्वारा सञ्चालित कार्यमा डोर हाजिरीमा कामदारको भरपाई व्यवस्थित नभएको,
- पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख व्यवस्थित नगरेको,

- कर्णाली प्रदेश आर्थिक ऐन २०८१ को दफा ११(१) बमोजिम प्रदेश भित्र ढुङ्गा, गिट्टी ,बालुवा,रोडा,स्लेट,चुनढुङ्गा, ग्राभेल,माटो र दहत्तर बहत्तर एवं घाटगद्दी (स्वीकृत खानी क्षेत्र बाहेक) अनुसूची ७ बमोजिम प्रतिघनफिट रु. ५ का दरले शुल्क लगाउने व्यवस्था छ।त्यसै गरी पालिकाको आर्थिक ऐनमा समेत शूल्क लगाउने व्यवस्था गरी असुल गर्नुपर्नेमा उपभोक्ता समितिबाट निर्माण काममा प्रयोग भएको उक्त सामग्रीको मुल्याङ्कन भएको परिमाण बराबरको रकम असुल गरेको देखिएन ।

अतः आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्नुपर्ने र कमी कमजोरी सुधार गरी सेवा प्रवाह गर्नुपर्दछ।

६ खर्च बिश्लेषण

पालिकाले यसवर्ष कुल आन्तरिक आयबाट रु. ७५७०९३८.३१ संघीय तथा प्रदेश राजस्व बाँडफाँड र अनुदानबाट रु.४०६९०२६१९.०२ तथा गत वर्षको जिम्मेवारी रु. १५६४७८१७.४७ समेत रु. ४३०१२१३७४.८० आम्दानी भएकोमा चालुतर्फ रु. ३०८५७४५१६.०८ र पूँजीगततर्फ रु. ११०८०८५७९.२३ समेत रु. ४१९३८३०९५.३१ खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा १.८१ प्रतिशत रहेको छ । यसवर्ष पदाधिकारी सुबिधामा रु. ५५६७१६०.०० खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको ७३.५३ प्रतिशत रहेको छ । पालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट ७३.५८ प्रतिशत चालु र २६.४२ प्रतिशतमात्र पूँजीगत निर्माणमा खर्च भएको देखिन्छ । यसबाट पालिकाले विकास निर्माण कार्यक्रम सञ्चालनमा न्युन खर्च गरी प्रशासनिक कार्यमा बढी खर्च गरेको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरुपमा विकास निर्माणमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।

७ आन्तरिक लेखापरीक्षण

स्थानीय तह सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) मा स्थानीय तहले आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने उल्लेख छ । साथै महालेखानियन्त्रक कार्यालयको आन्तरिक लेखापरीक्षण निर्देशिकामा त्रैमासिक रुपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनुपर्ने समेत उल्लेख छ।पालिकाले आन्तरिक लेखापरीक्षकबाट यस वर्षको आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण वर्षमा दुई पटक गराएपनि त्रैमासिक रुपमा गराइ प्रतिबेदन गरेको पाइएन। तसर्थ कानुनमा तोकिए बमोजिम आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण त्रैमासिक रुपमा गराई प्रतिबेदन समेत गर्नुपर्दछ ।

८ बजेट सीमा निर्धारण समिति

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्रथमिकिकरण, विषयक्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरु फाल्गुन महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले चैत्र १५ गतेभित्र पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले समितिको गठन गरेपनि समयभित्र उपलब्ध गराएको छैन । ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार बजेट सीमालगायत क्षेत्रगत विषय समेटी बजेट प्रक्षेपण सम्बन्धी नियम तथा कार्यविधि तर्जुमा एवं सोको पालनामा सम्बन्धित पदाधिकारीको ध्यान जानुपर्दछ ।

९ बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्य बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति

तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।

१० **बजेट पेश, पारित र अख्तियारी**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाको उपप्रमुखले मिति २०८१।०३।०९ मा रु. ४९ करोड १४ लाख ९६ हजारको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा सभाबाट मिति २०८१।०३।३१ मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले मिति २०८१।०४।०७ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ ।आर्थिक वर्ष भित्र सम्पन्न गरिसक्ने गरी बजेट, कार्यक्रम र योजना व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ ।

११ **सेवा प्रवाह**

पालिकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसारका सेवाहरु पालिकावासीलाई प्रदान गर्दछ। आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका नागरिकता सिफारिस, घरबाटो सिफारिस, नाता प्रमाणित, जन्म, मृत्यु, विवाह दर्ता, बसाईसराई, विद्युत मिटर सिफारिस, निःशुल्क सिफारिस लगायत अन्य विभिन्न सेवा प्रवाहको विवरण अद्यावधिक गरी अभिलेखिकरण गरिनुपर्दछ।पालिकाबाट आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ मा प्रवाहित सेवाहरुको विवरण निम्नानुसार रहेको छः-

विवरण	**इकाई**	**जम्मा**
स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास	संख्या	०
पञ्जिकरणतर्फ		
जन्मदर्ता	जना	४९६
मृत्युदर्ता	जना	१६१
बसाईसराई दर्ता	संख्या	११४
विवाह दर्ता	संख्या	१९१
सम्बन्धविच्छेद दर्ता	संख्या	२४
पूर्वाधार विकासतर्फ		
कालोपत्रे सडक निर्माण	कि.मि.	०
कालोपत्रे सडक मर्मत	कि.मि.	०
ग्राभेल सडक निर्माण	कि.मि.	९९६
ग्राभेल सडक मर्मत	कि.मि.	०

पालिकाबाट प्रदान हुने सेवा लिन आएको अवस्थामा बाहेक पनि जनचेतनामा वृद्धि एवं प्रचारप्रसार गरी पंजिकरणतर्फ घटना पश्चात अनिवार्य दर्ता गराउन जागरुक गराउनु पर्ने र पुवाधार विकासतर्फ वार्षिक बजेट र आवधिक योजनासँग तादाम्यता मिलाई लक्ष्य बमोजिम प्रगति हासिल गर्नुपर्दछ।

१२ **लक्ष्य प्रगति**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७को नियम ३५ (१) बमोजिम बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने प्रत्येक कार्यालयले अनुसुचि २ बमोजिमको ढाचा त्रैमासिक प्रगति विवरण तयार गर्नुपर्दछ। कार्यालयले त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण बनाई पेश गर्नुपर्नेमा कार्यालयले सञ्चालन गरेका स्थानीय स्तर, जिल्ला तथा केन्द्रीय स्तरका योजनाको नियम बमोजिमको ढाँचामा त्रैमासिक प्रगति विवरण तयार गरेको देखिएन । बजेट खर्च गर्ने तथा खर्चको तोकिएको ढाँचामा वार्षिक प्रगति तयार नगर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ । पालिकाले पेश गरेको विवरण अनुसार वार्षिक लक्ष्य प्रगतिको स्थिति देहाय अनुसार रहेको छः-

कार्यक्रम/योजना	**कुल कार्यक्रम**	**वार्षिक प्रगति स्थिति**				
		शून्य प्रगति	**२५%सम्म प्रगति**	**५०% सम्म प्रगति**	**७५% सम्म प्रगति**	**७५% भन्दा बढी प्रगति**
कार्यक्रम संख्या	५१३	३२	१२	११	२४	४३४

कार्यक्रमतर्फ ५१३ योजना छनोट गरिएकोमा ३२ शून्य, १२ वटा २५ प्रतिशतसम्म, ११ वटा ५० प्रतिशतसम्म, २४ वटा ७५ प्रतिशतसम्म र ४३४ वटा ७५ प्रतिशतसम्म बढी प्रगति भएको देखिन्छ। अतः लक्ष्य वमोजिम प्रगति हुनेगरी कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्दछ ।

१३ योजना प्राथमिकीकरण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले आवधिक योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । स्थानीय तहले योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को दफा ५.२.४ सँग सम्बन्धित अनुसूची ३ मा आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरू गरिवी निवारण, उत्पादनमूलक, रोजगारी, लागत सहभागिता, स्थानीय स्रोत र साधन, समावेशी विकास, दिगो र वातावरण संरक्षण र भाषिक र सांस्कृतिक विकास उल्लेख गरेको छ र सोही अनुसार गणना गरी प्राथमिकता आधारमा योजना छनौट गर्नु पर्ने व्यवस्था छ।पालिकाले पेश गरको विवरण अनुसार आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा निम्नअनुसार ७ वडाको लागि वडागत १४३ र पालिकास्तरका ८८ गरी कुल २३१ योजनामा वजेट विनियोजन गरेको छ :

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	रु.५ लाखभन्दा कम योजना संख्या	रु.५ लाख देखि २० लाख सम्मका योजना संख्या	रु.२० लाख भन्दा माथिका योजना संख्या
१.	पालिकास्तरीय	८८	२८	४८	१२
२.	वडास्तरीय	१४३	९	१३४	०
	जम्मा	२३१	३७	१८२	१२

उपर्युक्त विवरणअनुसार पालिकाले साना र वितरणमुखी योजनाहरु सञ्चालन गरेको देखिन्छ ।जसले गर्दा सञ्चालित योजनावाट दीर्घकालिन प्रतिफल प्राप्त नहुनका साथै चालु प्रकृतिका खर्चमा बृद्धि भै लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तर कमजोर हुन सक्ने अवस्था देखिन्छ। त्यसैगरी यो वर्ष सभाले पारित गरेका पूर्वाधारतर्फका उल्लेखित योजना मध्ये २३१ योजना कार्यान्वयन भएको छ। तसर्थ पालिकाले योजना वस्तुनिष्ठ तवरले प्राथिमिकीकरण र छनौट गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।

१४ क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति

स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०८१।८२ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छः

क्र.स	क्षेत्र	बजेट	खर्च	कुल खर्च प्रतिशत	खर्च प्रतिशत
१	आर्थिक विकास	३,६६,६८,०००.००	३२८६४९६८.४३	८९.६३	७.९३
२	पूर्वाधार विकास	७,२४,८३,०००.००	५,८०,३४,४०४.०	८०.०७	१४.००
३	सामाजिक विकास	२२,६४,८०,५००.००	१९,४६,३७,०८५.८०	८५.९४	४६.९८
४	संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन	३८,७०,०००.००	३१,५१,५६६.००	८१.४४	०.७६
५	अन्य कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१४,१४,९५,०००.१६	१२,५६,४८,३११.०८	८८.८०	३०.३३
जम्मा		४८,०९,९६,५००.१६	४१,४३,३६,३३५.३१		१००

पालिकाले क्षेत्रगत वार्षिक बजेट अनुसार आर्थिक विकासमा सबैभन्दा बढी ८९.६३ प्रतिशत र पूर्वाधार विकासमा सबैभन्दा कम ८०.०७ प्रतिशत खर्च गरेको छ। उल्लिखित ५ क्षेत्रको क्षेत्रगत खर्च प्रतिशतमध्ये संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासनमा सबैभन्दा कम ०.७६ प्रतिशत र सामाजिक विकास क्षेत्रमा सबैभन्दा बढी ४६.९८ प्रतिशत खर्च भएको छ।आर्थिक विकासमा तथा अन्य कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्चमा नियन्त्रण गरी आर्थिक विकास, पूर्वाधार विकास, सुशासन लगायतका क्षेत्रका गतिविधिमा समेत जोड दिनु पर्ने देखिन्छ।

१५ त्रैमासिक पूँजीगत खर्च

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३५ (१) बमोजिम बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले त्रैमासिक प्रगति विवरण वनाई कार्यसम्पादन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उपलव्ध गराएको विवरण अनुसार त्रैमासिक पूँजीगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छः-

बजेट उपशिर्षक	कुल खर्च	त्रैमासिक खर्च				आषाढ महिनाको खर्च
		प्रथम	दोस्रो	तेश्रो	चौथो	
पुँजीगत खर्चतर्फ	११०८०८५७९.२३	३४३३४९९.००	३६७७५३२.००	३१९६९२८७.००	७१७२८२६१.२३	४५६५०७७६.००
प्रतिशत	१००	३.१०	३.३२	२८.८५	६४.७३	४१.२०

पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार वार्षिक रु. ११०८०८५७९.२३ खर्च भएकोमा प्रथम त्रैमासिकमा रु. ३४३३४९९.०० (३.१० प्रतिशत), दोस्रो त्रैमासिकमा रु. ३६७७५३२.०० (३.३२ प्रतिशत), तेस्रो त्रैमासिकमा रु. ३१९६९२८७.०० (२८.८५ प्रतिशत) र चौथो त्रैमासिकमा रु. ७१७२८२६१.२३ (६४.७३ प्रतिशत) खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी नै आषाढ महिनामा मात्र रु. ४५६५०७७६.०० (४१.२० प्रतिशत) खर्च देखिनुले आषाढमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकाले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार त्रैमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ। वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरुप आषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

१६ वार्षिक खरिद योजना।गुरुयोजना

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक दश

करोडभन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरुयोजना तयार गर्नुपर्ने नियम ८ ले वार्षिक दश लाखभन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खारिद योजना बनाउनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत यस वर्ष रु. ११०८०८५७९.२३ पूँजीगत खर्च/खरिद निर्माण कार्य गरेको छ । तर पालिकाले आफ्नो खरिद नियमावली नबनाएको अवस्थामा उक्त ऐन, नियम बमोजिम वार्षिक खरिद योजना र गुरुयोजना नबनाई खरिद कार्य गरेको देखियो । अतः पालिकाले उक्त नियमावली बमोजिम खरिद योजना/गुरुयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ ।

१७ **रकमान्तर**

स्थानीय सरकार सञ्चानल ऐन, २०७४ को दफा ७३ मा खर्च गर्ने अख्तियारी र कार्यविधि सम्बन्धमा उल्लेख छ । साथै सोही नियमको उपनियम ७ बमोजिम कार्यपालिकाले सभाबाट स्वीकृत सीमा र शीर्षक बाहिर गई खर्च गर्न नपाउने उल्लेख छ । त्यस्तै आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३३ अनुसार विशेष कारण तथा परिस्थिति बाहेक कुनै बाध्यात्मक अवस्थामा रकमान्तर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस पालिकाले ऐन तथा नियमावलीको व्यवस्था अनुसार रकमान्तर गर्नुपर्ने कारण तथा अवस्था उल्लेख नगरी ८० योजनामा घटाइ १३० योजनामा बढाई रु. ५४३८४०००.०० रकमान्तर गरी हिउँदे नगरसभाबाट स्वीकृत गराएको छ। वर्षको बीचमा रकमान्तर गरी योजना संसोधन हुँदा नागरीक अपेक्षा अनुसार काम नहुने र आर्थिक अनुशासनमा कमी हुने हुँदा रकमान्तर गर्ने कार्य नियन्त्रण गरी कार्यान्वियन हुने योजना शुरुमा नै सभाबाट छनौट गर्नुपर्दछ ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा १७ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

१८ **दायित्व भुक्तानी**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को दफा ३९ (१५) उपनियम (१४) बमोजिम दायित्व सिर्जना भई भुक्तानी दिन बाँकीको विवरणमा समावेश भएको खर्च रकममध्ये तलब (स्वीकृत दरबन्दीको), मंहगी भत्ता, स्थानीय भत्ता, सरुवा भ्रमण खर्च, घर भाडा, पोशाक खधायन, औषधी उपचार, बिरामी र बन्दीको सिधा सेवा निवृत्त सुविधा र स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै व्यक्ति, फर्म संस्था वा कम्पनीसँग सम्झैता बमोजिमको रकम खर्चको भुक्तानी दिन बाँकी रहेमा चालू आर्थिक वर्षको सम्बन्धित बजेट रकमवाट भुक्तानी दिन पुग्ने देखिएमा मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गराई सम्बन्धित कार्यालयले भुक्तानी दिन सक्नेछ।तर पालिकाले माथि उल्लेखित खर्च बाहेक देहायका शिर्षकमा गत वर्ष भएको खर्चको समेत भुक्तानी दिन बाँकी कच्चावारी प्रमाणित गरी भुक्तानी गरेको देखियो।नियम बमोजिम भुक्तानी गर्न नमिल्ने रु.८०२९६१.०० देखिएकोले नियम सम्मत नदेखिएको रु.

गो भौ नं।मिति	विवरण	भुक्तनी पाउने	रकम
९।२०८१।५।१४	विकास समितिको बैठक भत्ता भुक्तानी	विकास समितिका पदाधिकारी	३००००
१३।२०८१।५।१४	वडा नं ३ को बैठक भत्ता तथा खाजा	वडा नं ३ का जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी	१९००००
२२।२०८१।५।१९	सवारी साधन मर्मत	ढकाल अटो पाट्र्स	३३१००
७।२०८१।५।१४	वैठक भत्ता भुक्तानी	फरफारक समितिको पदाधिकारी	१५९०००
८२।२०८१।६।१	भाँडा तथा कपडा खरिद	अनामिका कपडा तथा भाँडा खरिद	५५१६१
८४।२०८१।६।१	खाजा तथा बैठक भत्ता भुक्तानी	वडा नं १ का जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी	८३७००
९५।२०८१।६।२	खाजा तथा वैठक भत्ता भुक्तानी	वडा नं ७ का जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी	२५२०००
जम्मा			८०२९६१

अनियमित भएको	८,०२,९६१

१९ **तलवी प्रतिवेदन**

निजामती सेवा ऐन २०४९ को दफा ७ ख (२) , स्वास्थ्य सेवा ऐन २०५३ को दफा ८क (५) तथा कर्णाली प्रदेश स्थानीय-सेवा-(गठन-तथा-सञ्चालन)-ऐन,२०८१ को दफा ४३(२) मा तलवी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब खर्च लेख्नु पर्ने उल्लेख छ | पालिकाले यस वर्ष तलवी प्रतिवेदन पारित नगराई सङ्घीय सरकारबाट हस्तान्तरित चालु अन्तर्गत स्वास्थ्यतर्फ रु.१६०९२२९१.१९ र पालिकातर्फ रु.३५७०१३५४.०० समेत रु.५१७९३६४५.१९ खर्च तलब लेखेको छ ।तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी खर्च लेख्दा पाउने भन्दा बढी तलब भत्ता ग्रेड भुक्तानी हुन सक्ने तथा भुक्तानीको तुलना गर्न नसकिने भएकोले तलबी प्रतिवेदन पारित गराएर तलब भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।

२० प्रशासकीय संगठन र जनशक्ति व्यवस्थापन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित १३० दरवन्दी रहेकोमा १०८ पदपूर्ति भई २२ रिक्त देखिन्छ।दरवन्दी तथा पदपूर्ति सम्वन्धि विवरण देहायअनुसार छः

सि नं	दरवन्दी विवरण	संघिय मामिलाबाट स्वीकृत	स्वास्थ्य मन्त्रालयबाट स्विकृत	जि वि स	घरेल	पालिकाबाट स्वीकृत	कार्यक्रम	जम्मा	कैफियत
१	दरबन्दी	४६	२०	३		४७	१४	१३०	
२	पदपूर्ती	२६	१८	३		४७	१४	१०८	
३	रिक्त	२०	२	०		०	०	२२	
४	कार्यरत (करार समेत)	३३	२३	३		४७	१४	१२०	
५	दरवन्दी वेगर		०	०		०	०	०	
६	स्थायी	२६	१८	३		०	०	४७	
७	करार	७	५	०		४७	१४	७३	
	जम्मा	**३३**	**२३**	**३**		**४७**	**१४**	**१२०**	

पालिकाले संङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सभाबाट दरबन्दी स्विकृत गरी प्रदेश निजामती कितावखानामा पदहरु दर्ता गरी रिक्त पदमा प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट पदपूर्ती गर्नुपर्नेमा संङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी स्वीकृत गरेको देखिएन। संङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी दरवन्दी स्वीकृत नगरी कर्मचारी नियुक्ति गर्ने प्रक्रिया उचित देखिएन। पालिकाले करारमा कर्मचारी भर्ना गरी खर्च लेखेको देखियो ।पालिकाको कार्यबोझ र आम्दानीका श्रोतका आधारमा दरबन्दी स्वीकृत गरी प्रदेश निजामती कितावखानामा पदहरु दर्ता गराई प्रदेश लोकसेवा मार्फत स्थायी रुपमा पदपूर्ति गर्नुपर्दछ।

२१ कर्मचारी व्यवस्था

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ (८) अनुसार नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयस, बगैंचे, प्लम्बर बाहेकका पदमा करारमा कर्मचारी नियुक्त गर्न नपाईने व्यवस्था छ। कर्णाली प्रदेश स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन २०८१ को दफा ९ को उपदफा (१२) बमोजिम सहायकस्तर पाँचौं तहको कम्प्युटर अपरेटर, सहायकस्तर चौथो तहको सहायक कम्प्युटर अपरेटर र तहविहीन पदमा कार्यरत सवारी चालक, कार्यालय सहयोगी, चौकीदार, इलेक्ट्रिसियन, प्लम्बर, माली, सरसफाइ गर्ने कर्मचारी लगायतका पद तथा सेवामा बाहेक करारमा नियुक्त गर्न नहुने उल्लेख छ। ऐन संघीय ऐनसँग बाझिने गरी प्रदेश ऐनमा सहायकस्तर पाँचौं तहको कम्प्युटर अपरेटर, सहायकस्तर चौथो तहको सहायक कम्प्युटर अपरेटर करारमा नियुक्ति गर्ने व्यवस्था समेत गरेको देखियो।कानून बाझएमा

संघीय ऐन बमोजिम हुने समेत व्यवस्था छ। पालिकाले पेश गरेको विवरण अनुसार करारमा नियुक्त गर्न नमिल्ने देहायका पदहरुमा करारमा ३३ जना कर्मचारी नियुक्त गरी तलब शिर्षकबाट रु.९९५४८१०.०० खर्च लेखेको देखियो।

पद	**नियुक्ति संख्या**	**तलव भत्ता रु.**
इन्जिनियर	१	५१५८७०
सर्भेक्षक	१	२०८३८०
अमिन	३	५५०९८०
अनमि	१०	२८६००००
अहेब	९	२५७४०००
सहायक ल्याब टेक्निसियन (चौथो)	३	८५८०००
सहायक कम्प्युट अपरेटर	१	३९७९३०
असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	२	७९५८६०
प्रशासन सहायक चौथो तह	२	७९५८६०
इलेक्ट्रिसियन – (सहायक चौथो तह)	१	३९७९३०
जम्मा	**३३**	**९९५४८१०**

अतः करारमा नियुक्त गर्न मिल्ने बाहेकका पदमा स्थायी कर्मचारी पदपूर्ति गर्नुपर्दछ।

२२ **कर तथा शुल्क असुली**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल बिरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था छ । यस बर्ष रु. ७५,७०,९३८.३१ राजश्व आम्दानी भएकोमा राख्न पर्ने मलेप फारम नराखेको, प्राप्त राजश्व परीक्षण भिडान गर्ने आन्तरिक नियन्त्रण पद्धति नभएकोले प्राप्त हुनुपर्ने राजश्व सम्बन्धमा एकिन हुनुपर्दछ। शीर्षकमा आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छः

क्र.सं.	राजस्व संकेत	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	असुली
१	११३१३	सम्पती कर	१०००००	१९५२८९.०५
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१५०००००	२५३८७६६.१२
४	११३१७	वहाल कर	२०००००	४,७८,९०३.४१
५	११३१८	वहालविटौरी कर	०	१८७४००
६	११४५१	सवारी साधनकर (साना सवारी)	०	०
७	११६११	व्यवसायलेभुक्तानी गर्ने	०	१२३१५०
८	११६९१	अन्य कर	३०००००	१६४४१५.८८
१०	१४२१८	विद्युतसेवा शुल्क	०	४००
११	१४२१९	अन्य सेवाशुल्क तथा बिक्री	०	०
१२	१४२२१	न्यायिकदस्तूर	१००००	१०००
१३	१४२२४	परीक्षाशुल्क	१००००	०
१४	१४२२९	अन्यप्रशासनिक सेवा शुल्क	३००००	५५०००
१५	१४२४२	नक्सापासदस्तुर	५००००	०
१६	१४२४३	सिफारिशदस्तुर	८०००००	८७५०९०
१७	१४२४४	व्यक्तिगतघटना दर्ता दस्तुर	२०००००	२५६३२०
१८	१४२४५	नाताप्रमाणित दस्तुर	१०००००	१०९३७०
१९	१४२४९	अन्यदस्तुर	२०००००	२०३५२०
२०	१४२५३	व्यावसायरजिष्ट्रेशन दस्तुर	५००००	०
२१	१४२६२	विद्युतसम्बन्धी दस्तुर	३००००	१०६००
२२	१४२६३	जलस्रोतसम्बन्धी अन्य दस्तुर	५००००	०
२३	१४३१३	धरौटीसदरस्याहा	०	०
२४	१४५२९	अन्यराजस्व	३०००००	३८९९७५.३१
२५	१४६११	व्यवसाय कर	१०००००	९२५०
२६	१५१११	बेरूजू	११४९२७६०	१४७००३६.२१
२७	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	८०००००	२११५५
२८	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५००००	३२०००
२९	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५००००	४४९२९७.३३
३०	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५००००	०
जम्मा			**१,६४,७२,७६०**	**७५,७०,९३८.३१**

पालिका भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन ।तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायारामा ल्याउनु पर्दछ।

२३ **आन्तरिक आय**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको प्राप्तिको तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छः

केन्द्रीय अनुदानबाट प्राप्ति (संघ र प्रदेशबाट प्राप्त)	आन्तरिक आय	आन्तरिक आय प्रतिशत
३७६९७२८१९.०२	७५७०९३८.३१	२.०१

उपर्युक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको प्राप्तिको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा २.०१ प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलनको दायरालाई फराकिलो पार्दै आन्तरिक आय बृद्धि गर्नुपर्दछ।

२४ **आय अनुमान**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रु.१६४७२७६०.०० प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा रु.७५७०९३८.३१ अर्थात अनुमान भन्दा ५४.०४ प्रतिशत घटी आय प्राप्त गरेको छ । आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यर्थाथपरक बनाई आय आर्जन वृद्धि गर्नुपर्दछ।

२५ **व्यवसाय कर**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्ष पालिकाले व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क वापत रु. १०००००.०० असुल गर्ने प्रक्षेपण गरेकोमा रु.९२५०.०० असुली भएको छ। पालिका भित्र रहेका व्यवसाय र व्यवसायीहरुको अभिलेख अध्यावधिक गरेको छैन। तसर्थ पालिकाले क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अभिलेख अद्यावधिक राखी करको दायराभित्र ल्याउनुपर्दछ ।

२६ **कानुन र सञ्चालन स्थिति**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट नमूना कानूनहरु बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म १७ ऐन, ३४ कार्यविधि र ५ निर्देशिका लगायत ५६ कानुन निर्माण गरी कार्यान्यनमा ल्याएको छ । राजपत्रमा प्रकासित उक्त कानूनहरु पुर्ण रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्दछ ।

२७ **न्यायिक समिति**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतवर्ष फर्स्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाँकी नभएको र यो वर्ष थप भएको ५ गरी कुल ५ विवाद दर्ता भएकोमा ५ मात्र फर्स्यौट भई बाँकी भएको देखिएन । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फर्स्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।

२८ सहकारी अनुगमन

सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७३ अनुसार मासिक, चौमासिक, वार्षिक प्रतिवेदन बुझाउनु पर्ने र सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम २८(४), सहकारी संस्थाहरुको सुपरीवेक्षण, निरीक्षण तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७८ को दफा ३ मा मासिक प्रतिवेदन प्रत्येक महिना ७ गते भित्र एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS) दाखिला गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले उपलव्ध गराएको विवरणअनुसार पालिका भित्र १६ वटा सहकारी संस्था रहेका छन् । पालिका भित्रका सहकारी संस्थाहरुले एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS) बाट विवरण दाखिला गरेको पाइएन । त्यसैगरी पालिकाबाट सहकारीकोअनुगमन निरिक्षण गरेको पाइएन। जसले गर्दा सहकारीको सञ्चालन अवस्थाबारे अध्ययन गर्न सकिएन ।पालिकाले पेश गरेको विवरण अनुसार १६ सक्रिय रहेको देखिन्छ।८ ले पासवर्ड लिए पनि COPOMIS बाट मासिक रुपमा विवरण भरेका छैनन्।तसर्थ ऐन, नियमावली र निर्देशिका अनुसार प्रणालीमा विवरण दाखिला गर्न लगाई सोको प्रभावकारी अनुगमन गर्नु पर्दछ।समस्याग्रस्त सहकारीको अनुगमन गरी हिनामिना भएको देखिए कारवाही प्रक्रिया अघि बढाउनु पर्छ।

२९ विविध खर्च

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले यो वर्ष विविध खर्च शिर्षकमा रु.४३९४९४३.०० खर्च गरेको छ। विविध खर्चतर्फ खाना/खाजा र अतिथि सत्कारमा रु. २२३८३९०.०० खर्च गरेको छ।बैठक भत्ता तथा खाजामा रु.३२६१५०.००, भूमि आयोगको खाजा तथा बैठक भत्तामा रु.७१७६०.००, सूचना प्रकाशन तथा प्रशारण र शुभकामनामा रु.२२३९६०, गीत तथा भिडियो परामर्श खरिदमा रु.४६९०००.००, सामग्री खरिदमा रु. २५९२३०.००, आर्थिक सहयोगमा रु.१०५०००.००, इन्टरनेट शुल्कमा रु.१४०९६३.०० र अन्य खर्च(उद्घाटन, सहयोग, सरसफाई, रनिङ्ग सिल्ड, कराते प्रतियोगिता, भ्रमण खर्च, ढुवानी ज्याला, रङरोगन, पुजा, संविधान दिवस, मर्मत आदि) रु.५६०४९०.०० खर्च भएको छ।उक्त रकम आन्तरिक आय रु.७५७०९३८.३१ को तुलनामा खाना/खाजा र अतिथिसत्कारमा २९.५६ प्रतिशत रहेको छ। खाना खाजा तथा अतिथीसत्कार खर्चमा औचित्य पुष्टि हुने निर्णय, माइन्यूट, समय तथा उपस्थिति संख्या लगायतको प्रमाण संलग्न गरी खर्च लेख्नुपर्ने र कार्यविधि एवं मापदण्ड बनाई खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नुपर्दछ।

३० आर्थिक सहायता

सरकारको बार्षिक कार्यक्रममा परेका बाहेक कुनै पनि सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थालाई आर्थिक सहायता र अनुदान नदिने, तोकिएको मापदण्ड भित्र रहेर मात्र क्षतिपूर्ति, आर्थिक सहायता तथा औषधी उपचार खर्च वापत आर्थिक प्रदान गर्ने, यस्तो सहायता पाउने व्यक्ति तथा संस्थाको अभिलेख राखी एउटै व्यक्ति वा संस्थालाई दोहोरो सहायता उपलव्ध गराउन नहुने व्यवस्था सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता र प्रभावकारीता कायम गर्ने सम्वन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, २०७५ मा उल्लेख छ।साथै उपरोक्त व्यवस्था प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहका सवै कार्यालयहरु, सवै पदाधिकारी एंव कर्मचारीहरुले पालना गर्नुपर्ने उक्त मार्गदर्शनमा उल्लेख छ।पालिकाको चालु खर्चतर्फ नमुना छनौटको आधारमा परीक्षण गर्दा देहायवमोजिम भौचरवाट व्यक्ति एंव संस्थालाई रु. ४९३०००.०० आर्थिक सहायता वितरण गरेको देखियो।आर्थिक सहायता पाउने व्यक्ति तथा संस्थाको लगत राखेको देखिएन।उक्त रकम पालिकाको कुल आन्तरिक आय रु.७५७०९३८.३१ को ६.५१ प्रतिशत हुन आउँछ। आर्थिक सहायता वितरण गर्दा आन्तरिक आय समेतलाई ध्यान दिनुपर्दछ।

गो भौ नं।मिति	विवरण	सहयोग पाउने	रकम
२०८१।६।१८	औषधि उपचार खर्च	मिना सिरिस मगर	८०००
२२०।२०८१। ६।२२	औषधि उपचार खर्च	मिना कुमारी थापा	१४०००
२३५।२०८१। ७।११	औषधि उपचार खर्च	जौरसिंह थापा	५०००
२४४।२०८१। ७।१२	औषधि उपचार खर्च	कल्पना वली	१००००
२४५।२०८१। ७।१२	औषधि उपचार खर्च	शुसिला पुन मगर	१५०००
२९५।२०८१। ८।६	औषधि उपचार खर्च	मेग वहादुर रेउल	७०००
३८१।२०८१। ८।२०	प्रतिभाको खोजी (कार्यपालिकाको २०८१।८।९ को निर्णय)	जिल्ला खेलकुद विकास समिति	४००००
३९५।२०८१। ९।४	औषधि उपचार खर्च	टिकाराम सारु मगर र निम लाल सिजाली मगर	२४०००
६८०।२०८१। १०।२४	औषधि उपचार खर्च	जानकी राना र टोप वहादुर थापा जनही १४००० का दरले	२८०००
६८७।२०८१। १०।२४	औषधि उपचार खर्च	धनिराम खासु मगर रु १३००० पूर्ण वहादुर डाँगी ५०००	१८०००
७३६।२०८१। ११।११	औषधि उपचार खर्च	शसिकला डाँगी	१४०००
७५८।२०८१। ११।१३	औषधि उपचार खर्च	मायादेवि सारु मगर	१४०००
७७९।२०८१। ११।२०	औषधि उपचार खर्च	मुमलाल डाँगी	१४०००
८३४।२०८१। १२।३	औषधि उपचार खर्च	रत्ना घर्ति मगर	१५०००
८३५।२०८१। १२।३	औषधि उपचार खर्च	डिल्ली कुमारी चलाउने वस्नेत	१००००
८३६।२०८१। १२।३	औषधि उपचार खर्च	मैमा कामी	९०००
८३७।२०८१। १२।३	औषधि उपचार खर्च	ओपी थापा	१००००
८४४।२०८१। १२।३	औषधि उपचार खर्च	चन्द्र के सी	११०००
८४९।२०८१।	औषधि उपचार खर्च	पारसमणी कँडेल	११०००

१२।३			
८५७।२०८१। १२।४	औषधि उपचार खर्च	कर्ण लाल खड्का	१४०००
८८०।२०८१। १२।७	औषधि उपचार खर्च	रुपकली डाँगी	१४०००
८८१।२०८१। १२।७	औषधि उपचार खर्च	जय वहादुर चलाउने	१४०००
८८२।२०८१। १२।७	औषधि उपचार खर्च	कुल वहादुर वली	१००००
१११९। २०८२।१।२३	औषधि उपचार खर्च	विमला वि क	१४०००
११८९। २०८२।२।६	औषधि उपचार खर्च	धनसरी गिरी	१५०००
१२४५। २०८२।२।२५	औषधि उपचार खर्च	धनिसरा खत्री	१३०००
१२४६। २०८२।२।२५	औषधि उपचार खर्च	बिमला बरै	१५०००
१२४७। २०८२।२।२५	औषधि उपचार खर्च	पुर्सेली डाँगी	११०००
१२९६। २०८२।३।१	औषधि उपचार खर्च	मायादेवि सारु मगर	१५०००
११७३। २०८२।३।५	औषधि उपचार खर्च	केसे वली	१४०००
१३७९। २०८२।३।५	औषधि उपचार खर्च	हेरम वस्नेत	१५०००
१५६७। २०८२।३।१८	औषधि उपचार खर्च	रविलाल बस्नेत	१२०००
१६८४। २०८२।३।२४	औषधि उपचार खर्च	कमल परियार (१५०००) /मित्रलाल वि क (१००००) /ललित वि क (१००००)/ लाल बहादुर कामी (५०००)	४००००
जम्मा			**४९३०००**

३१ **अनुत्पादक एवं वितरणमुखी खर्च**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ मा गाउँपालिकाले आर्थिक विकास तथा गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने, उत्पादनमूलक तथा छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने, जनताको जीवनस्तर, आम्दानी र रोजगारी बढ्ने, स्थानीय बासिन्दाहरुको सहभागिता जुट्ने, स्थानीय स्रोत साधन र सीपको अधिकतम प्रयोग हुने, दीगो विकास, वातावरणीय संरक्षण तथा सम्वर्द्धनमा सहयोग पुग्ने विषयहरुलाई प्राथमिकता दिई योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने उल्लेख छ।पालिकाले वार्षिक बजेटबाट नारी दिवश, मेला संचालन, खेलकुद, कला संस्कृति कार्यक्रम, लक्षित वर्ग कार्यक्रम जस्ता अनुत्पादक र वितरणमुखी कार्यमा बजेट विनियोजन गरी खर्च

गरेको छ। यस किसिमका खर्चबाट आर्थिक विकासमा टेवा पुग्ने देखिदैन।पालिकाले यस्तो खर्च नियन्त्रण गरी सार्वजनिक स्रोत साधनको उपयोग गर्दा गुणात्मक प्रतिफल आउने क्रियाकलापहरुमा खर्च गर्नु पर्दछ।यस्ता खर्चको केही विवरण निम्नानुसार छनः

भौ न	**कार्यक्रम**	**रकम**
२९७।२०८१।८।९	मेला संचालन	४००००
३८२।२०८१।८।२०	कालिका मन्दिर उद्घाटन तथा पंचवली	१०००00
४९७।२०८१।९।१७	मेलामा भलिवल खेल संचालन	२९१५५०
५००।२०८१।९।१८	दशैं विशेष खेलकुद तथा साँस्कृतिक कार्यक्रम	१५००००
५६१।२०८१।१०।७	दमदुवाली मेला तथा खेलकुद संचालन	१०००००
७४१।२०८१।११।१२	कला संस्कृति कार्यक्रम	५०००००
७८५।२०८१।११।२५	गरिव तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई पोशाक वितरण	९८९००
८७८।२०८१।१२।७	नारी दिवश कार्यक्रम	७००००
९११।२०८१।१२।११	नारी दिवश कार्यक्रम	६९९८०
१०२३।२०८१।१२।२७	लक्षित वर्ग कार्यक्रम	७००००
१०२६।२०८१।१२।२७	लक्षित वर्ग कार्यक्रम	७००००
१०२८।२०८१।१२।२७	लक्षित वर्ग कार्यक्रम	७००००
१५१५।२०८२।३।१७	पञ्चेवाजा प्रशिक्षण कार्यक्रम	४५०००
जम्मा		**१६७५४३०**

३२ लिलाम नभएको

आर्थिक कार्यविधि तथा वितीय उत्तरदायित्व नियामावली २०७७ को नियम १०६ (१) मा नियम ९९ बमोजिम सम्पत्ति तथा जिन्सी निरीक्षण गर्दा टुटफुट तथा बेकम्मा भई पुनः प्रयोग गर्न नसकिने, मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने भए तापनि सामानको पार्टपुर्जा नपाइने र मर्मत गर्दा उक्त सामानको बजार मूल्यको पच्चीस प्रतिशतभन्दा बढी खर्च हुने वा प्रविधि पुरानो भएको कारण प्रयोग गर्दा कार्यकुशलता घट्ने भनी सम्पत्ति तथा जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानमध्ये कार्यालय प्रमुखले लिलाम गर्नु पर्ने भनी ठहराएको मालसामान त्यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले एक महिनाभित्र लिलाम बिक्रीको प्रक्रिया सुरु गर्नु पर्ने उल्लेख छ ।जिन्सी निरीक्षण समितिले २०८२-०५-०६ मा निवेदन तयार गरी २०८२-०५-०८ पालिकामा दर्ता भएको जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा १९ प्रकारका खप्ने मालसमानहरु लिलाम गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको सोको लिलाम सम्बन्दधी कारवाही अघि बढाएको देखिएन।कामनलाग्ने जिन्सी मालसमान लिलाम गरी लगत कट्टा नगर्दा जिन्सी खाता अव्यवस्थित हुने कार्यालय भवनको अनावश्यक स्थान लिन कुहिइ मर्कि जाँदा लिलामवाट प्राप्त हुने राज्श्व समेत गुम्ने हुदाँ समयमै लिलामको कार्वाही टुङ्गो लगाउनुपर्दछ।

क्र स	लिलाम गर्नुपर्ने सामानको विवरण	एकाई	परिमाण
१	मोटरसाईकल	गोटा	७
२	डेष्टप कम्प्युटर	गोटा	२
३	सि सि टि भी क्यामरा	गोटा	४
४	व्याट्री	गोटा	२९
५	सिलिगं फेन	गोटा	२
६	भ्याकुम किलिनर	गोटा	१
७	टेलिफोन	गोटा	२
८	सोफा सेट	गोटा	३
९	मुभिंग चियर	गोटा	२१
१०	स्टुल	गोटा	२
११	आइरन	गोटा	१
१२	उजुरी पेटिका	गोटा	१
१३	वेन्च	गोटा	२
१४	वाकस	गोटा	३
१५	ह्वाइट वोर्ड	गोटा	२
१६	नेटवर्किङ्ग तार	गोटा	२
१७	पलगं	गोटा	१
१८	ल्यापटप	गोटा	२
१९	साईन वोर्ड	गोटा	५

३३ **सफ्टवयेर खरिद**

नेपाल सरकारको सूचना प्रविधि प्रणाली (व्यवस्थापन तथा संचालन) निर्देशिका, २०७१ को बुँदा नं.४.१ मा कुनै सरकारी निकायले आफ्नो कार्य विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गर्नका लागि प्रयोग गर्ने सूचना प्रविधि प्रणालीको निर्माण गर्दा त्यस्तो प्रणाली सम्बन्धी कागजात तयार गरी मानक अनुरुप भए नभएको निर्धारण गर्न सूचना प्रविधि विभागबाट स्वीकृत गराउनुपर्ने व्यवस्था छ।पालिकाले निम्न बमोजिम सफ्टवेयर खरिद गरेकोमा सूचना तथा प्रविधि विभागबाट स्वीकृत लिएको देखिएन।प्रणालीको नियमन, नियन्त्रण, अनुगमन तथा सुरक्षण सुनिश्चित गरी सफ्टवेयर निर्माण एवं उपयोग गर्नुपर्दछ।

क्र.सं	कार्यक्रमको नाम	खरिद गरेको वर्ष	सफ्टवेयर खरिद खर्च	यो वर्षको वार्षिक मर्मत सम्भार खर्च	हालसम्मको मर्मत सम्भार खर्च
१	न्यायीक मामिला व्यवस्थापन प्रणाली	२०८१।०८२	४८८१६०	०	०
जम्मा			**४८८१६०**		

३४ **अनुदानको अनुगमन**

सार्वजनिक निकायबाट उपलब्ध गराईएको अनुदानको सही सदुपयोग भए नभएको एकीन गर्न अनुदान उपलब्ध गराउने निकायले समय समयमा अनुगमन गर्नुपर्दछ। पालिकाले यो वर्ष देहायका कृषि र पशुतर्फका ७ वटा कार्यक्रममा रु.२६६१७७३.०० अनुदान उपलब्ध

गराएको देखियो। बितरण भएको अनुदानको सही सदुपयोग भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन तथा सोबाट प्राप्त उपलब्धी मापन गरेको छैन। गत विगत वर्षमा दिएको अनुदानको अभिलेख र उपलब्धिको समेत मापन गरेको देखिएन। अनुदान मागदाबीको सुचना प्रवाह नभएको, छनौटको आधार तय नभएको र वडाको सिफारिस बमोजिम वितरण गरेको देखिन्छ। साथै अनुदान सम्बन्धमा स्थानीय अनुदान नीति तय नगरी अनुदान उपलब्ध गराएको छ। तसर्थ अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाई संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट वितरण हुने अनुदानमा दोहोरोपना नहुने सुनिश्चित गर्नुपर्दछ। अनुदान दिएको रकमको अभिलेख राख्नुपर्ने, छनौटको आधार तय गरी पारदर्शी रुपमा वितरण गरी सदुपयोगको सुनिश्चतता प्रतिवेदन समेत तयार गर्नुपर्दछ।

क्र.सं.	अनुदान दिएको संस्थाको नाम र ठेगाना	अनुदान विषय	सम्झौता रकम रु.	अनुदान भुक्तानी			अनुदानको उपयोगको अवस्था
	कृषी तर्फ			गतवर्षसम्म भुक्तानी रु.	यस वर्षको भुक्तानी रु.	जम्मा भुक्तानी रु.	
१	सहकारी/कृषक समुह/कृषि फर्म	खाद्यन्न वालीमा उन्नत वीउ उपयोगमा अनुदान (गहुँ ५३०० केजी र मकै २२५० केजी विउ वितरण)- ५० प्रतिशत अनुदान	८२५०००	०	५१३७५०	५१३७५०	कृषकले राम्रो उत्पादन गरि उपभोग तथा विक्रिवितरण गरेको
२	सहकारी/कृषक समुह/कृषि फर्म	तरकारीको बीउ वितरण- ७५ प्रतिशत अनुदान	४०००००	०	३९९२४५	३९९२४५	हरेक कृषकको करेसाबारीमा हरियो तरकारीको उत्पादन उपभोग तथा विक्रिवितरण गरेको
३	सहकारी/कृषक समुह/कृषि फर्म	खाद्यन्न वालीमा उन्नत वीउ उपयोगमा अनुदान (गहुँ ५३०० केजी र मकै २२५० केजी विउ वितरण)- ५० प्रतिशत अनुदान	८२५०००	०	५१३७५०	५१३७५०	कृषकले राम्रो उत्पादन गरि उपभोग तथा विक्रिवितरण गरेको
४	सहकारी/कृषक समुह/कृषि फर्म	तरकारीको बीउ वितरण- ७५ प्रतिशत अनुदान	४०००००	०	३९९२४५	३९९२४५	हरेक कृषकको करेसाबारीमा हरियो तरकारीको उत्पादन उपभोग तथा विक्रिवितरण गरेको
५	सहकारी/कृषक समुह/कृषि फर्म	यान्त्रिकरण खरिद- ५० प्रतिशत अनुदान	४०००००	०	३८९९७०	३८९९७०	उन्नत कृषि प्रविधिको अनुसरण गरेको
६	कर्मचारी तथा	कार्यक्रम अनुगमन	१५००००	०	१४६२५०	१४६२५०	कार्यक्रमको प्रभावकारीता तथा कमजोरी पक्षको सुधारात्मक

							अनुसरण गरेको ।
	पशु सेवातर्फ						
७	शिव शक्ती भैसिपालन कृषी समुह	दुग्ध संकलन तथा व्यवस्थापनका लागि मिल्क चिलिङ्ग भ्याट वितरण कार्यक्रम – शत प्रतिशत अनुदान	३०००००		२९९५६३	२९९५६३	प्रयोगमा ल्याइएको ।
जम्मा			**३३०००००**	**०**	**२६६१७७३**	**२६६१७७३**	

३५ **फोहरमैला व्यवस्थापन**

फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ अनुसार स्थानीय तहहरुले स्रोतमै फोहरमैलाको वर्गीकरण गर्न लगाई सोही अनुसार सङ्कलन र व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ।पालिकाले फोहर उत्सर्जन हुने स्रोतमा नै वर्गीकरण गरी कुहिने, नकुहिने, सिसाजन्य, अस्पतालबाट उत्पादित र इ-वेष्ट लगायतका फोहर वर्गीकरण गरी उपयुक्त व्यवस्थापन गरेको देखिएन।फोहरमैलाको उचित व्यवस्थापन गरी पालिकाको पर्यावरणलाई स्वच्छ राख्नुपर्दछ ।

३६ **पेश्की बाँकी**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५० मा पेश्की दिईएको रकम तोकिएको म्याद भित्र फस्र्यौट गर्नु गराउनु पेश्की लिने दिने दुवै थरिको कर्तव्य हुने उल्लेख छ । पालिकाले निर्माण व्यवसायी गत विगत वर्षमा दिएको पेश्की रु.२०००००.०० र चालु आर्थिक वर्षको संस्थाको रु.११८४९८६.०० अन्त्यसम्म फस्र्यौट नभई रु.१३८४९८६.०० बाँकी रहेकोले एकिकृत हिसाव तयार गरी फछ्यौट गर्नुपर्दछ । चालु आर्थिक वर्षको म्याद नाघेको पेश्की रु. ११८४९८६.०० फस्र्यौट गर्न बाँकी रहेकोले उक्त पेश्की नियमानुसार फस्र्यौट गर्नुपर्ने रु.

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ३६ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

पेश्की	११,८४,९८६

३७ **दोहोरो वैठक भत्ता ५७४।२०८१।१०।११ र ७२८।२०८१।१०।२९**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण

गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

३८ **सोझै खरिद**

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सिमित नहुने गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम ८५ मा दश लाख रुपैयाँसम्मको खरिद कार्य सोझै गर्न सकिने, नियम ८४ मा दश लाख रुपैयाँभन्दा माथि रु. वीस लाख रुपैयाँसम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र नियम ३१ मा वीस लाख रुपैंयाँभन्दा बढीको खरिद वोलपत्रको माध्यमबाट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।त्यस्तै सोझै खरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा सीमाभन्दा बढीको खरिद गर्न नहुने एवं एउटा आपूर्तिकर्तासंग एक पटकभन्दा बढी सोझै खरिद गर्न नहुने समेत उल्लेख छ।पालिकाले यो वर्ष पूँजीगत तथा चालु किसिमका मालसामान खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धात्मक विधि नअपनाई पटक पटक सोझै खरिद गरेको देखियो।अतः प्रतिष्पर्धात्मक विधिबाट खरिद गरी मितव्ययिता कायम गर्नुपर्दछ।सोझै खरिद सम्वन्धी केही उदाहरण देहायवमोजिम छनः

गौ.भौ.न ।मिति	**विवरण**	**सप्लार्सको/भुक्तानी पाउने**	**रकम**
१९५।२०८१।६।२१	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	सिस्ने पुस्तक भण्डार	९६३१७७
२६३।२०८१।७।१३	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	आर वि वुक्स एण्ड स्टेशनरी	९७८५०
१०८६।२०८२।१।१५	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	जि एस ट्रेडिङ्ग एण्ड सप्लायर्स	५५३७०
१४२६।२०८२।३।२३	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	पशुपति सप्लायर्श	४१५३८
१५१८।२०८२।३।१७	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	न्यू त्रिशिद्धेश्वरी अफसेट प्रेस	५२७००
१६२४।२०८२।३।२२	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	अप्टिक इलेक्ट्रोनिक्स एण्ड सप्लायर्स	५४३६६५
१६३५।२०८२।३।२३	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	ललित स्टेशनरी सेन्टर	३२३५०
१६४८।२०८२।३।२३	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	पौडेल हार्डवयर सल्यान	२९१८१
१६५७।२०८२।३।२३	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	सिस्ने पुस्तक भण्डार	९९८०७
१६५९।२०८२।३।२३	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	गौरी पुस्तक भण्डार एण्ड जनरल अर्डर सप्लायर्स	१९८५४०
१६७४।२०८२।३।२४	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	पौडेल हार्डवेयर	४६४८७
जम्मा			**२१६०६६५**

३९ **स्थानीय भत्ता वढी भुक्तानी**

अर्थ मन्त्रालयको पत्र संख्या व.त.२ तलव भत्ता २०७१/७२ च.नं. ६८ मिति २०७१।५।२ को परिपत्र वमोजिम नेपाल सरकार (मन्त्रीपरिषद) को मिति २०७१।३।२९ को निर्णयानुसार २०७१।४।१ देखि लागु हुने गरी स्वीकृत भएको तलवमान, स्थानीय भत्ताका दर तथा जिल्लाको सूची २०७१।४।२ को पत्रद्धारा लेखी पठाएकोमा मन्त्रीपरिषद २०७१।४।२९ को निर्णयबाट संसोधन गरी स्थानीय भत्ताको दर अनुसूची-४ वमोजिम हुने र स्थानीय भत्ता प्रयोजनका लागि स्थान वर्गिकरण सम्वन्धमा २०७१।३।२९ मा भएको निर्णयको सट्टा साविक वमोजिमको वर्गिकरण कायम गर्ने उल्लेख छ।सल्यान जिल्ला २०७१।३।२९ भन्दा अगाडी घ वर्गको वर्गिकरणमा रहेकोले अनुसूची ४ को घ को वर्गिकरण अनुसार स्थानीय भत्ता भूक्तानी गर्नुपर्नेमा देहायका कर्मचारीलाई २०८१ कार्तिक १ गतेदेखि २०८२

आषाढ मसान्तसम्मको रु.२१९८४०.०० र गत वर्षको रु.१९१४५१.०० समेत जम्मा रु.४११२९१.०० स्थानीय भत्ता फरक दरले बढी भूक्तानी भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.

कर्मचारीको नाम	**पद**	**मासिकपाउने दर**	**मासिकभुक्तानी दर**	**मासिकवढी भुक्तानी दर**	**वढीभुक्तानी अवधि**	**रकम**	**गतवर्षको भुक्तानी दिन बाँकी कच्चावारी अनुसार**	**जम्मा भुक्तानी**
केशरी नेपाली	अधिकृत छैठौं	३९४०	११८१०	७८७०	१२ महिना	९४४४०	९३४९५	१८७९३५
सुनिता महतरा	सहायक पाचौं	३२१०	७७१०	४५००	६ महिना	२७०००	५४०००	८१०००
एकलाल खासु	रोजगार सहायक	३२१०	७७१०	४५००	१२ महिना	५४०००	-	५४०००
प्रकाश बोहरा	सहायक चौथो	२७६०	६४६०	३७००	१२ महिना	४४४००	४३९५६	८८३५६
जम्मा						**२१९८४०**	**१९१४५१**	**४११२९१**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **११०,०६७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **७०,८३०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१८९,७२०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१८९,७२०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **२२,२००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१८९,७२०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **४७,२२०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१८७,९३५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **९४,३२७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१८७,९३५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१८८,७६७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **९४,४४०**

सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **९७,९५६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **९७,९५६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **७०,९५६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **५४,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **७२,४०६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१०७,४६०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१०७,४६०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१०७,४६०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१०७,४६०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१०७,४६०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१०७,४६०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१०७,४६०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१०७,४६०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१०७,४६०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **९७,९५६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **७२,४०६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **६१,००६**

सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **९७,९५६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **९७,९५६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-७** को निर्णयले रू **२२,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **५४,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **४४,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **८८,८००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **८८,८००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **८८,८००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **८८,८००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१८,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **६२,९००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **७२,४०६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **९७,९५६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **९७,९५६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१०८,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१०८,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१०८,०००**

सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१०८,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१०८,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **३१,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१०८,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	४,११,२९१

४० **ठेक्का व्यवस्था**

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ९ मा खुला रुपमा वोलपत्र आह्वान गरी खरिद गर्ने सम्वन्धी व्यवस्था छ।पालिकाले वोलपत्र मार्फत प्रतिशपर्धि आपूर्तिकर्ता छनौट गरी वार्षिक कार्यक्रम अनुसारका सडक निर्माणका योजना कार्यान्वियन गर्दै आएको छ।यस्ता योजना लागत अनुमान भन्दा ३१.३० देखि ५६.७३ प्रतिशतसम्म घटीमा गर्ने गरी कबोल भए अनुसार कार्यान्वियन गराएको पाइयो। पालिकाको स्वीकृत नर्मशका आधारमा तयार भएको लागत अनुमान भन्दा धेरै घटीमा सोही गुणस्तरको कार्य गर्न कबोल गरी अधिकांश योजना निर्माण सम्पन्न गरी भुक्तानी फरफारक गरेको पाइयो।यस्ता योजनाको भुक्तानी गर्दा निर्माण सामाग्री र निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण गरेको भएपनि न्यून लागतमा सोही गुणस्तरको कार्य भएको सम्वन्धमा नर्म्समा नै अधिक मूल्याङ्कन भएको हो वा गुणस्तरमा सम्झौता गरी भुक्तानी फरफारक भएको हो सो सम्वन्धमा पालिकाको ध्यानाकर्षण हुनुपर्ने देखिन्छ।साथै निर्धारित गुणस्तरमा कार्य भएको प्रमाणित गरी भुक्तानी गरेका कार्य निर्धारित अवधि सम्म टिकाउ भए नभएको यकिन गर्न प्रणाली सुदृढ गरी न्यून मुल्यमा नै गुणस्तरीय कार्य हुने भएमा नर्म्स समेत सम्वन्धित निकायले पुनरावलोकन गर्नुपर्ने देखिन्छ।लागत अनुमानको तुलनामा उल्लेख्य प्रतिशत घटीमा गर्ने गरी कबोल तथा सम्झौता भएका केही योजनाको विवरण देहायमा उल्लेख छ :

क्र.सं.	योजनाको विवरण	ठेक्का नं.	बोलपत्रदाता	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	घटी प्रतिशत
१	मर्चेबारी चोथ्रे सडक निर्माण योजना	KRM/NCB/WORKS/2081/82/6	गौरीगोमा निर्माण सेवा	२८७८५४६.२९	१२६५५००.३२	५६.०३
२	कालिमाटी मन्दिर निर्माण तथा मन्दिर जाने सडक र मुख्य सडक देखि मेला क्षेत्र सडक स्तरोन्नती	KRM/NCB/WORKS/2081/82/3	एम एस विवेक विशाल कन्ट्रक्सन	५७५७६५८.३२	३८५४७१७.९७	३३.०५
३.	हाइमास्ट बत्ती जडान योजना	KRM/NCB/WORKS/2081/82/15	दाङ लिड एण्ड सप्लायर्स	३४५५०३०.८५	१८४७९५४.३२	४६.५१
४.	जुगेना फारुला पैयाँगाडा किमिरे कालाखोला सेतिखोला सडक निर्माण योजना	KRM/NCB/WORKS/2081/82/9	छत्रेश्वरी निर्माण सेवा प्रा लि	२०१५९७७४.४१	१२६७९७२९.०६	३७.१०
५.	खरको छाना विस्थापन कार्यक्रम	KRM/NCB/GOODS/2081/82/8	पश्चिमाञ्चल हार्डवयर प्रा लि	१४९७५४३८.००	९६५६४१५.००	३५.५१
६.	सालघारी ओखलढुङ्गा दहचुली र बडाखोली काडाघाँरी कपिलपाटी सडक निर्माण योजना	KRM/NCB/WORKS/2081/82/5	सोफिया कन्ट्रक्सन प्रा लि	२६८७४८८.४१	१४५९६३४.७८	४५.६८
७.	सिम्ले छहरा पर्यटन प्रवर्दन योजना	KRM/NCB/WORKS/2081/82/12	बिष्ट निर्माण सेवा	११९८८२००.४२	५९६८८१२.७८	५०.२१

४१ **हेभिइक्यूमेन्ट प्रयोग**

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ को नियम उपनियम (९) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट सञ्चालित हुने निर्माण कार्यमा सामान्यतया डोजर, एक्साभेटर, लोडर, रोलर, ग्रेडर जस्ता हेभी मेशिनरी प्रयोग गर्न नमिल्ने व्यवस्था छ । सो नियमावलीको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशमा लागत अनुमान तयार गर्दाको समयमा हेभी मेशिन प्रयोग गर्नुपर्ने जटिल प्रकृतिको कार्य भनी उल्लेख भएको रहेछ भने सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिशमा सार्वजनिक निकायबाट सहमति लिई त्यस्ता मेशिन प्रयोग गर्न सकिने उल्लेख छ । पालिका अन्तर्गत सञ्चालित अधिकांश सडक निर्माण तथा स्तरोन्नतिसँग सम्बन्धित योजनाका उपभोक्ता समितिहरुले डोजर, एक्साभेटर लगायतका हेभी मेशिन प्रयोग गर्ने गरेको पाइयो तर नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिश गरेको एंव नगरपालिकाको कार्यालयबाट सहमति लिएको पाइएन । यसका केही उदाहरणहरु निम्नाअनुसार छनः

गोभौनं./मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	जम्मा प्राविधिक मूल्याङ्कन	भुक्तानी रकम	प्रयोग गरेको हेभी उपकरण	निर्माण व्यवसायी	हेभी उपकरणमा भएको खर्च
९५।२०८१। १२।१३	बसेनी गोरेटो बाटो निर्माण योजना उ स	सडक निर्माण	४९२२६७.४७	४६११५४	एक्जाभेटर	शुभ आशिर्वाद कन्सट्रक्सन प्रा लि	४६११५४
९७।२०८१। १२।१३	गैरीगाँउ पोखरी डाँडा सडक निर्माण	सडक निर्माण	५१८६८८.६२	४९३६९८	एक्जाभेटर	शुभ आशिर्वाद कन्सट्रक्सन प्रा लि	५१८६८८
२८।२०८२। ३।१५	हात्तिदमार घुँइयावारी सडक निर्माण उ स	सडक निर्माण	१५१६५०८	१४३६४७६	एक्जाभेटर	शुभ आशिर्वाद कन्सट्रक्सन प्रा लि	१५१६५१०
४२।२०८२। ३।२३	खेलकुद मैदान निर्माण वडा नं ७ उ स	मैदान निर्माण	९७२४०३.७२	८७२५३५	एक्जाभेटर	सदावहार निर्माण सेवा प्रा लि	५४६२९१
२३०।२०८२। २।२६	लेक झिंगेनी बेसारबारी जलजला सडक निर्माण उ स	सडक निर्माण	७४३०३४	६९७६०८	एक्जाभेटर	शुभ आशिर्वाद कन्सट्रक्सन प्रा लि	७३४५००
३६५।२०८२। ३।२२	घुइयाबारी सिस्नेरी सडक मर्मत योजना उ स	सडक निर्माण	२५२४५०२	२४०००००	एक्जाभेटर	शुभ आशिर्वाद कन्सट्रक्सन प्रा लि	२५२००१३
जम्मा							६२९७१५६

४२ **वीमा नगराएको**

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११२(३ क) बमोजिम उपभोक्ता समितिले बीस लाख रुपैयाँभन्दा बढी मुल्यको निर्माण कार्य गराउदा सम्झौता रकममा विमा बापतको खर्च व्यहोर्ने रकम समावेश गरी निर्माण कार्यको बिमा गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । यस वर्ष पालिकाले देहायका उपभोक्ता समितिमार्फत गराएको निर्माण कार्यमा विमा गरेको देखिएन। अतः बिमा गराइ मात्र निर्माण कार्य गराउनुपर्दछ ।

सि नं	भौ नं।मिति	कामको विवरण	सम्झौता रकम	भुक्तानी रकम
१	३६५-२०८२।०३।२२	घुँइयावारी सिसनेरी सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	२६५७३७०.७३	२५२४५०२.२०

४३ **विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन**

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५(१) (क१) मा पाँच लाख रुपैयाँसम्म र नियम ७१ मा विस लाख रुपैयाँसम्म लागत अनुमान भएको परामर्श खरिदका लागि प्रस्ताव माग गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। सम्झौता अनुरुप विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन समयमा तयार गरी आयोजनाहरु कार्यान्वयनमा लैजानुपर्दछ ।कार्यालयले पेश गरेको विवरण अनुसार यो बर्ष आई ई ई अध्ययन अनुसन्धान(शारदा नदी र बबई नदी) को विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन सोझै खरिद गरी कार्य गराएकोमा कार्यालयको जनशक्तिबाट नगराएको र सोझै खरिद गरेको देखियो।सो सम्बन्धी विवरण देहायअनुसार छः

क्र.सं.	बजेटउपशीर्षक	खर्च				खरिद विधि				कार्यान्वयनमा गएको			
		गत वर्ष		यो वर्ष		सिलबन्दी दरभाउपत्र		सिधै वा आसयपत्र		गत वर्ष		यो वर्ष	
		संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	आई ई ई अध्ययन अनुसन्धान(शारदा नदी र बबई नदी)			१	१०२०९०८			१	१०२०९०८			१	१०२०९०८

गत वर्षको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदनको विवरण पेश नभएको र कार्यालयको प्राविधिक जनशक्ति प्रयोग नगर्नाको कारण स्पष्ट गर्दै आगामी दिनमा आगामी दिनमा कार्यालयको प्राविधिक जनशक्तिबाट गर्न मिल्ने भएमा कार्यालयकै जनशक्तिबाट गराउनुपर्ने र प्रकृति मिल्नेमा प्याकेजिङ्ग गरी प्रतिस्पर्धात्मक रुपले खरिद एवं अभिलेख अद्यावधिक गरी कार्यान्वियनमा लैजानुपर्दछ ।

४४ **प्राविधिक बिल र कार्यसम्पन्न**

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी कितावमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । उपभोक्ता समितिहरुबाट सञ्चालित केही योजनाको ठेक्का बिलहरुमा लागत अनुमान र वास्तविक कामको मूल्याङ्कनमा बरावर परिमाण र रकम उल्लेख भएको तथा केहिमा घटी कार्य भई कार्यसम्पन्न भएको देखिन्छ । लागत अनुमान बरावर नै मूल्याङ्कन भएको देखिएकाले वास्तविक काम कति भएको हो भन्ने सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था नरहेको र घटी कार्य गरेको प्राविधिक पुष्टाई सहित भेरियसन गरेको देखिदैन । प्राविधिकले पेश गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति र कार्य सम्पन्न भएको मिति तथा नापी मिति लगायतका इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसार बिलमा खुलाउनुपर्ने तथ्याङ्क उल्लेख गरेको पाईएन । यसले गर्दा कुन काम कहिले सम्पन्न गर्नुपर्ने र तोकिएको अवधिमा सम्पन्न भए/नभएको विषयमा यकिन हुन नसकिएको हुँदा प्राविधिकले इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसारको उपभोक्ता समितिको बिल बनाउँदा नापजाँचलाई वास्तविक कार्यसम्पादनमा आधारित नहुने र घटी खर्च गराउन पर्नाको प्राविधिक कारण र पुष्टाई खुलाउनुपर्छ।

४५ **म्याद थप**

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४को नियम १२० मा खरिद संझौता बमोजिमको काम संझौताको अवधिभित्र पूरा गर्न नसकेमा निर्माण व्यवसायीले सम्बन्धित सार्वजनिक निकायमा निवेदन दिनुपर्ने र कार्यालयले सो निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी गराई कारण उचित लागेमा म्याद थप गर्न सक्ने प्रावधान छ । म्याद थप गर्नुअघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले समयमा नै काम सम्पन्न गर्न भर मग्दुर प्रयास गरे नगरेको, काबुबाहिरको परिस्थिति भए नभएको, कार्यालयले उपलब्ध गराउनु पर्ने कुराहरु उपलब्ध गराए नगराएको जस्ता कुराहरुको विश्लेषण गरेर मात्र खरिद संझौताको म्याद थप गर्नुपर्ने कुरा पनि सोही नियममा उल्लेख छ ।म्याद थपका कारण १५ शैया अस्पतालको जग्गा विवाद, बर्षायाम, संघीय र स्थानीय निर्वाचन, क्रसरवन्द, दशैं तिहार, सामाग्री अभाव आदि जनाएको छ।केही खरिद सम्झौताको कतिपय ठेक्काको म्याद समाप्त भएपनि अवधि थप भएको देखिएन। कार्यालयले म्याद थप गर्नु अगाडी यी कुराहरुको बारेमा विश्लेषण गरी एक पटक म्याद थप गरेपछि पटक पटक एउटै कारण देखाई म्याद थप गर्ने गरेको देखियो ।

क्र.सं.	**कार्यक्रमको नाम**	**जम्मा कायम सम्झौता सङ्ख्या**	**म्याद थप भएको सम्झौता सङ्ख्या**			
			अवधि थपगर्नु नपर्ने	**सुरु अवधिको५०% सम्मथप**	**सुरु अवधिको ५१देखि१००% सम्मथप**	**शत प्रतिशत भन्दा बढी अवधि थप**
	चालु आर्थिक बर्ष					
१	खानेपानी, सडक निर्माण, हाइमास्ट बत्ती जडान, खरको छाना विस्थापन कार्यक्रम, गेट निर्माण,मोटरसाइकल खरिद र पर्यटन प्रवर्द्धन योजना	१४	९	४	०	१
	गत विगत आर्थिक बर्ष					
१५	१५ शैया अस्पताल भवन निर्माण	१	०	१		०
	जम्मा	१५	९	५		१

पालिकाले १५ खरिद समझैता गरेकोमा ९ को अवधि थप नगरेको भएपनि ५ को पचास प्रतिशत र १ को शत प्रतिशत भन्दा बढी म्याद थप गरेको देखिन्छ।उक्त समझैताको निर्माण व्यवसायीले म्याद थपको निवेदन दिँदा थपिएको समयमा काम सम्पन्न गर्न सक्ने उल्लेख

गरेको अवस्थामा पनि पुन: सोही व्यहोरा दोहोरिने गरेको छ । तर निर्माण व्यवसायीले काममा कुनै प्रगति नगरेको अवस्थामा पनि नियम १२१ अनुसार पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति नलिई म्याद थप गर्नाले निर्माण व्यवसायीले काम सम्पन्न गर्न चासो दिने गरेको देखिएन । तसर्थ कार्यालयले संझौता अनुसारको काम समयमा नै सम्पन्न गर्न निर्माण व्यवसायीलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ।

४६ **ठेक्का अभिलेख**

सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने हरेक निकायले ठेक्का अभिलेख म.ले.प.फा.न. ५०६ र ५०७ को ढाँचामा अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने व्यवस्था छ। निर्माण कार्यको विस्तृत अभिलेखांकनको लागि प्रयोग गरिने ठेक्का सम्बन्धी अभिलेखले ठेक्काको प्रकार, माध्यम, लागत अनुमान, सम्झौता, भुक्तानी, भेरियशन, मूल्य समायोजन, म्याद थप, कार्य सम्पादन जमानत, पेश्की जमानतको अवस्था, काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति, अधुरो योजनाको अवस्था, लगायतको जानकारी उपलब्ध हुन्छ। तर यस पालिकाले उक्त विवरण देखिने गरी अभिलेख राखेको देखिएन।अतः स्वीकृत ढाचा अनुसार सवै विवरण खुल्ने गरी ठेक्का अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नुपर्दछ

४७ **ठेक्का अधुरो**

सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ५९ (२) क बमोजिम निर्माण व्यवसायीले खरिद सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पादन नगरेमा उपदफा ३ (ख) बमोजिम सो काम गर्न वा गराउन लाग्ने थप खर्च वापत निजले व्यहोर्नुपर्ने दायित्व यकिन गरी उपदफा ७ बमोजिम जुनसुकै वखत सम्झौता अन्त्य गरी उपलफा ८ बमोजिम जमानत जफत गरी थप लाग्ने दायित्व रकम सरकारी बाकी सरहअसुल गर्नुपर्दछ। साथै सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १४१ (१) बमोजिम कालोसुचीमा राख्न सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयमा लेखी पठाउनु पर्ने व्यवस्था समेत छ।देहायका योजनामा निर्माण व्यवसायीले सम्झौता वमोजिम कार्य नगरेको, म्याद थपका लागि निवेदन नदिएको र पालिकाले सो उपर हालसम्म कुनै कारवाही नगरेकोले ठेक्का अधुरो रहेको पाइयो।सो सम्वन्धी विवरण देहायअनुसार छनः

आर्थिक बर्ष २०८२।८३ मा वजेट विनियोजन नभएको, वित्तीय प्रगति न्यून रहेको, भौतिक प्रगति नखुलेको, काम सुचारु नभएको र ठेक्का अलपत्र परेकोले कार्यसम्पादन जमानत, विमाको म्याद थप गरी पुर्वनिर्धारित क्षतिपुर्ति लिई कार्यसम्पन्न गर्ने अन्यथा सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली वमोजिम ठेक्का फरफारक गर्नुपर्दछ ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ४७ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

४८ **सुरक्षित नागरीक आवास कार्यक्रम (६ र ११४।२०८१।१२।२४)**

खरको छाना विस्थापित कार्यान्वियन कार्यविधि २०७७, दफा ५ (ग) वमोजिम सम्झौता भएपश्चात पहिलो किस्तावापत साठी प्रतिशत रकम अनुदान उपलव्ध गराउने र (घ) वमोजिम निर्माण कार्य सम्पन्न भएको प्राविधिकबाट अनुसूचि-३ वमोजिमको प्राविधिक प्रतिवेदन सहितको सिफारिसको आधारमा लाभग्राहीलाई दोश्रो तथा अन्तिम किस्ताको चालिस प्रतिशत दिने र दफा ७ वमोजिम स्थानीय तहको प्राविधिकबाट अनुसूचि-३ वमोजिम प्रतिवेदन पेश भई स्थानीय तहले प्रमाणित गरेपछि निर्माण कार्य सम्पन्न भएको मानिने उल्लेख छ। पालिकाले लाभग्राहीलाई अनुदान उपलव्ध नगराई वोलपत्रको माध्ययमबाट ठेक्का नं KRM/NCB/GOODS/2081/82-8, आपूर्तिकर्ता पश्चिमाञ्चल हार्डवेयर घोराही-१५ संग रु ९६५६४१५.०० बरावरको विभिन्न साइजका जस्तापाता, प्लेनपाता र किलाकाँटी खरिद गरी रु ८५८७६१०.०० को सामाग्री वितरण गरेकोमा रु १०६८८०५.०० मूल्य वरावरको सामाग्री वितरण गर्न बाँकी रहेको देखियो। जस्तापाता खरिद गर्न लाभग्राहीलाई अनुदान नदिई प्रतिष्पर्धात्मक विधिबाट खरिद गराएको र जस्तापाता सवै वितरण नभई मौज्दात रहेको र निर्माण सम्पन्न भएको प्रतिवेदन तयार गरी पेश समेत नगरेकोले अनुदानको सही सदुपयोग भए नभएको यकिन गर्न सकिएन। जस्तापाता वितरण पश्चात खरको छाना विस्थापित कार्यक्रमको दोश्रो किस्ता रकम कार्यसम्पन्न पश्चात वितरण गरिने जनाएपनि दफा ६ वमोजिम सो कार्यक्रम तीन महिनाभित्र सम्पन्न नगरेमा अनुदान रकम असुल गर्ने व्यवस्था रहेकोमा सो अवधि व्यतित भएपनि निर्माण सम्पन्न भएको प्रतिवेदन पेश भएको छैन।अतः कार्यविधिले तोकेवमोजिम निर्माण कार्य सम्पन्न गरी नियमानुसारको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त गर्नुपर्दछ अन्यथा कार्यविधिले तोके वमोजिम असुल गर्नुपर्दछ।

४९ **अस्पताल भवन निर्माण**

अस्पताल भवन निर्माणः १५ शैया आधारभूत अस्पताल भवन निर्माण गर्न ठेक्का लागत रु १६०९०१८२३.८१ (मूल्य अभिवृद्धि कर र पि.एस. समेत) स्वीकृत भई अनलाईन सूचना प्रकाशन भएकोमा सवैभन्दा घटी कवोल गर्ने निर्माण व्यवसायी विकोइ- जयवागेश्वरी-सिस्नेजोन जे.भी. भक्तपूरसंग रु १०७७१४९६०.५३ मा २०८०।२।५ मा कार्य सम्पन्न गर्नेगरी २०७८।२।५ मा सम्झौता भएकोमा प्रथम रनिङ्ग विलबाट रु ५९१५६९३.८६ भुक्तानी भएकोमा देखिएका व्यहोरा देहायवमोजिम छन:

४९.१ **स्रोत सुनिश्चितता र न्यून प्रगति**

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ६ (५) बमोजिम सार्वजनिक निकायले बहुवर्षीय सम्झौता बमोजिम गरिने खरिदको हकमा उपनियम २ को खण्ड क बमोजिम अन्य वर्षको लागि खरिद कारवाही गर्दा आवश्यक पर्ने बजेटको सुनिश्चिता गरेर मात्र खरिद कारवाही सुरु गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यसै गरी सोहि नियमको उपनियम २ क बमोजिम बहुवर्षिय खरिद सम्झौता बमोजिम गरिने खरिदको हकमा पहिलो वर्षका लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था भएपछि अन्य वर्षका लागि खरिद कारवाही गर्न सकिने व्यवस्था छ। अर्थ मन्त्रालयबाट स्रोत सुनिश्चितता गरेको आधार प्रमाण पेश नभएको खरिद सम्झौता बमोजिम मिति २०८०।२।५ मा कार्यसम्पन्न गर्ने गरी सम्झौता भएकोमा २०८२ असार मसान्तसम्म वित्तीय एवं भौतिक प्रगति ५.४९ भएको देखियो।बजेट अभाव र निर्माण व्यवसायीले समेत कार्यतालिका बमोजिम कार्य नगरेका कारण निर्माण कार्यमा ढिलाइ हुँदा प्रगति न्युन भएकोले श्रोत सुनिश्चिता गरी कार्यतालिका बमोजिम कार्य गराउनुपर्दछ।

४९.२ **अवधि थप**

सम्झौता बमोजिम तोकिएको समयमा निर्माण कार्य सम्पन्न गर्नुपर्नेमा जग्गा विवाद, बर्षायाम, संघीय एवं स्थानीय निर्वाचन, क्रसर वन्द, निर्माण सामाग्री ओसारपसारमा प्रतिवन्ध, दशैं तिहार छठ र निर्माण सामाग्रीको अभाव, विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन ढिलो स्वीकृति आदि कारण जनाई प्रथम पटक २०८०।८।५ सम्म पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति लिनेगरी गाँउ कार्यपालिकाको निर्णयबाट ६ महिना अवधि थप गर्ने निर्णय भएको देखियो। सम्झौताको अवधि पच्चिस प्रतिशत थप गरेपनि ५.४९ प्रतिशत वित्तीय एवं भौतिक प्रगति भएको छ। स्रोत सुनिश्चितता नभएको र निर्माण व्यवसायीले पूर्वनिर्धारित क्षतिपूर्ति लगाउने निर्णयमा असहमति जनाएको, कार्यतालिका अनुसार काम नगरेको कारणले निर्माण कार्य तोकिएको अवधिमा सम्पन्न हुने निश्चित देखिदैन। तालुक निकायले बजेटको सुनिश्चितता गरी बजेट समयमा उपलब्ध गराउने र कार्यतालिका वमोजिम कार्य गरी निर्माण कार्य सम्पन्न गर्नुपर्दछ।

४९.३ **खरिद सम्झौताको अन्त्य**

खरिद सम्झौता एवं सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११३(६) वमोजिम पेश्की रकम वरावर काम नगरेको विगत पाँच महिनादेखि काम नगरेको स्पष्टिकरण चित्तवुझ्दो नभएको जनाई गाँउ कार्यापालिकाको २०८०।७।२२ मा वसेको वैटकबाट म्याद थप गर्दासमेत कार्यसम्पन्न हुने आधार नदेखिएको कारण जनाई सोही नियमको उपनियम ८ वमोजिम जमानत जफत गरी क्षतिपूर्ति तथा सम्झौता वमोजिम बाँकी रहेको कार्य गर्न जे जति रकम आवश्यक पर्छ निर्माण व्यवसायीबाट सरकारी बाँकी सरह असुल गर्नेगरी खरिद सम्झौताको अन्त्य गरेको र नियम १२० को उपनियम १२ वमोजिम सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयलाई कालोसूचीमा राख्न लेखि पठाउने निर्णय भएकोमा कालोसुचीमा राखेपनि मिलापत्रका आधारमा कालोसुचीबाट हटाएको देखियो।मिलापत्र वमोजिम एक बर्षभित्र निर्माण कार्य सम्पन्न गर्नुपर्नेमा हालसम्म म्याद थप नभएको र निर्माण समाग्री समेत साइटमा उपलव्ध नहुँदा निर्माण कार्य अलपत्र भएकोले समयमै निर्माण कार्य सम्पन्न हुनुपर्ने अन्यथा ठेक्का फरफारक हुनुपर्दछ।

४९.४ **मिलापत्र**

खरिद सम्झौताको अन्त्य उपर निर्माण व्यवसायीले जिल्ला अदालन सल्यानमा मुद्दा दायर गरेकोमा मेलमिलाप सम्वन्धी ऐन २०६८ को पहिलो संसोधनको दफा १६(६) वमोजिम फिराद गर्दा राखेको अदालती शुल्क फिर्ता र नियमले लाग्ने दस्तुर लिइ नक्कल दिने र दायरीको नक्कल सारी फैसला विधुतीय प्रतिलिपी सि एम एस सफ्टवयरमा अपलोड गर्ने गरी २०८१।७।७ मा निर्माण कार्यको म्याद

थप भएको मितिले एक बर्ष भित्र सक्नुपर्ने र कालोसूचीबाट हटाउन पालिकाले सिफारिस गर्ने र समयमा रनिङ्ग विल भुक्तानी गर्ने र वादी पक्षले अदालत र अख्तियार लगायतका निकायमा मुद्दा दायर गर्न नपाउने, ड्रइङ्ग डिजाइन वमोजिम कार्यसम्पन्न गर्नुपर्ने, निर्माण सामाग्री निर्माण स्थलमा पुर्याइसकेपछि कालोसूचीबाट हटाउन सिफारिस गर्ने निर्णय भएको देखियो।सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयबाट मिलापत्र उपर राय माग गरेकोमा कालोसूचीबाट हटाएको जानकारी प्राप्त भएको देखियो।म्याद थप गरी हालसम्म निर्माण कार्य सुचारु नभएकोले निर्माण कार्य अधुरो देखिदा समयमै निर्माण कार्य सम्पन्न हुनुपर्ने अन्यथा ठेक्का फरफारक हुनुपर्दछ।

४९.५ **कार्यसम्पादन जमानत**

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को निमय ११० (४) मा खरिद सम्झौतामा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा समान खरिदको त्रुटी सच्चाउने दायित्व (डिफेक्ट लायबिलिटिज) को अवधि भन्दा कम्तीमा एक महिना बढ़ी अवधि सम्म र खरिद सम्झौता वमोजिम त्रुटी सच्याउने अवधि सम्मको कार्य सम्पादन जमानत राख्नुपर्ने व्यवस्था छ ।१५ शैया अस्पतालको प्रथम पटक २०८०।८।५ सम्म म्याद थप भएकोमा प्राईम कमर्शियल वैंकको कार्यसम्पादन जमानत रु १९१८५७५०.०० को जमानत अवधि २०८१।३।३ सम्म रहेकोमा खरिद सम्झौता तोडेपनि पुनःअदालतबाट एक बर्षको म्याद दिइ निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न मिलापत्र भएकोमा हालसम्म निर्माण कार्य नभएको र कार्यसम्पादन जमानतको म्याद थप समेत नभएकोले जमानत जोखिममा परेको छ।अतः जमानतको म्याद थप गरी कार्यसम्पन्न गर्नुपर्ने अन्यथा ठेक्का फरफारक गरी सरकारी बाँकी सरह कार्यसम्पादन जमानत असुल गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	१,९१,८५,७५०

४९.६ **पेश्की जमानत**

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को निमय ११३ (६) मा आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी वा सेवाप्रदायकले खरिद सम्झौता बमोजिमको काम त्यस्तो सम्झौतामा उल्लिखित समयावधिभित्र सम्पादन नगरेको कारणले यस नियम बमोजिमको पेश्की फछ्यौट हुन नसकेमा सार्वजनिक निकायले उपनियम (३) बमोजिमको बैंक जमानतको रकम सम्बन्धित बैंकबाट प्राप्त गरी पेश्की फछ्यौट गर्नु पर्नेछ र निजबाट त्यस्तो पेश्की रकमको सयकडा दश प्रतिशत ब्याज समेत असुल उपर गर्नु पर्ने व्यवस्था छ ।१५ शैया अस्पतालको प्रथम पटक २०८०।८।५ सम्म म्याद थप भएकोमा प्राईम कमर्शियल वैंकको पेश्की जमानत रु ९३०००००.०० को जमानत अवधि २०८०।९।११ र दोश्रो पेश्की जमानत रु ९३७६५००.०० को म्याद २०८०।११।७ सम्म रहेकोमा जफत गर्न बैंकलाई २०८०।८।१९ मा पत्राचार गरेकोमा खरिद सम्झौता तोडेपनि पुनःअदालतबाट एक बर्षको म्याद दिइ निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न मिलापत्र भएकोमा हालसम्म निर्माण कार्य नभएको र पेश्की जमानतको म्याद थप समेत नभएकोले जमानत जोखिममा परेको छ।अतः जमानतको म्याद थप गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा नियमानुसार सरकारी रकम बाँकी सरह असुलउपर हुनुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	१,८६,७६,५००

५० **किमिरे रामपुर सडक निर्माण**

५०.१ सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा २७ (५) को उपदफा ३ मा अवधिभित्र कार्यसम्पादन जमानत दाखिला गर्न नआएमा निजको बोलपत्र जमानत जफत गरी सो भन्दा लगत्तै पछिको अर्को न्यूनतम मूल्यांकित सारभूत रुपमा प्रभावग्राही बोलपत्रदाताको बोलपत्र स्वीकृत गरी खरिद सम्झौता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।पालिकाले किमिरे रामपुर सडक निर्माण योजना ठेक्का नं KRM/SQ/WORKS/2081-82/13 को प्रथम सूचनामा एउटा मात्रै परेकोमा अंक उल्लेख नभएकोले दोश्रो सूचना जारी गर्दा घटीवाला निर्माण व्यवसायी गौरी गोमा निर्माण सेवाले रु ८०४१३७.०४ कवोल गरेकोमा सम्झौता गर्न नआएका कारण जमानत जफत गरी दोश्रो घटीवाला इ जी कन्सट्रक्सन प्रा लीको कवोल अंक रु १२९३२०२.७६ रहेकोमा सम्झौता गर्न पत्राचार नगरी तेश्रो पटक सूचना प्रकाशन गरी घटीवाला निर्माण व्यवसायी छत्रेश्वरी निर्माण सेवा सल्यानसंग कवोल अंक रु १४४१८११.६२ मा खरिद सम्झौता

गरेकोले दोश्रो घटीवालालाई पत्राचार नगरी पुनः तेश्रो पटक सूचना प्रकाशन गरी सम्झौता गरेका कारण रु १४८६०८.४८ वढी व्ययभार परेकोले नियमसम्मत नभएको रु

अनियमित भएको	१,४८,६०८.८६

५०.२ सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा २७(५) को उपदफा ३ मा अवधिभित्र कार्यसम्पादन जमानत दाखिला गर्न नआएमा निजको बोलपत्र जमानत रकम जफत गर्ने व्यवस्था छ। किमिरे रामपुर सडक निर्माण योजना ठेक्का नं KRM/SQ/WORKS/2081-82/13 को प्रथम घटीवाला गौरीगोमा निर्माण सेवाले खरिद सम्झौता नगरेका कारण जफत भएको विड रकम रु ४००००.०० धरौटी खातामा राखेकोले स्थानीय संचित कोषमा दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	४०,०००

५१ परामर्श खर्च

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५(१) (क१) मा पाँच लाख रुपैयाँसम्म र नियम ७१ मा विस लाख रुपैयाँसम्म लागत अनुमान भएको परामर्श खरिदका लागि प्रस्ताव माग गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। सम्झौता अनुरुप विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन समयमा तयार गरी आयोजनाहरु कार्यान्वियनमा लैजानुपर्दछ ।बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वियन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ । यस कार्यालयले यो बर्ष स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहायबमोजिमको कार्य परामर्शदाताबाट गराई प्रतिवेदन प्राप्त गरको छ ।

क्र.सं.	कार्यक्रमकोनाम	कुलखर्च	कुलखर्चमध्येपरामर्शखर्च	परामर्शखर्च मध्ये बोलपत्र सिलबन्दी दरभाउ बाहेक खरिद
१	रोजगार रणनीति	४८२५१०	४८२५१०	४८२५१०
२	विपद व्यवस्थापन	४८२५१०	४८२५१०	४८२५१०
३	खरिद गुरुयोजना	१३५०३५	१३५०३५	१३५०३५
४	आर्थिक सर्बेक्षण	४८५३३५	४८५३३५	४८५३३५
५	आर्थिक विकास योजना	४८३६४०	४८३६४०	४८३६४०
जम्मा				२०६९०३०

गुरुयोजना, रणनीति एवं सर्वेक्षण निर्माण गर्दा कार्यालयको प्राविधिक जनशक्ति प्रयोग नगर्नाको कारण स्पष्ट गर्दै आगामी दिनमा आगामी दिनमा कार्यालयको प्राविधिक जनशक्तिबाट यस्तो कार्य गराउनु पर्दछ।अतः परामर्श सेवा कार्य प्रकृति मिल्नेमा प्याकेजिङ्ग गरी प्रतिस्पर्धात्मक रुपले खरिद गरी कार्यान्वियनमा लैजानुपर्दछ ।

५२ आय ठेक्का

५२.१ घटी ठेक्का

नदिजन्य पदार्थ (संकलन र उपयोग) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि २०७५ (संशोधन २०७७ समेत) को दफा ८ (१) सम्बन्धित स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्र भित्र पर्ने नदिजन्य पदार्थ बिक्रीवितरण गर्न सार्वजनिक सुचना जारी गरी प्रचलित कानुन बमोजिम ठेक्का बन्दोबस्त गरी बिक्री वितरण गर्ने व्यवस्था छ । यस वर्ष बवई नदीतर्फ बाटुले, कुसुमतारा, स्वामीवास, कुइने र कुइनेखोला ढुंगा घाटक्षेत्र समेत ५ साइटको IEE प्रतिवेदन अनुसार वार्षिक उत्खनन गर्न मिल्ने परिमाण ६५१२९०.८० घन फिट रहेकोमा कर्णाली प्रदेश आर्थिक ऐन २०८१ वमोजिम रु. ५ प्रति घन फिटका दरले हुने न्यूनतम अंक रु. ३२५६४५४.०० ठेक्का बन्दोबस्त गर्नुपर्नेमा बबई नदीतर्फका ५ साइटको ४००४२३.२४ घन फिटको न्यूनतम अंक रु २००२११६.२० को आय ठेक्काको सूचना आव्हान गरेको र शारदा नदी र जुमखोलातर्फ त्रिवेणी सिमाना, मासखोला दोभान, कालीकोलतारा, खैरेनी, पिप्ले, पुराखेत, सिम्लेछहरा, जुमखोला दोभान र जुमखोला समेत ९ साइटको १९४५८३.८३ घन फिटको न्यूनतम अंक रु. ९७२९१९.१५ को ठेक्का लगाउन बबई नदीतर्फ

प्रथम पटक २०८१।८।१४ र शारदा नदीतर्फ दोश्रोपटक २०८१।९।१४ मा सूचना आव्हान गरेको देखियो।उक्त दुई नदीका १४ साइटको ८४५८७४.६३ घ.फि. को सूचना आव्हान नभई ५३०८६६.४८ घ.फि.को सूचना आव्हान गरी ठेक्का लगाएकोले ३१५०१८.१५ घ.फि.को कुल न्यूनतम अंक रु.१५७५०४०.७५ घटी असुल भएको र ठेक्का नलगाएको अवधिमा अमानतबाट समेत असुल गरेको देखिएन। सो सम्वन्धी विवरण देहाय वमोजिम छः

क्र सं	आन्तरिक आय	दर प्रति घन फिट	IEE वमोजिम उत्खनन गर्न मिल्ने परिमाण	न्यूनतम मूल्य	ठेक्का लगाएको परिमाण	ठेक्का मूल्य	घटी ठेक्का परिमाण	घटी मूल्य
१	बवई नदीको ५ घाट क्षेत्र	५	६५१२९०.८०	३२५६४५४	४००४२३.२४	२००२११६.२	२५०८६७.५६	१२५४३३७.८
२	शारदा नदी र जुमखोला ९ घाट क्षेत्र	५	१९४५८३.८३	९७२९१९.१५	१३०४४३.२४	६५२२१६.२	६४१४०.५९	३२०७०२.९५
जम्मा			८४५८७४.६३	४२२९३७३.१५	५३०८६६.४८	२६५४३३२.४	३१५००८.१५	१५७५०४०.७५

समयमा वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन तयार गरी स्वीकृत गर्नुपर्ने, सबै साइटको विड आव्हान गर्नुपर्ने र विड पर्न नआएमा समयमै अमानतबाट असुल गर्ने व्यवस्था मिलाई चोरी निकासीमा नियन्त्रण गरी आन्तरिक आम्दानी वृद्धि गर्नुपर्दछ।

५२.२ **ढिला दाखिला**

रकम र सरकारी ठेक्का बन्दोबस्त ऐन, २०२० को दफा १२ (४) बमोजिम सम्झौतामा तोकिएको म्याद भित्र किस्ता रकम दाखिला नगरेमा वार्षिक सयकडा १० प्रतिशतले सुदसमेत लगाई व्यवसायीले किस्ता बुझाउनुपर्ने व्यवस्था छ ।नदिजन्य पदार्थ संकलनको शर्तनामा बमोजिम देहायका दुई व्यवसायीले किस्ता रकम समयमा दाखिला नगरेकोले सयकडा १० प्रतिशतका दरले हुने हर्जाना रकम रु.११३२०.०० असुल गर्नुपर्ने रु

नदी क्षेत्र	व्यवसायी	किस्ता	किस्ता रकम	दाखिला गर्नुपर्ने मिति	दाखिला मिति	दाखिला रकम	ढिला दाखिला अवधि	जरिवाना रकम (१० प्रतिशत)
बबई नदी	डि एन कन्सट्रक्सन कोहलपुर ११ बाँके	दोश्रो किस्ता	१२४४४००.००	२०८२ वैशाख मसान्त	२०८२।२।२७	१२४४४००	२७ दिन	९२०५

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **२,११५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	९,२०५

५२.३ **कर दाखिला नगरेको**

ठेक्कामा मूल्य अभिवृद्धि कर मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को १५(३) मा मूल्य अभिवृद्धि कर लाग्ने वस्तुको बिक्री गर्दा मूल्य अभिवृद्धि कर असुल गरी बेदर्तावालाबाट सङ्कलन गरिने राजस्व शिर्षक नं.३३३१७ मा र आयकर सम्वन्धित शीर्षकमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस वर्ष बबई नदीतर्फका ५ साइटको ठेक्का वन्दोवस्त गरी डि एन कन्सट्रक्सन कोहलपुर ११ बाँकेसंग आय ठेक्का सम्झौता गरेकोमा दोश्रो किस्ताको मूल्य अभिवृद्धि कर रु १६१७७२.०० र अग्रिम आयकर १८६६६.०० समेत जम्मा रु १८०४३८.०० असुल गरी विभाज्य कोष खातामा दाखिला गरेकोमा संघीय संचित कोषको सम्वन्धित शीर्षकमा दाखिला गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	१,८०,४३८

५२.४ **घाटगद्दी र अर्धकट्टी**

आन्तरिक आय अन्तरगतको ठेक्कामा नदीजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी. ग्रामेल, वालुवा, रोडा, दस्कट, मस्कट, माटो) आदिको उत्खनन, संकलन तथा निकासी कार्य गर्दा उत्खनन गरिएका सामग्रीहरुको संकलन गर्ने र त्यसको नापजाँच गरी परिमाण एकिन गरी निकासी, गर्न दिनुपर्नेमा यस वर्ष बबई नदी तर्फका ५ क्षेत्रको ६५१२९०.८० घनफिटको न्युनतम अंक रु ३२५६४५४.०० को ठेक्का आब्हान भइ व्यवसायी डि एन कन्सट्रक्सन कोहलपुर ११ बाँकेसंग न्यूनतम अंक रु २००२११६.२० (मु अ कर बाहेक) को ठेक्का बन्दोबस्त भएकोमा दश प्याड नगदी रसिद वुझिलगेकोमा एक देखि चार प्याड पुरै र पौचौं प्याडबाट दुईवटा रसिद काटेकोमा बाँकी रसिद प्रयोग नभइ फिर्ता आएको उल्लेख गरेकोमा रसिद प्याडमा परिमाण घनफिटमा मापन नगरी ट्रिपमा उल्लेख गरेको र शारदा नदी र जुमखोलातर्फका विभिन्न ९ साइटको एच आर डी निर्माण सेवा कालीमाटी ३ सल्यानसंग आयठेक्का सम्झौता भएकोमा नगदी रसिद वुझि नलिएको र निजले प्रयोग गरेका नगदी रसिदको अर्धकट्टी समेत फिर्ता गरेको देखिएन।घाटगद्दी नगरी साइटबाट सोझै प्रति टिपका दरले रकम असुल गरेकोमा एक टिपमा कति परिमाण हो नखुलाएको र एक साइटको निर्माण व्यवसायीले अर्धकट्टी फिर्ता नगरेकोले संकलन एवम बिक्री भएको परिमाण परीक्षण एवं भिडान गरेको पाइएन ।अतः घाटगद्दी गरी नापजाँच पश्चात विक्री गर्ने र अर्धकट्टी फिर्ता लिई परीक्षण र भिडान गर्नुपर्दछ ।

५३ **राजस्व बाँडफाँड**

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को साबिक दफाको उपदफा १, १ (च), ३ र ४ मा ढुङ्गा, गिट्टी र बालुवाको करमा प्रदेश तथा स्थानीय तहहरुको दोहोरो अधिकार रहने, करको दर सम्बन्धित प्रदेशले निर्धारण गरी स्थानीय तहहरुले संकलन गरेर प्रदेश स्तरको कोषमा जम्मा गर्ने व्यवस्था गरी बाँडफाँड हुने व्यवस्था गरेको थियो । तर उक्त दफा संघीय आर्थिक ऐन २०७५ द्वारा खारेज गरि दफा ६२ (क) थप गरेर स्थानीय तहहरुले गिट्टी, ढुङ्गा, बालुवा बिक्रि गरी प्राप्त रकम आफ्नो संचित कोषमा जम्मा गर्ने व्यवस्था गरेको छ । यसै सम्बन्धमा कर्णाली प्रदेश सरकारको प्रदेश आर्थिक ऐन २०८१ को दफा ११ (३) मा संघीय कानुनसंग बाझिने गरी ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा दहत्तर बहत्तरको शुल्क असुली र बाँडफाँड सम्बन्धि व्यवस्था गरेको छ । कर्णाली प्रदेश आर्थिक ऐन २०८१ को दफा ११ (३) बमोजिम स्थानिय विभाज्य कोषमा जम्मा भएको रकम बाँडफाँड गरी साठी प्रतिशत स्थानीय संचित कोष र चालिस प्रतिशत प्रदेश संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यसै गरी संघीय मन्त्री परिषदले ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खन्न, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड, २०७७ जारी गरी गिट्टी, ढुङ्गा, बालुवा बिक्री बापतको राजश्व स्थानीय तहले संकलन गरी प्रदेश र स्थानीय तहबिच क्रमशः ४० र ६० प्रतिशत हुने गरी बाँडफाँड हुने व्यवस्था गरेको छ जुन स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा ६२ (क) बिपरित देखिन्छ । अन्य प्राकृतिक स्रोतको आय तथा रोयल्टी ढुङ्गा गिट्टी वालुवा दहत्तर वहत्तर शुल्क वापत रु. २६५४३३२.४० मुल्य अभिवृद्धि कर बाहेक संकलन भएकोमा सोको ४० प्रतिशत हुने रु. १०६१७३२.९६ पठाउन वाँकी देखिन्छ ।

५४ **शिक्षातर्फ**

५४.१ **तलववृद्धि वढी भुक्तानी**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **३९,८९४.४** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **३९,८९४.४** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

५४.२ **पाठ्यपुस्तक वितरण**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ को उपनियम (५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका २०८१/०८२ को क्रियाकलाप नं. २.४.६.१ मा सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदानको व्यवस्था छ। सोही कार्यक्रमको बुदा नं. ३.१ को (५) मा विद्यालयलाई पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापनका लागि कक्षा ११-१२ का लागि आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक तथा कक्षा १-१० सम्मको लागि तेस्रो त्रैमासिक भित्र अनुदान दिने र यसरी अनुदान दिँदा पहिलो पटक विद्यार्थी संख्याको ७५ प्रतिशत सङ्ख्यालाई मात्र अनुदान दिने तथा बाँकी अनुदान शैक्षिक सत्रमा भएको नयाँ विद्यार्थी भर्नाको विवरण, पाठ्यपुस्तक खरिद र वितरण गरेको विवरणका आधारमा यकिन गरी नपुग हुने रकम मात्र दोस्रो पटक अनुदान दिने व्यवस्था छ। पालिकाले २०८१ को शैक्षिक सत्रको लागि ५१ विद्यालयलाई पाठ्यपुस्तकका लागी रु.२९,९७,३५५.०० भुक्तानी दिएकोमा श्री देउराली प्रा.वि.,बराद्धङ्गालाई रु.४,५३२।०० बढी भुक्तानी भएको असुल गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	४,५३२

५४.३ **प्राविधिक धारको विद्यालय अनुदान ४४८।०८२।३।२४**

शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रद्वारा प्रकाशित कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका २०८१।८२ को कृयाकलाप नं.२.७.१३.१० को विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान शीर्षकबाट प्राविधिक विषय अध्यापन हुने विद्यालयलाई ल्याब सामग्री सहयोग अनुदान अन्तर्गत श्री शारदा जनकल्याण सेकेन्डरी,रामपुरलाई रु.२००००० .०० निकासा भएको छ।विद्यालयले पेश गरेको प्रस्ताव अनुसार जीव विज्ञान सामग्री ५९ थान, भौतिक विज्ञान सामग्री २८ थान, रसायन सामग्री ३५ थान र कृषि सामग्री २४ थान खरिद गर्ने उल्लेख गरेको छ।उक्त सामग्रीहरु खरिद गरी विद्यालयको जिन्सी खातामा दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	२,००,०००

५४.४ **दिवा खाजा**

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को लागि शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम को अनुसूची ४(ख) मा ४ देखि ९ बर्ष उमेरका कक्षा १ देखि ५ सम्मका बालबालिकाका लागि दैनिक आवश्यक पर्ने बृहत र सुक्ष्म पोषक तत्वको मात्रा तोकिए अनुसारको दिवाखाजा उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ। पालिकाले सशर्त अनुदानबाट कुल ५१ विद्यालयका लागि खाजा बापत रु.६८,४३,९००।०० विद्यालयको खातामा निकासा गरेको पाइयो।दिवा खाजा कार्यक्रमको लक्ष्य बमोजिम EMIS र सत्यापनको डाटा अनुसार दिवा खाजामा गरेको खर्चको अनुगमनमा ध्यान दिनुपर्छ।

५४.५ **पाठ्यपुस्तक वितरण भरपाई**

आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ को उपनियम (५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका २०८१/०८२ को क्रियाकलाप नं. २.४.६.१ मा सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदानको व्यवस्था रहेको छ। सोही कार्यक्रमको बुदा नं. ३.१ को (५) मा विद्यालयलाई पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापनका लागि कक्षा ११-१२ का लागि आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक तथा कक्षा १-१० सम्मको लागि तेस्रो त्रैमासिक भित्र अनुदान दिने र यसरी अनुदान दिँदा पहिलो पटक विद्यार्थी संख्याको ७५ प्रतिशत सङ्ख्यालाई मात्र अनुदान दिने तथा बाँकी अनुदान शैक्षिक सत्रमा भएको नयाँ विद्यार्थी भर्नाको विवरण, पाठ्यपुस्तक खरिद र वितरण गरेको विवरणका आधारमा यकिन गरी नपुग हुने रकम मात्र दोस्रो पटक अनुदान दिने व्यवस्था छ। पालिकाले २०८१ को शैक्षिक सत्रको लागि ५१ विद्यालयलाई पाठ्यपुस्तकका लागी रु.२९,९७,३५५।०० भुक्तानी दिएकोमा देहायका ४ वटा विद्यालयले पाठ्यपुस्तक वितरणको भरपाई पेश गर्नुपर्ने रु.

क्र.सं	विद्यालय	रकम
१	नेपाल राष्ट्रिय आवि, ज्यामिरे	९४६१
२	नेपाल राष्ट्रिय प्रावि,भुवनटाकुरा	६१२९
३	दलित आवि,बाटुले	११९८
४	श्रृजना प्रा.वि,बल्ले	४०६८
जम्मा		२०८५६

प्रमाण पेश नगरेको	२०,८५६

५४.६ **प्रति विद्यार्थी लागत(४४७।०८२।०३।१२)**

शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रद्वारा प्रकाशित कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका २०८१।८२ को कृयाकलाप नं.२.७.१३.५० प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान शीर्षक अन्तर्गतको उपकृयाकलाप नं.२.६ मा प्राविधिक धार (९-१२) सञ्चालित विद्यालय श्री शारदा जनकल्याण सेकेन्डरीलाई रु. १९८००००.०० निकासा भएको छ।सो रकमबाट शिक्षण सिकाइ सामग्री, ल्याब असिष्टेण्टका लागि पारिश्रमिक,उपकरण तथा प्रयोगात्मक सामग्री व्यवस्थापन तथा व्यवहारिक अभ्यासका लागि प्रति विद्यार्थी रु. १५०००.०० अनुदान दिने व्यवस्था छ।यस विद्यालयका १३२ विद्यार्थीलाई रु.१५०००.०० का दरले हुने रु.१९,८०,०००.०० अनुदान दिएको छ।उक्त अनुदानबाट भएको खर्चको विवरणमा ल्याब असिष्टेण्टको तलबी भरपाइ, सिकाई सामाग्री खरिदको बिल बिजक लगायतका विल भरपाई पेश नभएकोले सो को प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	१९,८०,०००

५४.७ **छात्रवृत्ति बढी निकासा**

शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका २०८१।८२ को कृयाकलाप नं.७.२.१.१ मा सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय) १-५ सम्म दिने उल्लेख भएको छ।यस वर्ष छात्रवृत्तिमा रु.७,१६,८००।०० निकासा भएकोमा शारदा जनकल्याण माद्यामिक विद्यालय रामपुरलाई रु २५६००.०० बढी निकासा भएकोले संघीय संचित कोष दाखिला गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	२५,६००

५४.८ **छात्रवृत्ति वितरण भरपाई**

शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका २०८१।८२ को कृयाकलाप नं.७.२.१.१ मा सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय) १-५ सम्म दिने उल्लेख भएको छ।यस वर्ष छात्रवृत्तिमा जम्मा रु.७,१६,८००.०० निकासा भएको छ।देहायका विद्यालयलाई निकासा भएको गैरआवासीय छात्रवृत्ति रकमको भरपाई पेश गर्नुपर्ने रु.

क्र.सं	विद्यालय	रकम
१	जनता मावि,दमदुवाली	२६०००
२	जनता प्रावि,किमिरे	३६००
३	कालिका प्रावि,झिरघाट	४०००
४	नेपाल राष्ट्रिय प्रावि, कोटवयाले	६०००
५	नेपाल राष्ट्रिय प्रावि, ज्यामिरे	३२००
६	शारदा दलित प्रावि,ठाकुरसम्म	१७६००
कुल		६०४००

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **६,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **३,२००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	६०,४००

५५ **विद्यालय लेखापरीक्षण**

पालिका अन्तरगतका विधालयहरुको लेखापरीक्षण गर्न पालिकाले सूचना प्रकासित गरी लेखापरीक्षक नियूक्ती गर्दा निश्चित मापण्डका आधारमा कार्यविधि स्वीकृत गरी सोही आधारमा लेखापरीक्षक नियूक्ति गर्नुपर्दछ। पालिकाले लेखापरीक्षकको वर्ग, कार्य अनुभव, लेखापरीक्षण गर्ने अंक एंव वर्ष, शुल्क कम्तीमा एक लेखापरीक्षकलाई एक विधालय जस्ता मापण्ड निर्धारण गरी विधालय लेखापरीक्षण गरेको देखिएन। पालिकाले पेश गरेको विवरण अनुसार आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा ४ र २०८०/८१ मा ४ लेखापरीक्षकको निवेदन परेकोमा आर्थिक बर्ष २०७९/८० मा ४ र आर्थिक बर्ष २०८०/८१ मा ४ लेखापरीक्षकलाई लेखापरीक्षण गर्न छनौट गरेको, एक लेखापरीक्षकलाई बढीमा आर्थिक बर्ष २०७९/८० मा ११ र २०८०/०८१ मा ११ वटा विधालय लेखापरीक्षण गर्न दिएको र अन्यलाई कम्तिमा १ विद्यालय लेखापरीक्षण गर्न उपलब्ध गराएको देखियो। साथै आर्थिक बर्ष २०८१।०८२ मा विधालयको लेखापरीक्षण गर्न लेखापरीक्षक छनौट गर्न बाँकी रहेको देखियो। लेखापरीक्षणका लागि सूचना प्रकाशन गरेपनि एक लेखापरीक्षकले धेरै विधालय लेखापरीक्षण गरेबाट समान अवसर पाएको देखिएन। अतः कार्यविधि स्वीकृत गरी मापदण्डका आधारमा विधालय लेखापरीक्षण गराउँदा समान अवसर सबैलाई मिलाउनेतर्फ पालिकाको ध्यान जानु उचित देखिन्छ।

५६ **स्यानिटरी प्याडः (४६२-२०८२।०३।१६ र १६५-२०८१।१०।१४)**

स्यानिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि,२०७६ को दफा ४ मा पालिकाले खरिद गरेको स्यानिटरी प्याड गुणस्तरमा कमी नआउने गरी भण्डारण गर्नुपर्ने उल्लेख छ। साथै दफा ५ मा स्यानिटरी प्याड त्रैमासिक,चौमासिक वा अर्धवार्षिक रुपमा वितरण गर्न सकिने उल्लेख छ। पालिकाका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुमा कक्षा ६ भन्दा माथिका छात्रा विद्यार्थीहरु १३३३ जना रहेका छन। पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा स्यानिटरी प्याड १७४९५ थान वि पि सर्जिकल सप्लायर्स र मार्केटिङ लाईन्स ईन्फोसँग रु.१४४३३४४.५० (मु.अ.कर समेत) खरिद गरेकोमा गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन संलग्न भएको देखिएन। गत विगतको खपतलाई आधार मानी समयमै उचित परिमाणमा खरिद गरी वितरण गर्ने र सुरक्षित रुपमा भण्डारण गर्नुपर्ने, विद्यालयमा अनुगमन गरी प्रयोग र सुरक्षित भण्डारणबारे प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ।

५७ **शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्ति**

स्थानीय तह अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरुमा दरबन्दी अनुसार शिक्षकको पदपूर्ति भई नियमित पठनपाठनको व्यवस्था हुनुपर्दछ । यस स्थानीय तह अन्तर्गत विभिन्न तहका सामुदायिक विद्यालयहरुको शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्तिको अवस्था एवं विद्यार्थीको

संख्या निम्नानुसार रहेको देखिन्छः

क्र.सं.	विद्यालयको संख्या	शिक्षक दरबन्दी	पदपूर्ति मध्ये स्थायी	पदपूर्ति मध्ये करार	राहात	विद्यार्थी संख्या
१	५०	१८३	९६	५	८२	३५०९

पालिकाको शिक्षक विद्यार्थी औषत अनुपात १:१९ रहेको देखिन्छ। अतः शिक्षक विद्यार्थी अनुपात मिलाउन विद्यालय मर्ज गर्ने र भौगोलिक कठिनाइले सम्भव नभएकोमा कक्षा संख्या घटाइ शिक्षक व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ ।

५८ शिक्षक विद्यार्थी अनुपात

शिक्षा नियमावली २०५९ को नियम ४ बमोजिम विद्यालय खोल्नको लागि सामुदायिक विद्यालयमा अनुसुचि ३ बमोजिमको पुर्वाधार हुनुपर्ने व्यवस्था छ।अनुसुची ३ को (ठ) बमोजिम प्रतिकक्षा विद्यार्थी सङ्ख्या हिमाली क्षेत्रमा ४०, पहाडी क्षेत्रमा ४५ र तराइ क्षेत्रमा ५० हुनुपर्ने उल्लेख छ।पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार विद्यालयमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपात देहायबमोजिम रहेको छः
उपरोक्त विवरण अनुसार ५० विद्यालयमा शिक्षक दरबन्दी १८३ रहेकोमा विद्यार्थी संख्या ३५०९ रहेको देखिन्छ भने पालिकाको शिक्षक विद्यार्थी औषत अनुपात १:१९ रहेको देखिन्छ । विद्यालय मर्ज गर्ने र भौगोलिक विकटताले नमिल्ने स्थानमा कक्षा घटाई शिक्षक व्यवश्थापन गर्नुपर्दछ ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ५८ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

५९ अनुपात नमिलेको

सम्झौता बमोजिम खर्च अनुपात मिलाई रकम खर्च लेख्नुपर्दछ।खैराला झोपु निर्माण गर्न लागत अनुमान रु.६६२०५७२.९५ स्वीकृत भएकोमा संघीय स्रोतबाट रु.५६२७४८७.०१ (८५ प्रतिशत), गाउँपालिका श्रोतबाट रु.८६०६७४.४८ (१३ प्रतिशत) र उपभोक्ता समितिबाट रु.१३२४११.४६ (२ प्रतिशत) हुने गरी र काँडाघारी झोपु निर्माण गर्न लागत अनुमान रु.६१८५४५६.९४ स्वीकृत भएकोमा संघीय स्रोतबाट रु.५२५७६३८.४० (८५ प्रतिशत),गाउँपालिका स्रोतबाट रु.८०४१०९.१४ (१३ प्रतिशत) र उपभोक्ता समितिबाट रु.१२३७०९.१४ (२ प्रतिशत) हुने गरी २०७९।११।१० मा सम्झौता भएको देखियो।दुवै पुलको कुल खर्च रु.११०४०३६९.८६ भएकोमा पालिकातर्फको खर्च १३ प्रतिशतले हुने रु.१४३५२४८.०८ हुनुपर्नेमा रु.२०२३५१५.०० (१८.३२ प्रतिशत) भएकोले सम्झौता भन्दा रु.५८८२६७.०० बढी खर्च भएको छ।पालिकाको बढी खर्च भएको रकम संघीय स्रोतबाट सोधभर्ना माग गर्नुपर्छ।

६० जिन्सी दाखिला नभएको ३८४।२०८२।३।२३

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ वमोजिम सार्वजनिक निकायले खरिद गरेको जिन्सी मालसामान जिन्सी खातामा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।साथै जडान हुनुपर्ने मालसामानको हकमा जडान प्रतिवेदन एवं फोटो समेत पेश गर्नुपर्दछ। शारदा जनकल्याण माद्यामिक विद्यालयले आपूर्तिकर्ता दाङ लिड एण्ड सप्लायर्स प्रा लि बाट रु ६८००००.०० मूल्यका ३१ थान सि सि क्यामेरा खरिद गरेकोमा विद्यालय हातामा जडान गरेको फोटो र जिन्सी खातामा आम्दानी बाधेको प्रमाण पेश नभएकोले सो प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	६,८०,०००

६१ न्यानो झोला

स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट जारी गरेको आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा सशर्त अनुदान तर्फ स्थानीय तहबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरुको मार्गदर्शनमा प्रसुतिका आधारमा अनुमान गरी न्यानो झोलाको लागि अस्पतालहरुले सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली अनुसार तोकिएको स्पेशिफिकेशन अनुसार खरिद गरी सो अनुसार गुणस्तर भए नभएको आधिकारिक तहबाट गुणस्तर परीक्षण गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । यस पालिका अन्तर्गतका ४ बर्थिङ सेन्टरमा आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ मा न्यानो झोला २२० थानको रु.९०९.०९ का दरले रु. २०००००.०० (मु.अ.कर समेत) मा खरिद गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ मा न्यानो झोला ११० थान रु. ८९४.९६

का दरले रु.९८४४५.६० मा खरिद गरेको देखियो। गत वर्ष १५६ जना र यस वर्ष १३४ जना गरी जम्मा २९० जना प्रसुति भएकोमा न्यानो झोला ४० थान मौज्दात रहेको अभिलेखबाट देखिन्छ । खरिद भएका त्यस्ता झोलाहरु तोकिएको स्पेशिफिकेशन अनुसार गुणस्तर भए नभएको आधिकारिक तहबाट परीक्षण गरेको देखिएन । अत गुणस्तर परीक्षण गरी खरिद गर्नुपर्ने र मौज्दात न्यानो झोला सुरक्षित भण्डारण गर्नुपर्दछ।

६२ औषधी खरिद

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ को उपनियम १(क) मा पच्चीस लाख रुपैयाँसम्मको औषधिजन्य मालसामान उत्पादकले राष्ट्रिय स्तरको समाचार पत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको बिक्री मूल्यमा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था छ।यस वर्ष पालिकाले संघिय स्रोतबाट रु.९९७७१७.५६ र गाउँपालिका चालुबाट रु.१९५२११४.६० समेत जम्मा रु.२९४९८३२.१६ को औषधी खरिद गरेको पाइयो।कुल औषधि मध्ये सोझै रु.२९४९८३२.१६ खरिद गरेको देखिन्छ।सो सम्बन्धी विवरण देहायअनुसार छन् :

बजेट उपशिर्षक	भौ.नं. मिति	सप्लायर्स	रकम	कैफियत
पालिका चालु	१०३-२०८१।०६।०२	मास मेडिसेल्स तुल्सिपुर दाङ	९५४६२३	सोझै
ससर्त चालु	१४९-२०८१।०९।२५	CH मेडीहेल्थ कन्सर्न प्रा . ली . ललितपुर	९९७७१७.५६	सोझै
पालिका चालु	११२०-२०८२।०१।२४	सन साइन कन्सर्न प्रा ली काठमाण्डौ	९९७४९१.६	सोझै
जम्मा			२९४९८३२.१६	

औषधि खरिद सम्बन्धमा देखिएका थप ब्यहोरा देहाय अनुसार छन :

•औषधि खरिद म्याद समाप्ति र निशूल्क लोगो सम्बन्धमा देहायका औषधिको नमुना परिक्षण गरकोमा निशुल्क लोगो लगाएको र म्याद बाँकी रहेको देखियो ।

• आपूर्ति हुने औषधि डव्लु.एच.ओ. सटिफइड हुनुपर्ने औषधिको उत्पादन मिति, ब्याच नं र म्याद समाप्त मिति उल्लेख गरी सम्बन्धित विषय विज्ञबाट मुचुल्का उठाई राख्ने नगरेको तथा उक्त औषधि बिक्रीको लागि होइन खुलाएको प्रमाण समावेश नभएको,

• आपूर्ति भएका औषधी एंवम सर्जिकल समान स्टोर दाखिला हुनुअघि स्पेशीफिकेशन अनुसार भए/नभएको नखुलाएको कारण औषधिको गुणस्तर सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन ।

• औषधिको जिन्सी कितावमा आम्दानी बाँध्दा खरिद गरेको र जिल्लाबाट हस्तान्तरण भई आएको खुल्ने गरी व्यवस्थित रुपमा आम्दानी बाँध्ने नगरेको

• औषधिको खर्च घटाउदा मागफारामको आधारमा घटाउनु पर्ने एकमुष्ट घटाउने गरेको ।

अत मापदण्ड बमोजिम खरिद, गुणस्तर परीक्षण,आम्दानी र भण्डारण गरी औषधी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ६२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

६३ लघु उद्यममा प्रविधि हस्तान्तरण (३१९।२०८२।०२।०१)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१०-११** को निर्णयले रू **१९,६८०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

६४ पालिका अनुदान शिक्षक

पालिकाबाट विद्यालयलाई शिक्षकको तलब अनुदान दिँदा कार्यविधि स्वीकृत गरी विद्यालय स्वीकृत भएका तर दरबन्दी नभएका, दरबन्दी अनुसार पदपूर्ति नभएका, राहत कोटा प्राप्त नगरेका, विद्यार्थी संख्या बढी भएका, विषयगत शिक्षक नपुग भएका आदि सूचकांकका आधारमा विद्यालयलाई शिक्षक अनुदानका लागि तलब खर्च गर्नुपर्नेमा विद्यार्थी कम भएका, दरबन्दी अनुसार पदपूर्ति भएका समेत १९ विद्यालयलाई विद्यालय मर्ज एवं कक्षा संख्या समेत नघटाइ शिक्षक अनुदानका लागि तलब रु.९९२१०००.०० निकासा भएको देखियो।कार्यविधि स्वीकृत नगरी मापदण्ड एवं सूचकांकका आधारमा निकासा नगरेकाले खर्च गरेको रकम नियमसम्मत देखिँदैन। अतःकार्यविधि स्वीकृत गरी निश्चित मापदण्डका आधारमा शिक्षक अनुदान तलब रकम खर्च लेख्नुपर्दछ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ६४ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

६५ सामाजिक सुरक्षातर्फ

६५.१ सामाजिक सुरक्षा

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि,२०७७ को परिच्छेद ५ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको खातामा ई.एफ.टी. मार्फत बैंकबाट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।कार्यविधिको दफा २६ मा कुनै आर्थिक वर्षमा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमका लागि निकासा भएको रकम सो आर्थिक वर्षमा खर्च नभए सङ्घीय सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले नबिल बैंक लिमिटेड र कुमारी बैंक लिमिटेड शाखा कार्यालय कालिमाटी मार्फत ७ वडामा सामाजिक सुरक्षा भत्ता ई.एफ.टी. वितरण गर्दै आएको देखिन्छ। पालिकाले यस वर्ष सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणका लागि पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिक किस्ता वापतको कुल रकम रु. ८८२८९८३२.३७ निकासा भई वितरण भएको छ।सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेको लगत अद्यावधिक गर्नुपर्ने र अनुगमन गरी प्रतिवेदन समेत गर्नुपर्ने देखिन्छ।

६५.२ मृत्यु पश्चात भूक्तानी

समाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको खाता मृत्यु भएको अवधि भन्दा पछिल्लो अवधिको निकासा गर्न नमिल्ने हुँदा निकासा भएको हकमा लगत कट्टा गरी फिर्ता गर्नुपर्दछ।देहायका व्यक्तिको मृत्यु भएको अवधि पछिको रकमसमेत हकवालालाई भुक्तानी भइसकेकोले उक्त रकम रु. १०६०३२.०० असुल गरी संघीय संञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.

नाम	ठेगाना	नागरिकता नं.	पाउने रकम	पाएको रकम	फिर्ता गर्नुपर्ने रकम	मृत्यु मिति	लगत कट्टा मिति	कैफियत
नौरती खत्र	वडा.नं.३	२६३।१५३	७४६७	१२०००	४५३३	२/२६/२०८२	३/२५/२०८२	चौथो त्रैमासिक रकम १२००० गएको।
रति गिरी	वडा.नं.३	१४०७।६४३	७६०१	२४०००	१६३९९	११/२७/२०८१	४/२७/२०८२	तेस्रो र चौथो त्रैमासिक रकम २४००० गएको।
खड्ग बहादुर मगर	वडा.नं.१	१३६७।७९४०	७७३४	१२०००	४२६६	२/२८/२०८२	४/२१/२०८२	चौथो त्रैमासिक रकम १२००० गएको।
टेक बहादुर कामी	वडा.नं.५	११७८	५०६७	१२०००	६९३३	२/८/२०८२	४/२१/२०८२	चौथो त्रैमासिक रकम १२००० गएको।
खगी सरा मगरनी	वडा.नं.५	९३९।१८८	११४६७	३६०००	२४५३३	६/२६/२०८१	२/१४/२०८२	पहिलो दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक रकम ३६००० गएको।
रुपकली थापा	वडा.नं. ५	५५-०१-७७-०४३६३४	३०६७	१२०००	८९३३	१/२३/२०८२	४/२१/२०८२	चौथो त्रैमासिक रकम १२००० गएको।
भुमी वलेनी	वडा.नं.५	१२३३।६३	१८६७	१२०००	१०१३३	१/१४/२०८२	४/२१/२०८२	पहिलो त्रैमासिक रकम १२००० गएको।
नैनी सर्केनी	वडा.नं.७	१८१७	५६००	२४०००	४०००	५/१२/२०८१	२/४/२०८२	पहिलो र दोस्रो त्रैमासिक रकम २४००० गएको।
कर्ण बहादुर पुन मगर	वडा.नं. २	१२४९।२८४	७८६७	१२०००	४१३३	२/29/२०८२	३/२३/२०८२	चौथो त्रैमासिक रकम १२००० गएको।
हस्त बहादुर वली	वडा.नं. २	१३०१।१५३३	३८६७	१२०००	८१३३	१/२९/२०८२	३/२३/२०८२	चौथो त्रैमासिक रकम १२००० गएको।
शक्ती राम पुन	वडा.नं.१	१५५८।७३५३	८०००	१२०००	४०००	२/३०/२०८२	४/३०/२०८२	चौथो त्रैमासिक रकम १२००० गएको।
अमृता दमाइ	वडा.नं.७	५५।०१।७५।०२९८९	२९२६	७९८०	५१४२	२/३/२०८२	३/२४/२०८२	चौथो त्रैमासिक रकम 7980 गएको।
वीर बहादुर थापा	वडा.नं. १	१६६।५९२	१४९०	६३८४	४८९४	१/२१/२०८२	४/१३/२०८२	चौथो त्रैमासिक रकम ६३८४ गएको।
जम्मा					१०६०३२			

असुल गर्नुपर्ने	१,०६,०३२

६६ निस्कृय खाता

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ मा सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गरिरहेका सबै प्रकारका लाभग्राहिले अगामी आर्थिक बर्षमा भत्ता लिनका लागि तोकिएको ढाँचामा सो कार्यविधिको दफा ५(१) मा उल्लेखित समयावधि भित्र सम्बन्धित पालिकामा दरखास्त दिनुपर्ने ब्यवस्था छ। सो कार्यविधिको ५ को उपदफा २ मा यसरी नविकरण नगर्ने लाभग्राहिले पछिल्लो आवमा भत्ता नपाउने उल्लेख गरेकोमा यस पालिकाले सोको परिपालना गरेको पाइएन।मृत्यु भएमा, बसाई सरी गएमा, एकल वा विधवा महिलाले विवाह गरेमा, बालबालिकाको हकमा पाँच वर्ष उमेर पूरा भएमा, नवीकरण नगरेमा, एक आर्थिक वर्षको कुनै पनि किस्ता रकम नबुझेमा वा अयोग्य व्यक्तिले भत्ता प्राप्त गरेको प्रमाणित भएको अवस्थामा लाभग्राहीको नाम सम्बन्धित स्थानीय तहले मूल अभिलेख कट्टा गर्नुपर्दछ । सो सम्वन्धी विवरण अध्यावधिक गरेको पाईएन। देहायका १ वटा बैंक मार्फत ई.एफ.टी. बाट १८१ लाभग्राहीको खातामा रकम ट्रान्सफर गरेकोमा रकम रु.२५९२४६१.३१ वितरण नभई निष्कृय खातामा रहेको विवरण प्राप्त भएकोले यकिन गरी लगत कट्टाका आधारमा संघीय संञ्चित कोषमा दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

S.N	FORACID	ACCT_NAME	Fiscal Year	CLR_BAL_AMT
१	२३४१००१७५०६२७०	BIMAL GIRI	२०७७/७८-८०/८१	१६८८
२	२३४१००१७५०८५१७	JIVAN RANA	२०७७/७८-८०/८१	१८४९
३	२३४१००१७५०९४८२	RAHUL PARIYAR	२०७७/७८-८०/८१	१८५०
४	२३४१००१७५०९४४५	SURESH BUDHA	२०७७/७८-८०/८१	१८५०
५	२३४१००१७५०७८९५	NABIN DANGI	२०७७/७८-८०/८१	१८५०
६	२३४१००१७५०६६५६	DIPAK BK	२०७७/७८-८०/८१	१८७०
७	२३४१००१७५०५४२१	BARSHA RAMJALI	२०७७/७८-८०/८१	१८८०
८	२३४१००१७५०६७१०	SANJIT RANA	२०७७/७८-८०/८१	१९१८
९	२३४१००१७५०४४६२	BINDAS BK	२०७७/७८-८०/८१	१९७२
१०	२३४१००१७५०७६२०	BISHNU GHARTI	२०७७/७८-८०/८१	१९८२
११	२३४१००१७५०९४७९	BINA BK	२०७७/७८-८०/८१	२०६५
१२	२३४१००१७५०५३५४	MUSKAN KHATRI	२०७७/७८-८०/८१	२०६९
१३	२३४१००१७५०५५९५	PARBATI NUNGELI	२०७७/७८-८०/८१	२०७३
१४	२३४१००१७५०५३४८	MANDIRA HITAN	२०७७/७८-८०/८१	२०७४
१५	२३४१००१७५०६३८६	TUPHAN THAPA	२०७७/७८-८०/८१	२१०१
१६	२३४१००१७५०९५४१	PRAMISA GAHA MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	२१०४
१७	२३४१००१७५०९५२०	AAYUS TARAM MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	२५०१
१८	२३४१००१७५०९५२६	BALKIRISNA OLI	२०७७/७८-८०/८१	२७०३
१९	२३४१००१७५०९४९९	KHUMRAJ KHATRI	२०७७/७८-८०/८१	२७४४
२०	२३४१००१७५०९४२५	NILIMA CHALAUNE	२०७७/७८-८०/८१	२७४४
२१	२३४१००१७५०६३२२	KHUMA GIRI	२०७७/७८-८०/८१	२८९६
२२	२३४१००१७५०९५९०	TIRSANA RAWAT	२०७७/७८-८०/८१	२९२६
२३	२३४१००१७५१०१४४	PABITRA GHARTI	२०७७/७८-८०/८१	३१०८
२४	२३४१००१७५०९४२०	MAHESH BUDHA	२०७७/७८-८०/८१	३१८१
२५	२३४१००१७५०७६८९	JIBAN KAWAR	२०७७/७८-८०/८१	३२७२
२६	२३४१००१७५०१८७४	MATIKA SUNAR	२०७७/७८-८०/८१	३२९०
२७	२३४१००१७५०७१५०	KUSHAL GHARTI MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	३३२०
२८	२३४१००१७५०९४९४	ARMAL BK	२०७७/७८-८०/८१	३४५९
२९	२३४१००१७५०२५८३	SUJAN PARIYAR	२०७७/७८-८०/८१	३७३२
३०	२३४१००१७५०८०६३	ROHIT OLI	२०७७/७८-८०/८१	३७७०
३१	२३४१००१७५०७५४९	GIRISMA KAWAR	२०७७/७८-८०/८१	३८७५
३२	२३४१००१७५०९४३२	PUSPATAM GHARTI	२०७७/७८-८०/८१	३९३३
३३	२३४१००१७५०५७३३	THAMAN SIJALI	२०७७/७८-८०/८१	३९७६
३४	२३४१००१७५०७६२२	SANDHYA KC	२०७७/७८-८०/८१	३९९८

३५	२३४१००१७५०९५०१	NIRJALA PUN	२०७७/७८-८०/८१	४०३३
३६	२३४१००१७५०५४५७	MANISHA KAMI	२०७७/७८-८०/८१	४४०३
३७	२३४१००१७५०७७२६	SUNITA PUN	२०७७/७८-८०/८१	४५३४
३८	२३४१००१७५०६९३४	DIPIKA KHATRI	२०७७/७८-८०/८१	४६८५
३९	२३४१००१७५०९५७९	PUSKAL BOHARA	२०७७/७८-८०/८१	५०१८
४०	२३४१००१७५०९५३२	BIHANI GAHA MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	५०५७
४१	२३४१००१७५०९२३६	MANISA PUN	२०७७/७८-८०/८१	५०८८
४२	२३४१००१७५०४४८६	TIKARAM SARKI	२०७७/७८-८०/८१	५२१३
४३	२३४१००१७५०९५८४	SAURAB GHARTI	२०७७/७८-८०/८१	५२६८
४४	२३४१००१७५०७१६२	SUDDIP BK	२०७७/७८-८०/८१	५५३१
४५	२३४१००१७५१०४९२	HIMAL RANA	२०७७/७८-८०/८१	५५५३
४६	२३४१००१७५००५३३	BIPANA BK	२०७७/७८-८०/८१	५६३५
४७	२३४१००१७५०९५१३	ARYAN B K	२०७७/७८-८०/८१	५६३९
४८	२३४१००१७५०९४५९	SUSHILA K C	२०७७/७८-८०/८१	५७५०
४९	२३४१००१७५०९४५२	AMEJAN K C	२०७७/७८-८०/८१	५९३२
५०	२३४१००१७५०२३११	MOHAN BK	२०७७/७८-८०/८१	६३१५
५१	२३४१००१७५०९५३९	NANDITA PHAUJA MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	६४७३
५२	२३४१००१७५०९५४८	SANGIT BK	२०७७/७८-८०/८१	६५१०
५३	२३४१००१७५०९५९८	JENISHA BK	२०७७/७८-८०/८१	६६९६
५४	२३४१००१७५०९५८८	SURESH BASNET	२०७७/७८-८०/८१	६८०७
५५	२३४१००१७५०९५८१	RIYA GIRI	२०७७/७८-८०/८१	६९५५
५६	२३४१००१७५०९५०६	RITA GIRI	२०७७/७८-८०/८१	६९७३
५७	२३४१००१७५०९५१६	RIJAN SARKI	२०७७/७८-८०/८१	६९७३
५८	२३४१००१७५०९५१९	SARMILA PARIYAR	२०७७/७८-८०/८१	६९७३
५९	२३४१००१७५०९४१८	JHARANA RANA	२०७७/७८-८०/८१	६९७३
६०	२३४१००१७५०९५७०	AAKASH GHARTI	२०७७/७८-८०/८१	६९७३
६१	२३४१००१७५०९४४०	SANGITA BISTA	२०७७/७८-८०/८१	६९७३
६२	२३४१००१७५०५५७५	ROSHAN BK	२०७७/७८-८०/८१	७१४८
६३	२३४१००१७५०९४१०	ANJILA BUDHATHOKI	२०७७/७८-८०/८१	७२६५
६४	२३४१००१७५०७२४३	RUPA PUN	२०७७/७८-८०/८१	७३१३
६५	२३४१००१७५०५३६२	RAKSHA PACHVAIYA	२०७७/७८-८०/८१	७३९५
६६	२३४१००१७५०९४२६	NIRAJ ROGA	२०७७/७८-८०/८१	८०३०
६७	२३४१००१७५०७७०६	CHANDRA PUN	२०७७/७८-८०/८१	८१००
६८	२३४१००१७५१०५५४	UPASNA ADHIKARI	२०७७/७८-८०/८१	८१४५
६९	२३४१००१७५०७९७९	LAXMI KUMAL	२०७७/७८-८०/८१	८५६६

७०	२३४१००१७५०९५९६	DINESH BK	२०७७/७८-८०/८१	८६४९
७१	२३४१००१७५०९४७७	AAYUSMA SARKI	२०७७/७८-८०/८१	८७९८
७२	२३४१००१७५०९४३५	RENUKA KAWAR	२०७७/७८-८०/८१	८८३६
७३	२३४१००१७५०७०५८	SHIKHAR KHATRI	२०७७/७८-८०/८१	८८६०
७४	२३४१००१७५०९४०९	ALISHA RAWAT	२०७७/७८-८०/८१	९०३३
७५	२३४१००१७५०१२४६	TILI KAMENI	२०७७/७८-८०/८१	९२९७
७६	२३४१००१७५०९५८५	SHIWAN BUDHA	२०७७/७८-८०/८१	९३३८
७७	२३४१००१७५०५५०३	TULSI ALE MAGARNI	२०७७/७८-८०/८१	९३४३
७८	२३४१००१७५०५१२०	RUPA KHATRI	२०७७/७८-८०/८१	९३७८
७९	२३४१००१७५०४२११	PABITRA BK	२०७७/७८-८०/८१	९३८०
८०	२३४१००१७५०९४९१	ANGLE SIJALI MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	९४१२
८१	२३४१००१७५०९५७७	KESHAB BOHARA	२०७७/७८-८०/८१	९४३१
८२	२३४१००१७५०९४३१	PURNIMA PUN MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	९७७४
८३	२३४१००१७५०९४८३	SAURAB PARIYAR	२०७७/७८-८०/८१	९८०४
८४	२३४१००१७५०९५९७	DIPIKA BK	२०७७/७८-८०/८१	९८०४
८५	२३४१००१७५१००९९	CHETAN KHADKA	२०७७/७८-८०/८१	१०२१९
८६	२३४१००१७५१०१४७	PRIYANJAL PARIYAR	२०७७/७८-८०/८१	१०२२०
८७	२३४१००१७५०१५९३	ASMITA B K	२०७७/७८-८०/८१	१०२५५
८८	२३४१००१७५०९५५८	KARISMA GHARTI MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	१०६३०
८९	२३४१००१७५०९६०२	SUSHANTA B.K.	२०७७/७८-८०/८१	१०७३३
९०	२३४१००१७५०९५४७	SANGAM B K	२०७७/७८-८०/८१	१०७६४
९१	२३४१००१७५०९४३८	SAMIKSHA BAPAL	२०७७/७८-८०/८१	११०४५
९२	२३४१००१७५०८५२१	DIPSAN SUNAR	२०७७/७८-८०/८१	११०९६
९३	२३४१००१७५०९०३६	AAYUSHA BK	२०७७/७८-८०/८१	११३२०
९४	२३४१००१७५०९५७५	GARIMA GHARTI MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	११३२०
९५	२३४१००१७५०९४९५	AUSUYA GHARTI MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	११३५९
९६	२३४१००१७५१०१०९	BIPANA JHEDI MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	११३६८
९७	२३४१००१७५१०४०५	RABINSA KHADKA	२०७७/७८-८०/८१	११४८३
९८	२३४१००१७५१००७९	OBHIYANSA NEPALI	२०७७/७८-८०/८१	११६७९
९९	२३४१००१७५०९५८३	SABIN BUDHATHOKI	२०७७/७८-८०/८१	१२३७९
१००	२३४१००१७५१०३९०	ROMAN RANA	२०७७/७८-८०/८१	१२६१२
१०१	२३४१००१७५१००४२	TOP BAHADUR SIJALI	२०७७/७८-८०/८१	१२९५६
१०२	२३४१००१७५०९५३८	NAGITA GIRI	२०७७/७८-८०/८१	१३०७४
१०३	२३४१००१७५१०५०८	BHUPEN SUNAR	२०७७/७८-८०/८१	१३१७०

१०४	२३४१००१७५१०३६८	PRAJWAL RANA MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	१३१७३
१०५	२३४१००१७५१०४५६	REEJAN PARIYAR	२०७७/७८-८०/८१	१३१७३
१०६	२३४१००१७५१०४०१	DHAN SINGH RAWAT	२०७७/७८-८०/८१	१३१७८
१०७	२३४१००१७५०९५४०	PRAKIRTI CHANTAL	२०७७/७८-८०/८१	१३१८०
१०८	२३४१००१७५१०१७७	SMRITI DANGI	२०७७/७८-८०/८१	१३२१४
१०९	२३४१००१७५०९४०६	KAMENI BAPAL	२०७७/७८-८०/८१	१३२२३
११०	२३४१००१७५१००८१	AMISHA RAWAT	२०७७/७८-८०/८१	१३४४२
१११	२३४१००१७५०९५७१	BHAWANA GHARTI	२०७७/७८-८०/८१	१३६५९
११२	२३४१००१७५०९५७६	JIBAN RANA	२०७७/७८-८०/८१	१३६५९
११३	२३४१००१७५०९५८६	SOMAN GHARTI	२०७७/७८-८०/८१	१३६५९
११४	२३४१००१७५०९५९१	SHRISHTI RANA	२०७७/७८-८०/८१	१३६५९
११५	२३४१००१७५०९५९३	AAYUSH B .K.	२०७७/७८-८०/८१	१३६५९
११६	२३४१००१७५०९५९४	AAYUSHA B.K.	२०७७/७८-८०/८१	१३६५९
११७	२३४१००१७५०९५११	DIP KRISHNA THAPA	२०७७/७८-८०/८१	१३६६०
११८	२३४१००१७५०९५३३	BIKASH GIRI	२०७७/७८-८०/८१	१३६६०
११९	२३४१००१७५०९४११	BARSHA BAPAL	२०७७/७८-८०/८१	१३६६०
१२०	२३४१००१७५०९४१४	BINAYK THAPA MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	१३६६०
१२१	२३४१००१७५०९४२३	NABIN OLI	२०७७/७८-८०/८१	१३६६०
१२२	२३४१००१७५०९४२४	NIKKI KAWAR	२०७७/७८-८०/८१	१३६६०
१२३	२३४१००१७५०९४२७	PRABESH PUN	२०७७/७८-८०/८१	१३६६०
१२४	२३४१००१७५०९४४२	SMILE RAULE	२०७७/७८-८०/८१	१३६६०
१२५	२३४१००१७५०९४४६	TIKA BISTA	२०७७/७८-८०/८१	१३६६०
१२६	२३४१००१७५०९४४७	AYUSH PARIYAR	२०७७/७८-८०/८१	१३६६०
१२७	२३४१००१७५०५७०३	SUSAN REGMI	२०७७/७८-८०/८१	१३७५९
१२८	२३४१००१७५०२२९१	CHITRU BUDHA	२०७७/७८-८०/८१	१४१०५
१२९	२३४१००१७५०४२०९	DHILENI DIYARANI	२०७७/७८-८०/८१	१४१०५
१३०	२३४१००१७५१०१६५	MUSKAN KHATRI	२०७७/७८-८०/८१	१४१२२
१३१	२३४१००१७५०४४००	KAUSHILA KAMENI	२०७७/७८-८०/८१	१४१४१
१३२	२३४१००१७५१०१४६	AAHANA KC	२०७७/७८-८०/८१	१४३२७
१३३	२३४१००१७५०५७११	AASIM BUDHATHOKI	२०७७/७८-८०/८१	१४४०४
१३४	२३४१००१७५१०१६०	NETRA GHARTI	२०७७/७८-८०/८१	१४९०१
१३५	२३४१००१७५०९८२६	PRINCE KC	२०७७/७८-८०/८१	१५१७०
१३६	२३४१००१७५०९७६४	ARBIN PUN MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	१५४७९
१३७	२३४१००१७५०९८६३	SHRIYANA BHANDARI	२०७७/७८-८०/८१	१५४८०
१३८	२३४१००१७५०९८५७	JASMIN THAPA MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	१५४८०

१३९	२३४१००१७५०७१७८	KISHOR GHARTI	२०७७/७८-८०/८१	१५८५५
१४०	२३४१००१७५०९८३९	KIYANSH BARAI MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	१६०५९
१४१	२३४१००१७५०८२६७	SUJAN PARIYAR	२०७७/७८-८०/८१	१६२९७
१४२	२३४१००१७५०१६०७	PABITRA B K	२०७७/७८-८०/८१	१६३२१
१४३	२३४१००१७५०९५४५	JOSEP PARIYAR	२०७७/७८-८०/८१	१६४८०
१४४	२३४१००१७५०९२२६	RAMAN KHATRI	२०७७/७८-८०/८१	१७२२५
१४५	२३४१००१७५०९२१८	SAGAR BK	२०७७/७८-८०/८१	१७४९६
१४६	२३४१००१७५०९५०३	PRAPTI SARU MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	१७८०१
१४७	२३४१००१७५०९४९२	ANISA THAPA MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	१७८१२
१४८	२३४१००१७५०८७०५	ELEANOR KHASU MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	१७९२५
१४९	२३४१००१७५०९५१०	ARYAN PUN MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	१७९४९
१५०	२३४१००१७५०७०५२	SHARADA THAPA MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	१८२२५
१५१	२३४१००१७५०९५७८	PUJA RANA	२०७७/७८-८०/८१	१८३९९
१५२	२३४१००१७५०९५०७	RUSAB BUDHATHOKI	२०७७/७८-८०/८१	१८९८४
१५३	२३४१००१७५०७८११	YOGENDRA SOMAI MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	१९५६४
१५४	२३४१००१७५०८०७९	JENISH GHARTI MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	१९५९४
१५५	२३४१००१७५०९५०९	SALINA THAPA	२०७७/७८-८०/८१	१९६३२
१५६	२३४१००१७५०१४५९	LAKSHUMAN B K	२०७७/७८-८०/८१	१९७२१
१५७	२३४१००१७५०९४८५	SITA B K	२०७७/७८-८०/८१	२०१५१
१५८	२३४१००१७५०९४९०	AKARTI THAPA	२०७७/७८-८०/८१	२०१५१
१५९	२३४१००१७५०९५४३	SALINA KUMAL	२०७७/७८-८०/८१	२०१५१
१६०	२३४१००१७५०९५४४	SAIMAN KUMAL	२०७७/७८-८०/८१	२०१५१
१६१	२३४१००१७५०९४५८	RANI BUDHA MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	२०१५१
१६२	२३४१००१७५०५९६५	SHIWANI BIST	२०७७/७८-८०/८१	२१०९०
१६३	२३४१००१७५०७५०५	APIL SIRIS MAGAR	२०७७/७८-८०/८१	२१०९०
१६४	२३४१००१७५०६३४२	SUJAN OLI	२०७७/७८-८०/८१	२२१३६
१६५	२३४१००१७५०७९८०	SANDIP KUMAL	२०७७/७८-८०/८१	२४५७४
१६६	२३४१००१७५०५८२१	BABIN PARIYAR	२०७७/७८-८०/८१	२५७६७
१६७	२३४१००१७५०७६३०	SAROJ KC	२०७७/७८-८०/८१	२५७७४
१६८	२३४१००१७५०८६९२	SANDHYA BHATTARAI	२०७७/७८-८०/८१	२५९०७
१६९	२३४१००१७५०२२९९	RUPLAL BK	२०७७/७८-८०/८१	२७३३०
१७०	२३४१००१७५०५९२३	RITU GHARTI	२०७७/७८-८०/८१	२७५८१
१७१	२३४१००१७५०५८४७	SAUMYA BUDHATHOKI	२०७७/७८-८०/८१	२७५८२
१७२	२३४१००१७५०५४९७	TULSI PULAMI	२०७७/७८-८०/८१	२७८६३

		MAGAR		
१७३	२३४१००१७५०३८२४	DIPA KHADKA	२०७७/७८-८०/८१	२९५७३
१७४	२३४१००१७५०३२०४	PABI SUBEDINI	२०७७/७८-८०/८१	५५५४३
१७५	२३४१००१७५०४४४४	PRABIR PUN	२०७७/७८-८०/८१	६२१९६
१७६	२३४१००१७५०१८८४	LAWATI DANGI PUN	२०७७/७८-८०/८१	६३४०८
१७७	२३४१००१७५०९४५०	MINA KUMARI B K	२०७७/७८-८०/८१	६८३०१
१७८	२३४१००१७५०९५६८	PANSARI TAMATO	२०७७/७८-८०/८१	१०२६९९
१७९	२३४१००१७५०४२५१	REUTI BUDHA	२०७७/७८-८०/८१	१०८२९८
१८०	२३४१००१७५०६५६२	PARBATI TAMATO	२०७७/७८-८०/८१	११०८०४
१८१	२३४१००१७५०४८७२	NANDA THAPA	२०७७/७८-८०/८१	१३७९०७
		Total		२५९२४६१

प्रमाण पेश नगरेको	२५,९२,४६१.३१

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०८१/८२

कार्यालय र स्थान : कालीमाटी गाउँपालिका, सल्यान , कालिमाटी गाउँपालिका , सल्यान

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	कृष्ण प्रसाद पौड्याल	२०७९-११-२१	२०८१-६-८
कार्यालय प्रमुख	हर्क बहादुर वली	२०८१-६-८	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	एक लाल राना	२०७८-१०-९	हाल सम्म कार्यरत

बेरुजु वर्गीकरण:

असूल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाणका कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा पेश्की
५,५३१,७८६.८	९५१,५६९.८६	४३,६२५,६०५.३१	०	०	१,१८४,९८६
				प्रारम्भिक प्रतिवेदनबाट देखिएको बेरुजू रु.	५१,२९३,९४७.९७
				प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर फछ्यौंट गरी संपरीक्षण भएको रकम रु.	४,९८४,३२६.८
				संपरीक्षणबाट थप भएको बेरुजू रु.	०
				लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कायम बेरुजू रु.	४६,३०९,६२१.१७

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		१५६४७८१७.४७	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	३७३६४७२३५.९४	चालु खर्च	३०८५७४५१६.०८
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	३३२५५३८३.०८	पूँजीगत खर्च	११०८०८५७९.२३
राजश्व बाँडफाँट	३५७७४३८.०	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	९४४४९८८४.६४
आन्तरिक आय	७५७०९३८.३१		
अन्य आय	९५०८१७०१.५२		
कुल आय	५१३१३२६९६.८५	कुल खर्च	५१३८३२९७९.९५
बाँकी मौज्दात		१४९४७५३४.३७	

अनुसूची - २

बेरूजु दफा २.२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ३

क्र.स./ आर्थिकसङ्केत	विवरण	टिप्पणी नं	चालु आ.ब.कोकारोबार			गत आ.ब. कोकारोबार		
			नगद	तेस्रो पक्ष भुक्तानी (सोझै भुक्तानी)	जम्मा	नगद	तेस्रो पक्ष भुक्तानी (सोझै भुक्तानी)	जम्मा
	राजस्व, अनुदान र अन्यप्राप्ति							
११०००	कर		१०,८२,७५,६७६.३३	०	१०,८२,७५,६७६.३३	९,८५,६८,७०३.८१	०	९,८५,६८,७०३.८१
१३०००	अनुदान		३०,१७,५५,२५०.५६	०	३०,१७,५५,२५०.५६	२८,९३,४९,६६१.३९	०	२८,९३,४९,६६१.३९
१४०००	अन्य राजस्व		६५,९६,४४७.०१	०	६५,९६,४४७.०१	४८,३०,९७५.९६	०	४८,३०,९७५.९६
१५०००	विविध प्राप्ति		१४,७०,०३६.२१	०	१४,७०,०३६.२१	७६,२४१.००	०	७६,२४१.००
क	कुल जम्मा प्राप्ति		४१,८०,९७,४१०.११		४१,८०,९७,४१०.११	३९,२८,२५,५८२.१६		३९,२८,२५,५८२.१६
३	चालु		३०,८५,७४,५१६.०८	०	३०,८५,७४,५१६.०८	२९,५१,९०,८३७.२६	०	२९,५१,९०,८३७.२६
२१०००	पारिश्रमिक / सुविधा		२१,५६,४३,१३४.५१	०	२१,५६,४३,१३४.५१	१७,१३,८०,९४०.०८	०	१७,१३,८०,९४०.०८
२२०००	मालसामान तथा सेवाकोउपयोग		८,१२,८०,००५.०७	०	८,१२,८०,००५.०७	१०,७५,५०,४६०.६३	०	१०,७५,५०,४६०.६३
२६०००	अनुदान		१,००,०००.००	०	१,००,०००.००	४,६०,०००.००	०	४,६०,०००.००
२७०००	सामाजिक सुरक्षा		५२,६७,६०४.५०	०	५२,६७,६०४.५०	४९,२३,०५०.००	०	४९,२३,०५०.००
२८०००	अन्य खर्च		६२,८३,७७२.००	०	६२,८३,७७२.००	१,०८,७६,३८६.५५	०	१,०८,७६,३८६.५५
४	पूंजीगत		११,०८,०८,५७९.२३	०	११,०८,०८,५७९.२३	९,७३,०२,८८३.३३	०	९,७३,०२,८८३.३३
३१११०	भवन तथा संरचना		२,२३,६४,७११.५०	०	२,२३,६४,७११.५०	२,३८,४४,९७८.२५	०	२,३८,४४,९७८.२५
३११२०	सवारी साधन, मेशिनरीऔजार, फर्निचर्स तथा फिक्चर्स		५९,२२,६७१.००	०	५९,२२,६७१.००	४२,२६,२८९.६७	०	४२,२६,२८९.६७
३११३०	अन्य पूँजीगत खर्च		६७,४८,३२६.००	०	६७,४८,३२६.००	३,९३,६३८.००	०	३,९३,६३८.००
३११४०	सुरक्षा उपकरण		६०,०००.००	०	६०,०००.००	०	०	०
३११५०	सार्वजनिक निर्माण		७,५७,१२,८७०.७३	०	७,५७,१२,८७०.७३	६,८८,३७,९७७.४१	०	६,८८,३७,९७७.४१
ख)	कुल जम्मा भुक्तानी		४१,९३,८३,०९५.३१		४१,९३,८३,०९५.३१	३९,२४,९३,७२०.५९		३९,२४,९३,७२०.५९
ग)	बचत /कमी (ग = क-ख)		(१२,८५,६८५.२०)		(१२,८५,६८५.२०)	३,३१,८६१.५७		३,३१,८६१.५७
घ)	धरौटी, आकस्मिक कोषलगायतका अन्य कोषको मौज्दातको थप/घट (+/-)		६,२५,४८७.५०		६,२५,४८७.५०	-५९,०५९.७०		-५९,०५९.७०
घ.१)	कट्टी रकमभुक्तानी/दाखिला गर्न बाकी							
ङ)	यस आ.ब.को नगद तथाबैंक मौज्दात (बचत /(कमी)) (ङ = ग+घ)		(६,६०,१९७.७०)		(६,६०,१९७.७०)	२,७२,८०१.८७		२,७२,८०१.८७

च)	गत आ.व.को नगद तथाबैंक मौज्दात		१,५६,०७,७३२.०७		१,५६,०७,७३२.०७	१,५३,३४,९३०.२०		१,५३,३४,९३०.२०
छ)	विनिमय नाफा/घाटा तथाअन्य समायोजन							
ज)	आ.व. अन्तको बाँकी नगदतथा बैंक मौज्दात (ज= ङ+च+छ)		१,४९,४७,५३४.३७		१,४९,४७,५३४.३७	१,५६,०७,७३२.०७		१,५६,०७,७३२.०७

बेरूजु दफा १७ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -४

घटाउने

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक	बजेटको स्रोत/तह	रकम
१	८०६६०५०२१११	नेपाल सरकार	५,००,०००.००
२	८०६६०५०२१११	नेपाल सरकार	१०,००,०००.००
३	८०६६०५०२२०५	नेपाल सरकार	२,००,०००.००
४	८०६६०५०२२०१	नेपाल सरकार	१,९२,०००.००
५	८०६६०५०२१११	नेपाल सरकार	५,००,०००.००
६	८०६६०५०२२०१	नेपाल सरकार	२,८८,०००.००
७	८०६६०५०२२०२	नेपाल सरकार	१,००,०००.००
८	८०६६०५०२१११	नेपाल सरकार	२,८५,०००.००
९	८०६६०५०२२०२	नेपाल सरकार	६५,०००.००
१०	८०६६०५०२१११	आन्तरिक श्रोत	१,२९,०००.००

बढाउने

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक	बजेटको स्रोत/तह	रकम
१	८०६६०५०२२०१	नेपाल सरकार	१,९२,०००.००
२	८०६६०५०२२०४	कर्णाली प्रदेश	४,००,०००.००
३	८०६६०५०२१११	नेपाल सरकार	४,५०,०००.००
४	८०६६०५०२२०५	नेपाल सरकार	१,५०,०००.००
५	८०६६०५०२१११	कर्णाली प्रदेश	१२,००,०००.००
६	८०६६०५०२२०२	नेपाल सरकार	५०,०००.००
७	८०६६०५०२२०७	नेपाल सरकार	४,५०,०००.००
८	८०६६०५०२१११	नेपाल सरकार	१,५०,०००.००
९	८०६६०५०२१११	राजस्व बाँडफाँड – स्थानीय	३,५०,०००.००
१०	८०६६०५०२१११	नेपाल सरकार	१,५०,०००.००

बेरूजु दफा ३६ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -५

आ.व. : २०८१/८२ महिना : सबै											
क्र.सं.	पेश्कीलिएको मिति	गो. भौ. न.	पेश्कीकोविवरण	पेश्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	चालु आ. व.		गत आ.व.सम्मको		जम्माबाँकी पेश्की		
					म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	जम्मा
					रकम		रकम				
१	२	३	४	५	९	११	१२	१४	१५=(९+१२)	१६=(११+१४)	१७=(१५+१६)
१	ठेकेदार										
१	२०८२/०३/३२	४१४	सडक तथा पूल निर्माण	कार्कीब्रदर्श कन्स्ट्रक्सन	०	०	२,००,०००.००	०	२,००,०००.००	०	२,००,०००.००
जम्मा					०	०	२,००,०००.००	०	२,००,०००.००	०	२,००,०००.००
२	आपूर्तिकर्ता										
१	०२/२०/२०८२	२००	विद्युत लाइन विस्तार योजना	नेपालविद्युत प्राधिकरण तुलसिपुर वितरण केन्द्र	०	११,८४,९८६.००	०	०	०	११,८४,९८६.००	११,८४,९८६.००
जम्मा					०	११,८४,९८६.००	०	०	०	११,८४,९८६.००	११,८४,९८६.००
कुल जम्मा					०	११,८४,९८६.००	२,००,०००.००	०	२,००,०००.००	११,८४,९८६.००	१३,८४,९८६.००

बेरूजु दफा ४७ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ६

क्र सं	योजनाको विवरण/ ठेक्का नं	निर्माण व्यवसायी	लागत अनुमान	सम्झौता अंक	भुक्तानी रकम	काम हुन बाँकी रकम (लागत अनुमानको तुलनामा)	वित्तीय प्रगति (प्रतिशत)	भौतिक प्रगति
१	जुगेना फारुला पैंयाकाँडा किमिले कालाखोला सेतीखोला सडक निर्माण योजना/ KRM/NCB/WORKS/2081/82-9	छत्रेश्वरी निर्माण सेवा	२०१५९७७४.४१	१२६८७५९५.७३	९७४९५२०.००	१०४१०२५४.४१	७६.८४	नखुल्ने
२	सिम्ले छहरा पर्यटन विकास योजना/ KRM/NCB/WORKS/2081/82-12	विष्ट निर्माण सेवा	११९८८२००.४२	५९६८८१२.७८	४९९९८३०.००	६९८८३७०.४२	८३.७७	नखुल्ने
३	मर्चेवारी चौथे सडक योजना/ KRM/NCB/WORKS/2081/82-6	गौरी गोमा निर्माण सेवा	२८७८५४६.२९	१२६५५००.३२	५०१५३९.००	२३७७००७.२९	३९.६३	नखुल्ने
४	किमिरे रामपुर सडक निर्माण योजना/ KRM/NCB/WORKS/2081/82-13	छत्रेश्वरी निर्माण सेवा	१६३१२४६.००	१४४१८११.६२	९०८२३४.००	७२३०१२.००	६३	नखुल्ने
५	कालीमाटी मन्दिर निर्माण तथा मन्दिर जाने सडक र मुख्य सडकदेखि मेलाक्षेत्र सडक स्तरोन्नती/ KRM/NCB/WORKS/2081/82-3	एम एस विवेक विशाल कन्सट्रक्सन	५७५७६५८.३२	३८५४७१७.97	३४६५३०८.००	२२९२३५०.३२	८९.९०	नखुल्ने
जम्मा			४२४१५४२५.४४	२५२१८४३८.४२	१९६२४४३१.	२२७९०९९४.४४		

बेरूजु दफा ५८ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -७

क सं	विद्यालयकोनाम	जम्मा शिक्षक	दरवन्दी संघीय	पदपूर्ति मध्ये करार	राहत/ अनुदानमध्येइ जना उ मा वि अनुदान	विद्यार्थी संख्या	शिक्षकविद्यार्थी अनुपात
१	श्री शारदा जनकल्याणमा वि रामपुर	२३	१०	०	१३	२९८	१:१३
२	श्री त्रि ज मा विलक्ष्मीपुर	१०	५	०	५	३००	१:३०
३	श्री जन सेवा मा विधाम	८	३	०	५	२१०	१:२६
४	श्री जनता मा विदमदुवाली	९	५	१	४	१५४	१:१७
५	श्री ज्ञानज्योति मा वि सुकेताल	४	१	०	३	२०३	१:५१
६	श्री राष्ट्रिय वि काफलगैरी	३	१	०	२	१५२	१:५१
७	श्री ने रा मा वि घुइयाबारी	७	३	०	३	२६०	१:३७
८	श्री सिर्जनशील मा विझिगाने	८	४	०	४	३०३	१:३८
९	श्री प्रभात आ विजलजला	३	२	०	१	१५१	१:५०
१०	श्री ने रा आ विढोरेनी	८	५	१	२	२४४	१:३१
११	श्री सरस्वती आ विफारुला	६	३	०	३	८८	१:१५
१२	श्री सरस्वती आ विसिमलपाखा	४	३	०	२	७६	१:१९
१३	श्री लक्ष्मी मा विबालुवा	२	१	०	१	१४०	१:७०
१४	श्री शारदा आ वि मर्चेबारी	४	३	०	१	५	१:१
१५	श्री अन्तराष्ट्रिययुवा वर्ष प्रा वि नयाँवन	२	१	०	१	२१	१:११
१६	श्री जनजागृत आ विहात्तीदमार	३	२	०	१	१८	१:६
१७	श्री शारदा दलित आ विठाकुरसम्म	३	२	०	१	४८	१:१६
१८	श्री ने रा प्रा विकालाखोला	२	१	०	१	९	१:५
१९	श्री जनप्रिय आ विटाट्के	३	१	०	२	२०	१:७
२०	श्री जन विकास आ विचोथ्रे	२	२	०	०	११	१:६
२१	श्री ने रा प्रा वि भुवनटाकुरा	२	१	०	१	९	१:५
२२	श्री सूर्योदय आ विदहटाकुरा	२	१	०	१	३६	१:१८
२३	श्री जनचेतना आ विछापडाँडा	३	२	०	१	१०	१:३
२४	श्री ज्ञानमाला आ विटोटाबाँझ	५	३	१	१	१५०	१:३०
२५	श्री कालिका प्रा विझिरघाट	२	०	०	२	४०	१:२०
२६	श्री कालिदेवी प्रा विसातलखोला	२	०	१	१	१२	१:६

२७	श्री शारदा आ विर्याङ	३	२	०	१	३५	१:१२
२८	श्री राष्ट्रिय आ विघुरचौर	३	३	०	०	३४	१:१२
२९	श्री ने रा आ वि कोछट्टे	३	२	१	०	२९	१:१०
३०	श्री जनता आ विकिमिरे	१	०	०	१	२०	१:२०
३१	श्री जनता प्रा विजुगेना	२	०	०	२	१७	१:९
३२	श्री देउराली आ विबराढुङगा	२	२	०	०	७	१:४
३३	श्री जनता प्रा विसुकिदह	२	०	०	२	२१	१:११
३४	श्री ने रा आ विधारापानी	२	२	०	०	२४	१:१२
३५	श्री खड्गदेवी आ विहल्दे	३	१	०	२	११	१:४
३६	श्री ने रा आ विसितलपुर	३	३	०	०	२६	१:९
३७	श्री गणेश आ विस्वामिवास	३	२	०	१	७०	१:२३
३८	श्री इन्द्र आ विसुनचौर	३	३	०	०	५०	१:१७
३९	श्री शक्तिकमलाक्षीप्रा वि ढुङ्गेकटेरी	३	२	०	१	३२	१:११
४०	श्री ने रा प्रा विकोटबयाले	३	२	०	१	२१	१:७
४१	श्री ने रा आ विज्यामिरे	२	१	०	१	१९	१:१०
४२	श्री लक्ष्मी प्रा विधुम्का	३	२	०	१	७	१:२
४३	श्री ने रा आ विकाल्चेडाडाँ	३	१	०	२	३०	१:१०
४४	श्री कैलाश आ विचिउरीडाडाँ	१	०	०	१	१८	१:१८
४५	श्री ने रा आ वि तारिके	१	०	०	१	६	१:६
४६	श्री सामुदायिक जनताप्रा वि काफ्ली	१	०	०	१	१४	१:१४
४७	श्री कालिका आ विहिगौरे	२	२	०	०	१४	१:७
४८	श्री सृजना आ वि बल्ले	२	१	०	१	११	१:६
४९	श्री कालिका आ विडाडाशिरखोला	१	०	०	१	९	१:९
५०	श्री मनकामना आ विआमबास	१	०	०	०	१६	१:१
	जम्मा	१८३	९६	५	८२	३५०९	१:१९

बेरूजु दफा ६२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -८

क्र.सं	औषधी	उत्पादन मिति	समाप्ति मिति	निःशुल्क लोगो
१	Amoxicillin Tabs	Jan-24	Dec-25	IS Supply
२	Quinotech	Feb-25	Jan-27	INS Only
३	Albendazole tablets	Jun-24	May-27	For Supply
४	Zincomin DT Tablets	Jun-24	May-26	For Supply MOHP
५	Paracetamol Tablets	Mar-25	Feb-27	Not For Sale
६	Rantac 150	Jan-25	Dec-26	INS Supply
७	Vaslod 5	24-May	26-Apr	Supply For MOHP
८	Hem F Plus	Feb-25	Jan-27	INS Supply
९	Clotrimazole Cream	Feb-25	Jan-27	Free Distribution
१०	Aerolin-4	Mar-25	Feb-27	INS Supply

बेरूजु दफा ६४ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -९

	विद्यालयको नाम	शिक्षक दरबन्दी	राहत तथा उ मा वि अनुदान	विद्यार्थी संख्या	शिक्षक विद्यार्थी अनुपात	पालिका अनुदानका शिक्षक	समानिकरण अनुदान
१	श्री शारदा जनकल्याण मा वि, रामपुर	२३	१३	२९८	१:१३	२	७७४०००
२	श्री त्रि ज मा वि, लक्ष्मीपुर	१०	५	३००	१:३०	२	७७४०००
३	श्री जन सेवा मा वि, धाम	८	५	२१०	१:२६	१	३६१०००
४	श्री जनता मा वि, दमदुवाली	९	४	१५४	१:१७	१	३६१०००
५	श्री ज्ञानज्योति मा वि, सुकेताल	४	३	२०३	१:५१	१	३६१०००
६	श्री राष्ट्रिय वि, काफलगेरी	३	२	१५२	१:५१	२	७२२०००
७	श्री ने रा मा वि, घड्याबारी	७	३	२६०	१:३७	२	७७४०००
८	श्री सिर्जनशील मा वि, झेगाने	८	४	३०३	१:३८	३	१०८३०००
९	श्री प्रभात आ वि, जलजला	३	१	१५१	१:५०	२	७२२०००
१०	श्री ने रा आ वि, ढोरेनी	८	२	२४४	१:३१	३	१०३४०००
११	श्री सरस्वती आ वि फारुला	६	३	८८	१:१५	१	३६१०००
१२	श्री सरस्वती मा वि सिमलपाखा	४	२	७६	१:१९	१	३६१०००

१३	श्री लक्ष्मी मा वि बालुवा	२	१	१४०	०.०९०२७७७८	१	३६१०००
१४	श्री शारदा दलित आ वि ठाकुरसम्म	३	१	४८	१:१६	१	३१२०००
१५	श्री ज्ञानमाला आ वि टोटाबाँझ	५	१	१४०	१:३०	१	३१२०००
१६	श्री जनता आ वि किमिरे	१	१	२०	१:२०	१	३१२०००
१७	श्री नेरा आ वि धारापानी	२	०	२४	१:१२	१	३१२०००
१८	श्री गणेश आ वि स्वामिवास	३	१	७०	१:२३	१	३१२०००
१९	श्री नेरा आ वि काल्चेडाडाँ	३	२	३०	१:१०	१	३१२०००
जम्मा							९९२१०००

सुझाव

स्थानीय तहहरूद्वारा प्रदान गरिने सेवालाई छिटो, सरल, सुलभ र गुणस्तरीय बनाई स्थानीय जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन यस स्थानीय तहले कानुन तथा नीति निर्माण, साधन स्रोतको प्रभावकारी परिचालन, विकास प्रशासन, राजस्व परिचालन, नियमित सेवा प्रवाह, आर्थिक प्रशासन लगायतका विषयमा तपसिल अनुसारका सुधार गर्नुपर्दछः

- वित्तीय हस्तान्तरण र राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम सम्बन्धित मार्गदर्शनमा तोकिएबमोजिम विनियोजनमा कुशलता, कार्यान्वयनमा दक्षता र अपेक्षित नतिजा प्राप्त हुने गरी बजेट विनियोजन गरी समयमै पारित गर्नुपर्दछ।
- आन्तरिक आयका क्षेत्रहरू पहिचान गरी आन्तरिक आय वृद्धि गर्नुपर्दछ। कार्ययोजना तयार गरी विगतका आय बक्यौता असुल गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- नेपालको संविधानको धारा ५९ को उपधारा ७ मा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको बजेट घाटा व्यवस्थापन तथा अन्य वित्तीय अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्था संघीय कानुन बमोजिम हुने उल्लेख भएकोमा कतिपय प्रदेश र स्थानीय तहले यस सम्बन्धी कानुन निर्माण गर्दा संघीय कानुनसँग सामाञ्जस्यता कायम नगरेकोले यसमा सुधार हुनुपर्दछ ।
- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन अनुसार मात्र पदाधिकारीलाई तोकिएको सुविधा व्यवस्था गर्नुपर्दछ। निर्वाचित हुने पद बाहेक राज्यकोषबाट तलव सुविधा बेहोर्ने गरी नियुक्त हुने सबै पदमा योग्यता र मापदण्ड तोकिनुपर्दछ ।
- स्थानिय सेवा ऐन र नियम अनुसार सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको आधारमा सङ्गठन संरचना निर्माण गरी स्थायी पद सिर्जना, पद दर्ता र पदपूर्ति गरी कर्मचारी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ।
- भौगोलिक अवस्था, स्रोतको उपलब्धता, सेवा प्रवाहको अवस्थासमेतका आधारमा कानुन बमोजिम जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ । पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गरी कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता ल्याउन प्रशिक्षण तथा तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- अनुदान दिने विषय, क्षेत्र, वर्ग, समूहबारे कानुनबाट नै स्पष्ट गरी अन्तिम प्रयोगकर्तालाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने तथा उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि हुने गरी अनुदान प्रदान गर्नुपर्दछ । अति विपन्न र न्यून आय वर्गलाई सेवामा पहुँच दिन प्रदान गरिने सुविधा सोही वर्गमा पुगेको सुनिश्चित गर्न सो प्राप्त गर्नेको विवरण सार्वजनिकीकरण गर्नुपर्दछ ।
- व्यावसायिक प्रकृतिको संस्थाहरूलाई पुँजीगत अनुदान प्रदान गर्दा लाभग्राहीले प्राप्त गर्ने लाभको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ । यस्ता संस्थाहरु विघटन भएमा बाँकी सम्पत्ति लगानीको अनुपातमा फिर्ता हुने सुनिश्चितता हुन पर्दछ। यस्तो निर्माण व्यक्तिगत स्वामित्व रहेको जग्गा वा सम्पत्तिमा गरिनु हुँदैन ।
- एउटै प्रकृतिको काममा समेत लागत अनुमान टुक्र्याई सोझै खरिद गर्ने, पूर्वानुमान गर्न सकिने अवस्थामा पनि लागत अनुमान यथार्थपरक तवरले तयार नगरी भेरिएसनबाट थप कार्य गराउने प्रवृत्तिमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।
- खरिद सम्झौताको निर्धारित समयमा ठेक्काको काम सम्पन्न गर्नुपर्दछ। म्याद थप कार्यलाई वस्तुनिष्ठ र तथ्यमा आधारित बनाउनुपर्दछ।निर्माण व्यवसायी वा उपभोक्ताबाट भएको निर्माण कार्यको विस्तृत विवरण देखिने गरी तोकिएको ढाँचामा अभिलेख राख्नुपर्दछ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८(५) बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सार्वजनिक तथा सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्दछ।
- स्थानीय तहले आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही मापदण्डका आधारमा आर्थिक सहायता वितरण गरी प्राप्त गर्नेको नाम सार्वजनिक गर्नुपर्दछ। त्यसैगरी अनुत्पादक र वितरणमुखी कार्यक्रममा गरिने खर्च घटाउनुपर्दछ।
- आधारभूत तथा माध्यमिक तहका विद्यालयहरूमा प्रचलित नियमले तोकेअनुसार शिक्षक विद्यार्थी अनुपातको आधारमा शिक्षक संख्या कायम गरी बढी भएका शिक्षकहरू समायोजन गर्नुपर्दछ।
- एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा रहेका विद्यार्थी संख्याको आधारमा दिवा खाजा, छात्रवृत्ति, पाठ्यपुस्तक र अन्य अनुदान रकम विद्यालयलाई निकासा दिनुपर्दछ ।
- बजेट तर्जुमा पूर्व नै अनुमान गर्न सकिने शीर्षकमा समेत अर्थ विविध वा अबण्डामा बजेट राख्ने र वर्षान्तमा रकमान्तर गरी खर्च गर्ने परिपाटी नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।
- पूर्व तयारीका कार्य सम्पन्न भएका आयोजनामा मात्र बजेट विनियोजन गर्नुपर्दछ। स्रोतको सुनिश्चितताबेगरका कार्यक्रम/आयोजनामा आगामी वर्षको लागि दायित्व सिर्जना गरी भुक्तानी बाँकी राख्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।
- कार्यालय तथा अस्पताल भवन, सडक, सिँचाइ, खानेपानी जस्ता आयोजनाहरू कार्यान्वयन गर्दा स्पेसिफिकेशनले तोकेको संख्यामा निर्माण सामग्रीहरूको गुणस्तर परीक्षण गराउनुपर्दछ। साथै रनिङ्ग बिलसाथ गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन संलग्न गरेर भुक्तानी दिनुपर्दछ।

- उपभोक्ता समितिबाट काम गराउँदा खरिद सम्झौतामा तोकिए बमोजिमको जनसहभागिताको अंश समितिबाट व्यहोर्ने गरी सम्झौता गरेकोमा कतिपय काममा सो अंश व्यहोरेको यकिन नगरी भुक्तानी दिएकोले सम्बन्धित कर्मचारीलाई जवाफदेही बनाउनुपर्दछ ।
- जटिल प्रविधि तथा उपकरणको प्रयोग हुने निर्माण कार्य र सामग्री खरिद गर्ने कार्य समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएकोले सोमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।
- कृषि, पशु, सहकारी संस्था लगायतलाई विभिन्न प्रयोजनमा अनुदान उपलब्ध गराउँदा किसानको सूचीकरण, वर्गीकरण, परिचयपत्रको व्यवस्था गरी तीनै तहको समन्वयमा दोहोरो नपर्ने व्यवस्था गर्दै एकीकृत विद्युतीय अभिलेख राखी वितरण गर्नुपर्दछ। नाफामूलक संस्थालाई अनुदान वितरण गर्नु हुँदैन।
- सहकारी तथा गरिबी सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (कोपोमिस) तथा विद्यमान सहकारी ऐन तथा नियमको आधारमा सहकारी संस्थाहरूको सुपरिवेक्षण गरी उक्त ऐन नियम अनुसार सञ्चालन भए नभएको सुनिश्चित गर्नुपर्दछ।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि तयार गरी कार्यसम्पादनलाई मितव्ययी, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्नुपर्दछ। अन्तिम लेखापरीक्षण अगावै आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी सोबाट देखिएका बेहोरा जिम्मेवार व्यक्तिले फस्र्यौट गर्नुपर्दछ।
- वित्तीय अनुशासन कायम गर्न लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको सार्वजनिकीकरण तथा बेरुजु फस्र्यौटको कानुनी व्यवस्था एवं संयन्त्र तय गरिनुपर्दछ । लेखा समितिको कार्यसञ्चालन सम्बन्धी कानुन तर्जुमा गरी सो समितिलाई प्रभावकारी बनाई बेरुजु फस्र्यौट कार्यलाई व्यवस्थित बनाउनुपर्दछ।
- सरकारी पेश्की बाँकी रहेकालाई सार्वजनिक पदमा नियुक्ति नगर्ने तथा निर्वाचित हुने पदको हकमा उम्मेदवार हुन वञ्चित गर्ने एवं म्याद नाघेको पेश्कीको विवरण सार्वजनिक निकायले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ७ दिनभित्र सार्वजनिकीकरण गर्ने कानुनी व्यवस्था हुनुपर्दछ ।
- सार्वजनिक पदमा रहेका व्यक्तिको नाममा असुल गर्नुपर्ने बेरुजु कायम रहेकोमा सो फस्र्यौट नगरुञ्जेल वृत्ति विकासमा रोक्का गर्ने तथा नयाँ नियुक्ति नहुने कानुनी व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
- सार्वजनिक पदमा रहेका व्यक्तिको नाममा बेरुजु कायम भएमा सो व्यक्तिलाई उक्त बेरुजुबारे समयमै जानकारी गराउनुपर्ने र जानकारी नगराउने कर्मचारी उपर विभागीय कारबाही गर्ने कानुनी व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
- जिन्सी सामग्री, यन्त्र उपकरण तथा औजारहरु आवश्यकता र औचित्यका आधारमा खरिद गरी उपयोगको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ ।मौज्दातमा रहेका यन्त्र, उपकरण र औजार मर्मत सम्भार गरी उपयोग हुन नसक्ने अवस्था एकीन गरेर मात्र खरिद गर्नुपर्दछ ।
- जुनसुकै तरिकाले प्राप्त गरेको जिन्सी एवं सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख अनिवार्य रूपमा सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (पाम्स) मा अभिलेख राख्नुपर्दछ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २९ अनुसार कार्यालयको जनशक्तिले गर्न नसक्ने कामको लागि मात्र परामर्श सेवा खरिद गरी परामर्शदाता माथिको निर्भरता कम गर्नु पर्दछ । तयार गरिएका विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन लगायतका प्रतिवेदनहरू क्रमिक रुपले कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ।
- सरकारी डिजिटल सेवाहरूको गुणस्तर, पहुँच र विश्वसनीयता बढाउन सेवा स्तर सम्झौता तथा गोपनीयता सम्झौता अनिवार्य गर्नुपर्दछ। एकै प्रकारको कामको लागि निकायगतरूपमा अलग - अलग सूचना प्रविधि प्रणाली खरिद गर्ने कार्यमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ।
- सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता लागि नागरिक सचेतना वृद्धि कार्यक्रम गर्नुका साथै नागरिकबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने विधि अवलम्बन गर्नुपर्दछ। समयको उपलब्धता एवं सेवा खरिद गर्ने सामर्थ्य सहितको सेवा प्रवाह तय गरिनुपर्दछ ।
- सेवाग्राही समेतको योगदानमा आधारित रही विभिन्न कोषको स्थापना भएकोमा यस्ता कोषको रकम खर्च गर्दा सेवाग्राहीको हित संरक्षण भएको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ ।
- संघ र प्रदेशबाट प्राप्त अनुदानमध्ये खर्च नभई वर्षान्तमा बाँकी रहेको मौज्दात आर्थिक वर्ष समाप्तिपश्चात् समेत फिर्ता हुँदा खर्चमा यथार्थता नदेखिएकोले सोमा सुधार गर्नुपर्दछ ।
- स्थानीय तहहरूमा रहेका भारी यन्त्र उपकरणहरू निःशुल्करूपमा समेत प्रयोग गरेको कारण ती उपकरणबाट प्राप्त आम्दानी भन्दा सञ्चालन खर्च बढी रहेको देखिन्छ। अतः यस्ता उपकरण प्रयोगको शुल्क तोकी प्रयोग गरेको लगबुकको आधारमा शुल्क असुल गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- कतिपय कार्यसम्पन्न भइसकेका शीतभण्डारहरू प्राविधिकरुपले अधुरा भई सञ्चालन तथा उपयोग नभएको र निर्माणाधीन तथा निर्माण भइसकेका शीत भण्डारहरू गुणस्तरीय नदेखिएकोले यसमा सुधार गरी सञ्चालन गर्नुपर्दछ। स्थानीय आवश्यकता विश्लेषण गरी दिगो सञ्चालनको सुनिश्चितता गरेर मात्र शीतभण्डारहरू निर्माण गर्नुपर्दछ।
- आन्तरिक लेखापरीक्षण नुहने, भएकोमा प्रतिवेदन नदिने, प्रतिवेदनमा उल्लिखित बेहोरा कार्यान्वयन नहुने, आन्तरिक लेखापरीक्षकलाई फरक जिम्मेवारीमा खटाउने गरेकोले आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रभावकारी देखिँदैन। आन्तरिक लेखापरीक्षणलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।
- पालिकामा निर्माणाधीन आधारभूत अस्पताल र कार्यालय भवन समयमै निर्माण सम्पन्न गर्नुपर्दछ । पालिकामा सञ्चालित आधारभूत अस्पतालको कारोबारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन सुत्र प्रणाली बमोजिम गरी पालिकाको वित्तीय विवरणमा खुलासा गर्नुपर्दछ।